



| M | A | N | U | A | L |

성공적인 업무수행 길라잡이

숙박형등
청소년수련활동 계획의
신고 제도 안내

매뉴얼

주최기관용



성평등가족부

KYWA

한국청소년활동진흥원

Contents



PART I

숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도의 이해

1. 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도란?	6
2. 관련 용어 해설	6
3. 주요 내용	7
4. 신고 및 의무인증 대상	8
5. 추진 주체별 수행 역할	10

PART II

청소년수련활동 신고하기

1. 신고·수리 절차	14
2. 구비 서류	16

PART III

신고 수리 후 확인사항

1. 활동주최자의 의무사항	22
2. 위반 시 벌칙사항	25

PART IV

청소년활동 업무지원서비스(신고시스템 관련) 이용 안내

1. 청소년활동 업무지원서비스 이용 안내	30
2. 신고등록	38
3. 진행상태 확인	71
4. 신고 수리 후 모집활동	72
5. 신고 수리 후 변경신고	73

PART V

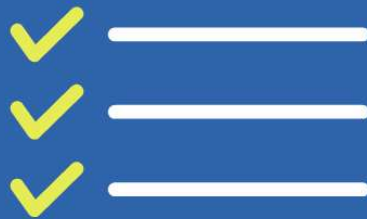
별첨

1. 자주하는 질문 및 주요 사례	80
2. 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 관련 법령	92
3. 청소년 인원별 지도자 배치기준	111
4. 시·도청소년활동진흥센터 신고 제도(컨설팅 등) 담당자 연락처	120



PART I

숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도의 이해



1 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도란?

2 관련 용어 해설

3 주요 내용

4 신고 및 의무인증 대상

5 추진 주체별 수행 역할



1 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도란?

만 19세 미만의 청소년을 대상으로 하는 청소년수련활동의 실시계획을 사전 신고하도록 하고, 신고 수리된 내용을 인터넷(www.youth.go.kr)에 공개하여 청소년 및 학부모 등 정보가 필요한 모든 사람이 쉽게 해당 정보를 활용할 수 있도록 하는 제도

「청소년활동 진흥법」 제9조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고)

- ① 숙박형 청소년수련활동 및 비숙박형 청소년수련활동(이하 "숙박형 등 청소년수련활동"이라 한다)을 주최하려는 자는 성평등가족부령으로 정하는 절차와 방법에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)에게 그 계획을 신고하여야 한다.

2 관련 용어 해설

구 분	법령 근거	내 용
청소년 수련활동	「청소년활동 진흥법」 제2조제3호	"청소년수련활동"이란 청소년이 청소년활동에 자발적으로 참여하여 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양하는 교육적 활동으로서 「청소년 기본법」 제3조제7호에 따른 청소년지도자(이하 "청소년지도자"라 한다)와 함께 청소년수련거리에 참여하여 배움을 실천하는 체험활동
숙박형 청소년 수련활동	「청소년활동 진흥법」 제2조제7호	"숙박형 청소년수련활동"이란 19세 미만의 청소년(19세가 되는 해의 1월 1일을 맞이한 사람은 제외한다. 이하 같다)을 대상으로 청소년이 자신의 주거지에서 떠나 제10조제1호의 청소년수련시설 또는 그 외의 다른 장소에서 숙박·야영하거나 제10조제1호의 청소년수련시설 또는 그 외의 다른 장소로 이동하면서 숙박·야영하는 청소년수련활동
비숙박형 청소년 수련활동	「청소년활동 진흥법」 제2조제8호	"비숙박형 청소년수련활동"이란 19세 미만의 청소년을 대상으로 제10조 제1호의 청소년수련시설 또는 그 외의 다른 장소에서 실시하는 청소년수련활동으로서 실시하는 날에 끝나거나 숙박 없이 2회 이상 정기적으로 실시하는 청소년수련활동
청소년 지도자	「청소년 기본법」 제3조제7호	「청소년 기본법」 제21조에 따른 청소년지도사, 제22조에 따른 청소년 상담사와 청소년시설, 청소년단체 및 청소년 관련 기관에서 청소년육성에 필요한 업무에 종사하는 사람
청소년 수련거리	「청소년활동 진흥법」 제2조제6호	"청소년수련거리"란 청소년수련활동에 필요한 프로그램과 이와 관련 되는 사업

3 주요 내용

구분	적용대상 요건	
신고수리 주체	<ul style="list-style-type: none"> 수련활동 주최자 소재지 특별자치시·특별자치도·시·군·구(청소년정책 담당 부서) 	
신고 주체	<ul style="list-style-type: none"> 청소년수련활동을 주최하려는 자 <ul style="list-style-type: none"> 「청소년활동 진흥법」의 지도·감독을 받는 시설, 기관 <ul style="list-style-type: none"> ※ 청소년수련시설, 청소년활동진흥원, 청소년활동진흥센터, 한국청소년수련시설협회 법률에 따른 비영리 법인 또는 단체가 아닌 경우 <ul style="list-style-type: none"> ※ 주식회사 등 영리법인이나 영리단체 <ul style="list-style-type: none"> (청소년 기본법 제3조제7호의 청소년지도자가 참여한 경우에만 해당) 	
신고 기한	<ul style="list-style-type: none"> 참가자 모집 14일 전 신고서류 제출(신고 수리 전 모집활동 금지) 	
신고대상 참가자 연령	<ul style="list-style-type: none"> 만 19세 미만의 청소년(19세가 되는 해의 1월 1일을 맞이한 사람은 제외) <ul style="list-style-type: none"> ※ 만 19세 미만 청소년과 다른 연령대를 포함하여 청소년수련활동으로 기획된 경우에도 신고대상임 	
신고대상 활동범위	숙박형	<ul style="list-style-type: none"> 이동숙박형, 고정숙박형 등 숙박하는 수련활동 일체
	비숙박형 중 일부	<ul style="list-style-type: none"> 청소년 참가인원이 150명 이상인 수련활동 위험도가 높은 청소년수련활동 <ul style="list-style-type: none"> (「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별표7 해당 활동)
	※ 단, 직접 기획·주최, 모집하지 않고, 타 기관에서 신고한 수련활동에 단순 참가만 하는 경우는 신고 제외 대상(직접 프로그램을 기획·주최·모집하는 기관에서 신고하여야 함)	
신고 제외대상	<ul style="list-style-type: none"> 다른 법률에서 지도·감독 등을 받는 비영리법인 및 단체 부모 등 보호자와 함께 참여하는 경우 종교단체가 운영하는 경우 고위험활동이 없고, 참가 청소년 150명 이하의 비숙박형 수련활동 	

4 신고 및 의무인증 대상

구분		신고	의무인증
영리법인, 단체 (청소년 기본법 제3조제7호의 청소년지도자가 참여한 경우)	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	○	○
	숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	○	×
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	○	○
	비숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
청소년수련시설	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	○	○
	숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	○	×
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	○	○
	비숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
청소년단체(6개 단체*) * 스카우트, 걸스카우트, 청소년연맹, 해양청소년연맹, 4에이치활동, 청소년직실자 (「청소년 기본법」 제3조제8호에 따른 청소년단체)	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동 (회원대상 실시의 경우)	×	×
	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동 (비회원대상 실시의 경우)	×	○
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동 (회원대상 실시의 경우)	×	×
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동 (비회원대상 실시의 경우)	×	○
종교단체	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	×	○
	숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	×	○
	비숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
보호자*와 함께하는 활동 * 법적 권한을 행사할 수 있는 보호자	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	×	○
	숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	×	○
	비숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
다른 법률의 지도·감독을 받는 비영리 법인, 단체	숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	×	○
	숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×
	비숙박형 150명 이상 또는 고위험활동	×	○
	비숙박형 150명 미만 또는 저위험활동	×	×

청소년수련활동 인증제도란?

「청소년활동 진흥법」 제35조에 의거하여 시행되는 제도로, 다양한 청소년활동에 수련활동이 갖는 일정 기준 이상의 형식적 요건과 질적 특성을 갖춘 청소년활동이 정당한 절차로 성립되었음을 공적기관에 의해 증명하는 제도

「청소년활동 진흥법」 제36조(청소년수련활동의 인증 절차)

- ① 국가와 지방자치단체 또는 개인·법인·단체 등은 청소년수련활동에 필요한 프로그램을 개발하여 실시하려는 경우에는 인증위원회에 그 인증을 신청할 수 있다.
- ② 제1항에도 불구하고, 위탁·재위탁을 포함하여 성평등가족부령으로 정하는 바에 따라 참가인원이 일정 규모 이상이거나 위험도가 높은 청소년수련활동을 주최하려는 자는 그 청소년수련활동에 대하여 미리 인증위원회의 인증을 받아야 한다.

「청소년활동 진흥법」 시행규칙 제15조의2(인증을 받아야 하는 청소년수련활동)

법 제36조제2항 각 호 외의 부분 본문에 따라 인증을 받아야 하는 청소년수련활동은 다음 각 호와 같다.

1. 청소년 참가인원이 150명 이상인 청소년수련활동
2. 별표 7의 위험도가 높은 청소년수련활동

- 청소년 참가인원이 150명 이상이거나 별표 7의 위험도가 높은 청소년수련활동일 경우 **의무인증** 대상
- 참가자 모집 혹은 활동 개시 45일 이전에 기준별 증빙서류를 구비하여 인증신청 접수



청소년수련활동 인증제도 신청, 컨설팅 등 연락처는 120page 참고

<위험도가 높은 활동> 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별표7

구분	프로그램
수상활동	래프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터, 레저용 공기부양정, 수상스키, 조정, 카약, 카누, 수상자전거, 서프보드, 스킨스쿠버
항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩
산악활동	암벽타기(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 야간등산(4시간 이상의 경우만 해당한다)
장거리걷기활동	10Km 이상 도보이동
그 밖의 활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 하강레포츠, ATV탑승 등 사고위험이 높은 물질·기구·장비 등을 활용하여 이루어지는 청소년수련활동

5 추진 주체별 수행 역할

구분	주요 담당업무
성평등가족부	<ul style="list-style-type: none"> - 신고 업무 관련 법령·제도 개선 총괄 - 신고제도 운영 방안 수립 및 시행 - 숙박형등 청소년수련활동 계획 보완 통보
시·군·구	<ul style="list-style-type: none"> - 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고 접수·수리 검토 - 신고 현황 관리 및 감독 - 신고 수리 사항 정보 공개 - 신고제 관련 위반자 확인, 규제(행정처분 등)
한국청소년 활동진흥원	<ul style="list-style-type: none"> - 신고제도 안내 및 홍보 - 청소년활동정보시스템(www.youth.go.kr) 운영 - 시·도청소년활동진흥센터 신고지원반 교육 및 관리
지방청소년 활동진흥센터	<ul style="list-style-type: none"> - 신고제도 안내 및 홍보, 컨설팅 - 청소년수련활동 불편사항 등 접수 모니터링 - 신고지원 인력 확보(신고 교육, 모니터링, 보완사항 검토 등) - 신고 현황 이행실태 수시 점검(모니터링)
청소년수련활동 주최자	<ul style="list-style-type: none"> - 신고서 및 구비서류 제출(관할 시·군·구, 청소년활동정보서비스 시스템 이용) - 신고 수리 후 규정 준수 <ul style="list-style-type: none"> · 건강상태 확인 및 의료 조치 · 관련 정보의 표시·고지 · 변경 사항 발생 시 변경 신고



신고 관련 컨설팅 등 지방청소년활동진흥센터 연락처는 120page 참고

PART II

청소년수련활동 신고하기





1 신고·수리 절차

2 구비 서류



1 신고·수리 절차




※ 변경신고: 변경사항 발생 시 활동 실시 일자 3일 전까지 변경신고 가능(신고수리완료 시에만 변경신고 가능)

신고제출

1) 주최자는 신고서 및 구비서류를 해당 처리기관(주최자 소재지 시군구)에 제출 (참가자 모집 14일 전)

- 청소년활동업무지원서비스(www.youth.go.kr)를 통해 온라인 신고
- 온라인으로 신고하는 경우 처리기관(주최자 소재지 시군구) 자동으로 배정되어 접수됨
- 오프라인으로 신고하는 경우 신고서 및 구비서류를 갖추어 처리기관(주최자 소재지 시군구)에 제출

 신고 접수 전 해당 지역의 지방청소년활동진흥센터에 컨설팅 요청 가능(120page)

© 관련법령 : 「청소년활동 진흥법」 제9조의2 제1항 및 같은 법 시행규칙 제1조의2 제1항

신고수리

2) 처리기관(지자체)에서는 접수 후, 구비서류 점검사항 확인하여 신고 수리

- 신고서, 운영계획서, 지도자 명단, 보험증권 등 주최자가 신고한 사항을 행정청(시·군·구)에서 요건 검토
 - ※ 신고요건이 미비할 경우 처리기관(시·군·구)에서 보완요청 또는 반려됨으로 주최자는 보완·반려 시 해당사항 (반려사유 등)을 검토 후 기한 내 보완·재신고하여야 함
 - ※ 주최자는 신고 접수 후 수리가 지연될 경우 해당 처리기관(지자체)에 확인 요망
 - ※ 신고를 접수한 처리기관(지자체)에서는 신고 최초 접수된 날로부터 14일(계산방법은 「민원처리에 관한 법률」 제19조에 의거) 이내에 신고수리 여부를 판단. 만약, 별도의 보완요청이나 반려 처리 없이 처리기간이 지날 경우 주최기관이 제출한 서류를 기반으로 자동 수리됨(청소년활동 진흥법 제9조의2 제3항)

모집활동

3) 신고 수리 후 수련활동 참가자 모집 및 계약 진행

- ※ 모집활동을 바로 실시하여야 하는 경우, 행정처리기간(반려·보완사항)을 고려하여 행정청(시·군·구)에 사전 신고서류 제출 필요
- ◎ 관련법령 : 「청소년활동 진흥법」 제9조의2 제2항

4) 모집 및 계약 시 안전점검, 보험가입, 수련활동 신고·인증에 관한 사항을 인쇄물, 게시판 또는 인터넷 홈페이지 등에 표시·고지

- ◎ 관련법령 : 「청소년활동 진흥법」 제9조의5 및 같은 법 시행규칙 제1조의5

변경신고

5) 신고 수리된 프로그램에 대해 변경이 필요한 경우 변경 사유, 관련 서류를 해당 처리기관에 제출

- 청소년수련활동 시작 3일 전까지 시장·군수·구청장에게 제출해야 한다. 다만, 숙박형등 청소년수련활동 중에 신고한 내용의 변경이 필요한 경우에는 지체 없이 시장·군수·구청장에게 제출
 - ※ 원칙적으로 활동 시작 3일 전까지 변경 신고토록 함. 다만 참가자 및 보호자가 동 활동을 참가하고자 하는 목적 및 내용에 신뢰를 해치지 않는 범위 내에서 변경 신고·검토를 요하며 지도자 변경 등 관할 지자체에서 별도의 절차(법 제9조의2제5항 확인 등)이 필요한 경우 행정처리 기한 등을 고려하여 지자체와 협의 후 변경신고 요망

변경 가능 예시 ※아래 내용은 예시이며 변경 가능 여부는 지자체 담당자가 서류를 확인·검토

- (프로그램) 중요 프로그램이 아니며, 전체 프로그램 운영시간의 2분의 1 미만인 경우
- (시설 및 장비) 신고수리 된 사항과 동일하거나 유사한 수준으로 변경
- (지도자) 신고수리 된 지도자와 유사경력 및 자격을 보유한 경우

- ◎ 관련법령 : 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제1조의2 제3항

건강상태 확인

6) 활동 실시 전 해당 청소년활동에 참가하려는 청소년의 건강상태 확인

※ 건강상태 확인서(별지 제6호 또는 6호의2 서식)를 제출받아 확인

◎ 관련법령 : 「청소년활동 진흥법」 제9조의3

보완사항 이행

7) 신고 수리된 내용 중 보완사항이 있는 경우(성평등가족부에서 시·군·구 통보) 해당 주최자는 시·군·구에서 통보받은 보완사항을 검토·보완하여 시·군·구에 관련 사항 등을 제출

◎ 관련법령 : 「청소년활동 진흥법」 제9조의2 제7항 및 제8항

2 구비 서류

1) 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서 (시행규칙 별지 제1호 서식)

2) 숙박형등 청소년수련활동 계획 운영계획서 (시행규칙 별지 제1호2 서식)

- 「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 인증받은 청소년수련활동의 경우 운영계획서 제출 제외

3) 주최자·운영자·보조자 명단 (시행규칙 별지 제2호 서식)

4) 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류

- 보험증권 등 보험 가입 증빙서류 확인 (보험가입청약서 등 가입 예정 서류는 인정되지 않음)

- 보험 상품의 종류는 무관하지만 법정금액 이상 가입

※ 법정 보험보장금액 기준 : 사망 1억5천만 원, 부상 최대 3천만 원, 후유장애 최대 1억5천만 원

◎ 관련법령 : (구비서류) 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제1조의2 제1항

(보 험) 「청소년활동 진흥법」 제25조 및 같은 법 시행령 제13조

■ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2025.6.9.>

숙박형등 청소년수련활동 계획 신고(변경신고)서

접수번호	접수일	처리기간	14일
주최자	상호명(성명)	전화번호	
	소재지		
	대표자 성명	생년월일	
	기관(시설) 종류		
	[] 청소년수련관 [] 청소년수련원 [] 청소년문화의집 [] 청소년특화시설 [] 청소년야영장 [] 유스호스텔 [] 영리법인 [] 기타()		
청소년수련활동	청소년수련활동명(청소년수련활동명을 변경할 경우, 변경 전의 청소년수련활동명을 함께 기재합니다)		활동기간
	주요 프로그램 내용		참가인원(총인원)
			1인당 참가비
	주요 이동경로 및 수단		프로그램 형태 [] 숙박형 [] 비숙박형
	인증수련활동 여부 [] 여(인증번호: 제 호) [] 부		위험도가 높은 활동 [] 포함 [] 미포함
	지도인력(총인원)	보험명	보험금액(1인당, 사망시 기준)
	프로그램 위탁 여부 [] 여 [] 부		위탁 기관명
	위탁 내용		
	변경 내용(계획을 변경하려는 경우만 해당하며, 신고번호를 함께 기재합니다)		
	변경 사유		

「청소년활동 진흥법」 제9조의2 및 같은 법 시행규칙 제1조의2제1항·제4항에 따라 위와 같이 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고(변경신고)합니다.

신고인

년 월 일
(서명 또는 인)

○○특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	<신고 시> 1. 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별표 1의 숙박형등 청소년수련활동 프로그램 운영기준을 준수한 같은 규칙 별지 제2호서식의 청소년수련활동 운영계획서(「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동의 경우는 제외합니다.) 2. 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별지 제2호서식의 주최자·운영자·보조자 명단 3. 「청소년활동 진흥법」 제25조에 따른 보험증권 등 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류	<변경 신고 시> 변경 내용을 증명할 수 있는 서류	수수료 없음
------	---	---------------------------------	-----------

유의사항

청소년수련활동 운영계획서에 「청소년활동 진흥법」 제9조의3제1항에 따른 참가자에 대한 건강상태 확인 방법을 포함하고, 프로그램 개시 전까지 참가자의 건강상태를 확인하여야 하며, 이를 위반하면 거짓으로 신고한 경우에 해당되어 같은 법 제72조제2항제1호에 따라 과태료 처분대상임을 알려드립니다.

처리절차

신고서 작성 신고인	→	접수	→	검토	→	결재	→	신고증명서 발급
처 리 기 관 (특별자치시·특별자치도·시·군·구)								

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

▪ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2023.6.30.>

주최자 · 운영자 · 보조자 명단

소속	성명	주민등록번호 (여권번호, 외국인등록번호)	담당업무	자격증	자격발급 기관	비고

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

■ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제1호의2서식] <개정 2025.6.9.>

청소년수련활동 운영계획서				
1. 운영 기본정보				
주최자 (기관)명			활동명	
활동기간	부터 까지		참가대상	청소년 ()명 장애청소년 ()명 청소년 외 ()명 총인원 ()명
	[]당일 []단기(2~3일) []중기(4~6일) []장기(7일이상)			[] 9세~13세(초등학생 연령대) []14세~16세(중학생 연령대) []17세~19세(고등학생 연령대) []20세~24세 []기타
활동장소	(주소)		숙박장소	(주소)
활동형태	[]고정형 []이동형 []혼합형			
운영목적				
정보공개	[]홈페이지 []SNS []인쇄물 []게시판 []기타()			
참가자 건강상태	확인방법			확인(예정)일
활동 안전관리 계획	긴급 후송대책			
	프로그램 진행(운영) 중			
	취침 시(숙박)			
	이동 중(이동형 활동의 경우)			
	휴식시간 운영			
사전 안전교육	구분	청소년대상		지도자대상
	교육(예정)일시			
	교육방법	[]직접교육 []시청각자료		[]직접교육 []시청각자료
	교육내용			
안전점검 확인	구분	활동장소		숙소
	확인여부	[]여 []부		[]여 []부
	확인내용			
	최근 안전점검일			
	안전점검기관			
기자재·장비 확보	종류	확보 형태		확보 현황
		[]자체보유 []임대		개, 개
		[]자체보유 []임대		개, 개
		[]자체보유 []임대		개, 개
영양공급	[]도시락 []구내식당 []외부식당 []기타(자체조리 등)			
세부 운영일정	프로그램 운영 일정표 등 첨부가 가능합니다.			
운영기준 이행계획	준수사항	[]청소년의 정신적·신체적 능력을 고려하고, 프로그램 강제 참여 금지 []청소년 및 지도 인력의 음주·흡연행위 금지 []청소년에 대한 정신적·신체적 폭행이나 유사행위 금지 []부당한 수수료 또는 금품 수수 금지 []관계법령에 따라 필요한 신고·등록·허가를 거쳐 운영		
	사전공개	[]프로그램 일정 []참가비 []지도자 자격 및 경력 []인증수련활동 여부 []가입 보험 종류 및 약관 []관계법령에 따른 신고·등록허가 여부 []안전관리 대책		

PART III

신고 수리 후 확인사항





1 활동주최자의 의무사항

2 위반 시 벌칙사항



1 활동주최자의 의무사항

1) 신고 수리 전 참가자 모집 금지 (『청소년활동 진흥법』 제9조의2)

- 신고가 수리되기 전에는 참가자 모집(계약 등)을 할 수 없음

2) 참가 청소년 건강상태 확인 (『청소년활동 진흥법 시행규칙』 제1조의3)

- 활동 실시 전 참가 청소년들의 건강진단서 또는 별지 서식의 건강상태 확인서를 제출받아 보관
(확인 대상은 참가 청소년 전체)

3) 활동 참여 청소년 안전 교육 (『청소년활동 진흥법 시행규칙』 제8조의3)

- 해당 수련시설의 이용 및 청소년수련활동에 관한 안전교육 실시

4) 활동 중 참가자 의료조치 (『청소년활동 진흥법』 제9조의3)

- 참가 청소년에게 질병·사고 또는 재해 등으로 인하여 의료조치가 필요하거나 참가자의 요청이 있는 경우 의료 조치 시행

5) 안전점검, 보험가입, 수련활동 인증에 관한 사항 표시·고지 (『청소년활동 진흥법 시행규칙』 제1조의5)

- 모집 및 계약 시 인쇄물, 게시판 또는 인터넷 홈페이지 등에 표시·고지

6) 보완사항을 통보받은 경우 보완사항 이행 (『청소년활동 진흥법』 제9조의2)

- 신고 수리 후 검토과정에서 성평등가족부 및 해당 지자체에서 통보받은 보완사항 이행

■ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제6호의서식] <개정 2014.7.21.>

건강상태 확인서(개인)

1. 참가자명 :

2. 성별 :

3. 청소년수련활동

신고번호	주최자(기관명)	청소년수련활동명

4. 건강상태(질병, 장애, 특이체질 등)

증상	요청사항

년 월 일

보호자

서명 또는 (인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

▪ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제6호의2서식] <신설 2014.7.21.>

건강상태 확인서(단체)

1. 청소년수련활동

신고번호	주최자(기관명)	청소년수련활동명

2. 건강상태 (질병, 장애, 특이체질 등)

연번	참가자명	성별	내 용

년 월 일

소속기관장

서명 또는 (인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

2 위반 시 벌칙사항

「청소년활동 진흥법」

제70조(벌칙) ① (생략)

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제9조의6을 위반하여 이 법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받지 아니하고 숙박형등 청소년수련활동을 실시한 자
2. 제20조의2에 따른 시설 운영 중지 또는 활동의 중지 명령을 위반한 자
3. 제39조를 위반하여 청소년수련활동을 위탁한 자

제71조(양벌규정) 법인의 대표자나 법인 또는 개인의 대리인, 사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 제70조의 위반행위를 하면 그 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조문의 벌금형을 과(科)한다. 다만, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

제72조(과태료) ① (생략)

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 300만 원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제9조의2제1항을 위반하여 신고를 하지 아니하거나 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 신고한 자
2. 제9조의2제4항을 위반하여 청소년수련활동의 모집을 한 자
3. 제9조의3제2항을 위반하여 필요한 의료조치를 하지 아니한 자
4. 제9조의5를 위반하여 표시 또는 고지를 하지 아니한 자
5. ~ 6. (생략)
7. 제18조의2를 위반하여 안전교육을 실시하지 아니한 자
- 7의2 ~ 7의3. (생략)
8. 제20조에 따른 시정명령을 위반한 자
9. (생략)
10. 제25조를 위반하여 보험에 가입하지 아니한 자
11. (생략)
12. 제38조를 위반하여 인증을 받지 아니하고 인증수련활동이나 청소년수련활동의 인증 등 인증을 받았음을 나타내는 표시를 하거나 이와 유사한 표시를 한 자

③ 제1항 및 제2항에 따른 과태료는 대통령령으로 정하는 바에 따라 성평등가족부장관 또는 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 부과·징수한다.

- 「청소년활동 진흥법」 시행령 [별표 5] <개정 2023. 4. 25.>

「과태료의 부과기준」 (제34조제1항 관련)

1. 일반기준

가. 과태료 부과권자는 위반행위자가 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액의 2분의 1 범위에서 그 금액을 줄일 수 있다. 다만, 과태료를 체납하고 있는 위반행위자의 경우에는 그러하지 아니하다.

- 1) 위반행위자가 「질서위반행위규제법 시행령」 제2조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
- 2) 위반행위가 사소한 부주의나 오류 등 과실로 인한 것으로 인정되는 경우
- 3) 위반의 내용·정도가 경미하여 사회적 피해가 적다고 인정되는 경우
- 4) 법 위반상태를 시정하거나 해소하기 위한 노력이 인정되는 경우
- 5) 그 밖에 위반행위의 정도, 동기와 그 결과 등을 고려하여 과태료 금액을 줄일 필요가 있다고 인정되는 경우

나. 부과권자는 고의 또는 중과실이 없는 위반행위자가 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인에 해당하고, 과태료를 체납하고 있지 않은 경우에는 다음의 사항을 고려하여 제2호의 개별기준에 따른 과태료의 100분의 70 범위에서 그 금액을 줄여 부과할 수 있다. 다만, 가목에 따른 감경과 중복하여 적용하지 않는다.

- 1) 위반행위자의 현실적인 부담능력
- 2) 경제위기 등으로 위반행위자가 속한 시장·산업 여건이 현저하게 변동되거나 지속적으로 악화된 상태 인지 여부

다. 부과권자는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액의 2분의 1의 범위에서 가중할 수 있다. 다만, 법 제72조에 따른 과태료 금액의 상한을 넘을 수 없다.

- 1) 위반의 내용·정도가 중대하여 청소년 등에게 미치는 피해가 크다고 인정되는 경우
- 2) 법 위반상태의 기간이 6개월 이상인 경우
- 3) 그 밖에 위반행위의 정도, 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 가중할 필요가 있다고 인정되는 경우

2. 개별기준

위반행위	근거 법조문	과태료 금액
가. 법 제6조의8을 위반하여 한국청소년활동진흥원 또는 이와 유사한 명칭을 사용한 경우	법 제72조제1항 제1호	300만원
나. 법 제9조의2제1항을 위반하여 신고를 하지 않거나 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 신고한 경우	법 제72조제2항 제1호	200만원
다. 법 제9조의2제4항을 위반하여 청소년수련활동의 모집을 한 경우	법 제72조제2항 제2호	200만원

라. 법 제9조의3제2항을 위반하여 필요한 의료조치를 하지 않은 경우	법 제72조제2항 제3호	200만원
마. 법 제9조의5를 위반하여 표시 또는 고지를 하지 않은 경우	법 제72조제2항 제4호	200만원
바. 법 제13조제1항을 위반하여 등록을 하지 않고 수련시설을 운영한 경우	법 제72조제2항 제5호	200만원
사. 법 제14조제1항을 위반하여 운영대표자를 선임하지 않은 경우 (법 제16조제4항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)	법 제72조제2항 제6호	200만원
아. 법 제18조의2를 위반하여 안전교육을 실시하지 않은 경우	법 제72조제2항 제7호	200만원
자. 법 제18조의3제3항 후단을 위반하여 자료 제출의 요구에 따르지 않은 경우	법 제72조제2항 제7호의2	200만원
차. 법 제19조의2제3항 후단을 위반하여 자료 제출의 요구에 따르지 않은 경우	법 제72조제2항 제7호의3	200만원
카. 법 제20조에 따른 시정명령을 위반한 경우	법 제72조제2항 제8호	200만원
타. 법 제21조를 위반하여 다음의 행위를 한 경우 1) 법 제21조제1호를 위반하여 정당한 사유 없이 청소년의 수련시설 이용을 제한하는 행위 2) 법 제21조제2호를 위반하여 청소년활동이 아닌 용도에 수련시설을 이용하는 행위. 다만, 제12조에 따른 용도에 이용하는 경우는 제외한다. 3) 법 제21조제3호를 위반하여 청소년단체가 아닌 자에게 수련시설을 위탁하여 운영하게 하는 행위	법 제72조제2항 제9호	200만원
파. 법 제25조를 위반하여 보험에 가입하지 않은 경우 1) 가입하지 않은 기간이 10일 이하인 경우 2) 가입하지 않은 기간이 10일 초과 30일 이하인 경우 3) 가입하지 않은 기간이 30일 초과 60일 이하인 경우 4) 가입하지 않은 기간이 60일을 초과하는 경우	법 제72조제2항 제10호	1) 10만원 2) 10만원에 11일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액 3) 30만원에 31일째부터 계산하여 1일마다 3만원을 더한 금액 4) 120만원에 61일째부터 계산하여 1일마다 6만원을 더한 금액. 다만, 과태료의 총액은 200만원을 초과할 수 없다.
하. 법 제27조제1항에 따른 신고를 하지 않고 수련시설을 휴지, 재개 또는 폐지한 경우	법 제72조제2항 제11호	200만원
거. 법 제38조를 위반하여 인증을 받지 않고 인증수련활동이나 청소년수련활동의 인증 등 인증을 받았음을 나타내는 표시를 하거나 이와 유사한 표시를 한 경우	법 제72조제2항 제12호	100만원
너. 법 제67조제1항에 따른 보고를 하지 않거나 검사를 거부·방해 또는 기피한 경우	법 제72조제1항 제2호	300만원

PART IV

청소년활동 업무지원서비스(신고시스템 관련) 이용 안내



1 청소년활동 업무지원서비스 이용 안내

2 신고등록

3 진행상태 확인

4 신고 수리 후 모집활동

5 신고 수리 후 변경신고



1 청소년활동 업무지원서비스 이용 안내

STEP 1 청소년수련활동 신고시스템 접속

| 사이트 주소 : www.youth.go.kr (청소년활동정보서비스, e청소년)

| 청소년활동정보서비스(e청소년) 메인화면



오른쪽 위 '업무지원서비스'를 클릭하면 아래 업무지원서비스 화면으로 전환

| 청소년활동 업무지원서비스 메인화면



기존에 가입했을 경우 오른쪽 위 '로그인', 가입하지 않았을 경우 '회원가입' 클릭

STEP 2 청소년수련활동 신고시스템 회원가입

회원가입 페이지 이동

e청소년 통합회원가입

통합회원 로그인
통합회원가입
ID/비밀번호 찾기
회원전환
이용안내

STEP1 약관동의
STEP2 회원유형 선택
STEP3 본인확인
STEP4 정보입력
STEP5 가입완료

■ 청소년활동 회원통합서비스 약관동의

※ 청소년활동 통합회원 서비스를 이용하시려면 아래의 개인정보 처리방침을 반드시 읽고 동의하세요. 동의하지 않으실 경우 회원가입이 제한됩니다.

여성가족부(청소년활동통합관리시스템)는 개인정보보호법에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리 방침을 두고 있습니다. 특히, 개인정보를 처리하는 우리부 소관 홈페이지의 경우 「개인정보 보호법」 제30조 제1항 및 동법 시행령 제31조 제1항의 규정에 의하여 해당 홈페이지에 별도의 「개인정보처리방침」을 정하여 운영하고 있습니다. 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

제1조 개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목

1. 개인정보의 처리 목적

☐ 개인정보 처리방침에 동의합니다.(필수) ☐ 동의하지 않습니다.

■ 개인정보 수집 및 이용 동의(필수)

여성가족부는 청소년활동 신청 및 활동이력 관리 서비스를 위한 회원가입을 위해 다음과 같이 개인정보를 수집·이용합니다.

수집목적	수집정보	보유 및 이용 기간
	1) 정보주체(개인정보를 수집하는 본인 등) 이름, 주소, 생년월일, 주민등록번호, 연락처, 이메일, 비밀번호	

☐ 개인정보 수집·이용에 동의합니다.(필수) ☐ 동의하지 않습니다.

※ 귀하는 여성가족부의 청소년활동정보서비스 이용에 필요한 최소한의 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있으나, 동의를 거부할 시 **회원제 서비스 이용이 불가능**합니다.

■ 홍보에 대한 동의(선택)

수집목적	수집정보	보유 및 이용 기간	수집 여부(선택)
KYWA 뉴스레터 제공	이메일	회원탈퇴시 까지	동의함(선택) <input type="checkbox"/>
국제교류, 자원봉사 등 청소년활동 안내	휴대전화번호, 이메일	회원탈퇴시 까지	동의함(선택) <input type="checkbox"/>

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우에는 청소년활동정보서비스 관련 안내를 받을 수 없습니다.
 ※ **청소년활동 참여안내**를 위하여 해당 개인정보를 이용하여 귀하에게 연락할 수 있습니다.

■ 자원봉사자 보험가입 서비스 제공을 위한 제3자 개인정보제공 및 처리 방침(선택약관)

청소년활동통합관리시스템은 청소년자원봉사 활성화 및 안전한 봉사활동 여건 조성의 일환으로 자원봉사자 보험가입 서비스를 무료로 제공하고 있습니다.

제1조, 개인정보의 수집에 관한 사항
 보험가입을 위한 개인정보 수집, 보존 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

가. 수집 주체: 여성가족부

☐ 동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다.

1단계 [약관동의] 후 2단계 [회원유형 선택] 으로 이동

숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 안내 매뉴얼

통합회원 로그인

통합회원가입

ID/비밀번호 찾기

회원전환

이용안내

STEP1
약관동의

STEP2
회원유형 선택

STEP3
본인확인

STEP4
정보입력

STEP5
가입완료

기존회원전환

국제청소년성취포상제 회원은 기존 회원아이드로 로그인 후 통합회원으로 전환하세요.

회원전환

14↓

14세 미만 청소년

만14세 미만인 청소년회원(2008년 이후 출생한 경우)은 법률에 의거 보호자(법적대리인)의 동의가 필요합니다.

회원가입

14↑

14세 이상 청소년

만14세 이상 ~ 만20세 미만인 청소년

회원가입

일반회원

만 20세 이상인 일반/학부모, 대학생, 지도자, 포상담당자 회원

회원가입

외국인

국내에 거주하는 외국인 회원

회원가입

간편회원

실명확인이 어려운 고객(활동신청 및 확인서 출력 등 일부 콘텐츠 이용제한)

회원가입

반드시 [일반회원] 회원가입 선택

e청소년 통합회원가입

통합회원 로그인

통합회원가입

ID/비밀번호 찾기

회원전환

이용안내

STEP1
약관동의

STEP2
회원유형 선택

STEP3
본인확인

STEP4
정보입력

STEP5
가입완료

주민번호 본인인증

가입하는 회원 본인의 주민번호를 입력하여야 합니다.

주민번호 인증

휴대폰 본인인증

가입하는 본인 명의의 휴대폰으로만 인증이 가능합니다.

휴대폰 인증

■ 본인인증 수단을 선택하세요.

성명

주민등록번호

보안문자

430381

입력

Refresh

음성듣기

확인

인증하기

[본인확인](주민번호, 휴대폰 등) 후 [인증하기] 선택

e-청소년 통합회원가입

통합회원 로그인
통합회원가입
ID/비밀번호 찾기
회원전환
이용안내

STEP1
약관동의
STEP2
회원유형 선택
STEP3
본인확인
STEP4
정보입력
STEP5
가입완료

기본정보 입력

이름
주민등록번호
(외국인등록번호)
881108 -*****

통합아이디*

비밀번호*
(최소 10자리 이상, 영 대/소문자, 숫자, 특수문자 중 2종류이상 조합)

비밀번호 확인*

전화번호

선택

휴대전화*

선택

☐ 문자수신 동의여부

주소*

[정보입력] (기본정보 및 부가정보 입력) 후 작성완료 클릭

e-청소년 통합회원가입

통합회원 로그인
통합회원가입
ID/비밀번호 찾기
회원전환
이용안내

STEP1
약관동의
STEP2
회원유형 선택
STEP3
본인확인
STEP4
정보입력
STEP5
가입완료

테스트님 'test1121' 아이디로 청소년활동 관련 통합회원서비스 가입이 완료되었습니다.

닫기

[가입완료] 후 신고등록 등 청소년활동 업무지원서비스 이용

STEP 3 프로그램 주최자 등록

로그인 후 [신고/인증/일반 활동] 클릭

[시설단체 관리] 클릭

[시설단체 담당자 등록요청] 클릭 - 사업자번호, 기관명 입력 후 [검색] 클릭

청소년활동 업무지원서비스 신고/인증/일반활동 자원봉사Dovol 청소년포상제 안전/운영관리 업무매뉴얼

생각하고 행동하며 꿈을 키우는 청소년을 위해

신고/인증/일반활동 시설단체 관리 시설단체 담당자 등록요청

사업자번호 기관명

사업자번호 입력시 '0'을 제거 및 기관명은 2자리이상 입력하세요.

신규 시설단체 등록

사업자번호	기관명	주소	전화번호	대표자명	지역	담당자수	담당자 등록요청

기존에 등록된 시설단체일 경우 : [등록요청] 클릭

1-1단계 : 등록된 시설단체일 경우 아래와 같은 목록이 뜨며 기관등록 불필요

※요청에 따른 승인은 해당 기관의 대표담당자가 진행하며 승인 완료 후 신고등록 가능

신고/인증/일반활동 시설단체 관리 시설단체 담당자 등록요청

사업자번호 1060214632 기관명 한국청소년활동진흥원

사업자번호 입력시 '0'을 제거 및 기관명은 2자리이상 입력하세요.

신규 시설단체 등록

사업자번호	기관명	주소	전화번호	대표자명	지역	담당자수	담당자 등록요청
1 1060214632	한국청소년활동진흥원	서울특별시 서대문구 경계대로 47 (홍익로2가) 한국청소년활동진흥원 25층	02-330-2800	송연기	서울특별시	22	<input type="button" value="등록요청"/>

1-2단계 : 등록요청 후 안내창을 확인하여 승인 요청(해당 기관 대표 승인 담당자 승인 필요)

알림

담당자(대표가 아닌 경우)는 해당 시설단체의 대표승인담당자 승인이 필요합니다.

해당 기관의 대표 승인 담당자: 홍길동

[중간과정]
수련활동/신고/인증 > 시설단체 관리 > 시설단체 담당자 관리 > 기관명 클릭 > 담당자 승인

1-3단계 : 기존에 등록된 시설단체의 담당자 등록요청 승인 방법

※대표 승인 담당자 권한을 가진 자가 본인 계정으로 로그인 후 [시설단체 관리] - [시설단체 담당자 관리] - [기관명] 클릭



시설단체 담당자 관리

신고/인증/일반활동 > 시설단체 관리 > 시설단체 담당자 관리

사립자번호	기관명	주소	전화번호	대표자명	지역	담당자수	승인여부
1	1068214832	한국청소년활동진흥원 서울특별시 서대문구 경기도 47 (충정로27) 한국청소년활동진흥원 23동	02-330-2800	손연기	서울특별시	24	Y

1-4단계 : [변경/승인] 클릭

■ 시설/단체 담당자

변경/승인

	담당자회원ID	담당자성명	사용여부	대표여부	승인여부	등록일시	수정일시
1			Y	N	Y	2021-01-29	2021-02-01
2			Y	N	Y	2024-09-03	2024-09-03
3			Y	Y	Y	2024-03-22	2024-03-22
4			Y	N	Y	2020-10-22	2024-09-09
5			Y	N	Y	2017-09-13	2017-09-13
6			Y	Y	Y	2018-12-05	2018-12-05
7			Y	N	Y	2025-03-10	2025-03-10
8			Y	N	Y	2019-02-25	2019-02-25
9			Y	Y	Y	2025-03-07	2025-03-07
10			N	N	N	2018-07-05	2018-08-07

1-5단계 : 요청이 들어온 담당자 확인 및 사용여부/대표여부/승인여부 선택값 변경 후 [저장] 클릭

※[삭제] 클릭 시 등록요청 내역이 삭제됨

- [승인여부]가 '예'로 되어있어야 업무 가능
- [대표여부]가 '예'로 되어있는 인원이 담당자 등록요청에 대한 승인 가능

시설/단체담당자변경승인

■ 시설/단체담당자변경승인

<input type="checkbox"/>	순번	담당자 회원ID/ 성명	사용여부	대표여부	승인여부	등록일시	수정일시
<input checked="" type="checkbox"/>	24	ID 성명	예	예	예	2025-04-08	2025-04-08

저장 삭제

신규로 등록하는 시설단체일 경우 : [신규 시설단체 등록] 클릭

2-1단계 : 필수 정보 등 입력 후 [등록요청] 클릭

한국청소년활동진흥원의 승인 후 신고 등록 가능


※ 관련 문의 또는 승인 요청 연락처 : 02-330-2800(한국청소년활동진흥원)

신고/인증/일반활동

- 수련활동 신고
- 수련활동 인증
- 활동프로그램 관리
- 시설단체 관리
- 시설단체 담당자 등록요청
- 시설단체 담당자 관리

시설단체 담당자 등록요청

신고/인증/일반활동 > 시설단체 관리 > 시설단체 담당자 등록요청

시설단체 정보	* 시설/단체명 <input type="text"/> * 사업자등록번호 <input type="text"/> <input type="button" value="Q등록확인"/>	
* 전화번호	* 지역 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
* 주소	<input type="text"/> <input type="button" value="Q주소찾기"/>	
* 담당자 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직업입력 <input type="text"/>	
소개	<input type="text"/> 0/4000byte	
오시는길(대중교통)	<input type="text"/> 0/4000byte	
오시는길(자가용)	<input type="text"/> 0/4000byte	
홈페이지	● 공개 ○ 비공개 ※ 공인 URL, 비공인 URL 중에서 1개만 등록 가능합니다. ○ 공인 URL <input type="text"/> <input type="button" value="Q인터넷 주소검색"/> <input type="button" value="등록인"/> <input type="button" value="등록일"/> <input type="button" value="Q초기화"/> ○ 비공인 URL <input type="text"/> 예시: 네이버 카페, 블로그, SNS 주소 등 ● 없음	
팩스번호	<input type="text"/>	* 시도센터 <input type="text"/>
* 대표자명	<input type="text"/>	* 기관유형코드 <input type="text"/> <input type="text"/>
담당부서	<input type="text"/>	담당업무 <input type="text"/>
* 운영 대표자	<input type="text"/>	
지도위치자표	 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="text"/> <input type="button" value="주소검색"/> <input type="text"/> <input type="button" value="활동장 위치"/> <input type="text"/> <input type="button" value="X좌표"/> <input type="text"/> <input type="button" value="Y좌표"/> </div> <div> <input type="button" value="Q검색"/> </div> </div>	
* 사업자등록증	<input type="button" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="초기화"/>	
기관이미지	<input type="button" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="초기화"/>	
청소년수련시설등록증	<input type="button" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="초기화"/> ※ 청소년수련시설만 등록	
직인이미지	<input type="button" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="초기화"/>	

2 신고등록

※주최자는 구비서류를 첨부하여, 해당 처리기관(주최자 소재지 시·군·구)에 신고서 제출
(모집 14일 전)

- 청소년수련활동 신고시스템(www.youth.go.kr-업무지원 서비스)을 통해 접수하는 경우 해당 시·군·구에 자동으로 매칭되어 온라인 접수가 완료됨
- 오프라인(서면) 접수하는 경우 필요 서류를 해당 시·군·구에 제출
→ 검토 후 신고 수리가 되면 시·군·구 담당자가 시스템에 직접 등록

※처리기관에서는 접수 후, 신고서 및 구비서류의 점검사항 확인
(행정청은 신고서 접수 후 14일 이내 처리)

- 기간계산은 민원처리에 관한 법률 제19조에 의거

주최자의 구비서류

구 분	구 비 서 류 명
온라인 접수 시 자동생성	1단계) 청소년수련활동 계획 신고서
	2단계) 주최자·운영자·보조자 명단
	3단계) 청소년수련활동 운영계획서 - 「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 인증받은 청소년수련활동의 경우 제외
온라인 접수 시 별도 파일첨부	보험 가입 사실 증빙 서류 - 보험증권 등 청소년활동 진흥법 제25조에 따른 증빙서류 - 보험가입 청약서 등 보험가입 전 계획 서류 등은 불가 - 보험 상품('청소년활동배상책임보험', '청소년수련시설배상책임보험' 등)은 무관하나 법정금액 이상 가입이 증빙되어야 함('청소년활동 진흥법 시행령' 제13조 : 사망 시 1억5천만 원 이상 등)

숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 시스템 이용 Tip

■ 신고 기한


청소년수련활동 계획을 신고하려는 자는 **참가자 모집 14일 전까지** 구비서류를 준비하여 해당 시·군·구에 제출
 ※단, 청소년 참가인원이 150명 이상이거나 위험도가 높은 활동일 경우 해당 청소년수련활동에 대하여 사전에
 인증받아야 함(문의 : 한국청소년활동진흥원 활동인증부, 02-330-2800 내선2)

■ 시스템 작성(총 3단계)

· **1단계** : 청소년수련활동 계획 신고서

· **2단계** : 주최자 / 운영자 / 보조자 명단

· **3단계** : 청소년수련활동 운영계획서

※각 해당항목의  아이콘 클릭 시 해당 항목에 대한 작성요령 확인 가능

※1, 2단계의 경우 [다음 단계로] 버튼을 눌러야 임시저장 가능

※작성 중 이전 단계로 가고 싶을 경우, 현재 작성 중인 페이지 임시저장(다음 단계로 버튼 클릭) 후 [주최자 신고목록]에서
 확인 가능(처리상태: (변경)신고 작성 중)

■ 신고·변경신고 접수

[주최자 신고목록]에서 [(변경)신고 접수] 버튼을 반드시 클릭해야 접수 완료

※[작성완료] 상태는 접수가 되지 않은 상태이며, 신고 접수의 효력이 없음

■ 신고 접수 이후 처리 방법

· **보완요청** : [주최자 신고목록] - [신고프로그램명] 클릭 - 보완사항 확인 후 [수정] 클릭 후 보완사항
 수정 - [주최자 신고목록]에서 [신고 접수] 버튼 클릭

※1, 2단계의 경우 [다음 단계로] 버튼을 눌러야 임시저장 가능

※신고 수리 이전이므로 지도자 명단에서 주민등록번호가 유지됨

· **신고 수리** : [주최자 신고목록]에서 신고 수리된 프로그램 [증명서 출력] 가능

※매뉴얼 17page 활동주최자의 의무사항 확인

※지도자 명단의 주민등록번호는 신고 수리 이후에는 삭제되므로 추후 [복사하여 신고하기] 진행 시 재입력 필요

· **반려** : 처리상태가 [반려]일 경우 [신고 수리일]이 생성되지 않으며, 재신고 접수 진행

※반려 시 [수정] 버튼이 생성되지 않으며, 신고 접수를 처음부터 다시 진행해야 함

※[최초신고접수일] 또한 재신고 접수 한 날 기준으로 신규 생성됨(기존 반려된 신고 접수일은 삭제됨)

■ 변경 신고

청소년수련활동 시작 3일 전까지 시장·군수·구청장에게 제출해야 한다. 다만, 숙박형등 청소년수련활동
 중에 신고한 내용의 변경이 필요한 경우에는 지체 없이 시장·군수·구청장에게 제출

* 원칙적으로 활동 시작 3일 전까지 변경 신고토록 함. 다만 참가자 및 보호자가 등 활동을 참가하고자 하는 목적 및 내용
 에 신뢰를 해치지 않는 범위 내에서 변경 신고·검토를 요하며, 지도자 변경 등 관할 지자체에서 별도의 절차(법 제9조의2
 제5항 확인 등)이 필요한 경우 행정처리 기한 등을 고려하여 지자체와 협의 후 변경신고 요망

※ 신고 수리 이후에는 지도자 명단의 주민등록번호가 삭제되므로 재입력 필요

※[작성완료] 후 [주최자 신고목록]에서 접수 버튼을 눌러야 접수 완료

■ 컨설팅

주최기관은 신고 접수 전 필요 시 해당 지역의 지방청소년활동진흥센터에 컨설팅을 요청할 수 있으며,
 [컨설팅 완료] 후 신고 접수 가능 ※[컨설팅 신청] 클릭 후 컨설팅 요청 가능. 단, 신고 접수는 아님



컨설팅 등 지방청소년활동진흥센터 연락처는 120page 참고

STEP 1 청소년수련활동 계획 신고서 작성요령

주최자	<p>주최자란 청소년수련활동을 주최하려는 자로서 아래와 같습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「청소년활동 진흥법」의 지도·감독을 받는 시설·기관: 청소년수련시설, 한국청소년 활동진흥원, 지방청소년활동진흥센터, 한국청소년수련시설협회 - 법률에 따른 비영리 법인 또는 단체가 아닌 경우(주식회사 등): 주식회사 등 영리법인이나 영리단체 <p>※ 「청소년 기본법」 제3조제7호의 청소년지도자가 참여한 경우</p>												
청소년수련활동													
활동정보													
인증수련 활동여부	<p>「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 인증받은 청소년수련활동인 경우 선택</p> <p>※ 동일기관의 동일프로그램을 신고하는 경우에 한함</p>												
인증번호	인증받은 청소년수련활동은 [검색]을 클릭한 후 해당 인증번호 입력												
개별단위 활동여부	학교단체숙박형 활동의 경우 개별단위 활동하는지 여부 체크												
개별단위 인증번호	해당되는 개별단위 프로그램을 모두 선택												
청소년수련 활동명	신고하려는 활동명 기재												
주요프로그램 내용	프로그램 운영 목적이 되는 주요 단위(세부)프로그램을 간단히 작성												
참가인원	<p>하나의 수련활동 프로그램 시 계획 된 최대 인원</p> <p>(예. 동일 참가인원 * N회기 프로그램의 경우 1회기 최대 참가인원 기준으로 작성)</p>												
1인당 참가비	각각의 참가자(청소년) 1인이 부담하는 비용총액 입력												
위험도가 높은 활동	<p>위험도가 높은 활동(「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별표7)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>프로그램</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>수상활동</td><td>래프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터, 레저용 공기부양정, 수상스키, 조정, 카약, 카누, 수상자전거, 서프보드, 스킨스쿠버</td></tr> <tr> <td>항공활동</td><td>패러글라이딩, 행글라이딩</td></tr> <tr> <td>산악활동</td><td>암벽타기(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 야간등산(4시간 이상의 경우만 해당)</td></tr> <tr> <td>장거리걷기활동</td><td>10Km 이상 도보이동</td></tr> <tr> <td>그 밖의 활동</td><td>유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 하강레포츠, ATV 탑승 등 사고위험이 높은 물질·기구·장비 등을 활용하여 이루어지는 청소년수련활동</td></tr> </tbody> </table>	구분	프로그램	수상활동	래프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터, 레저용 공기부양정, 수상스키, 조정, 카약, 카누, 수상자전거, 서프보드, 스킨스쿠버	항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩	산악활동	암벽타기(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 야간등산(4시간 이상의 경우만 해당)	장거리걷기활동	10Km 이상 도보이동	그 밖의 활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 하강레포츠, ATV 탑승 등 사고위험이 높은 물질·기구·장비 등을 활용하여 이루어지는 청소년수련활동
구분	프로그램												
수상활동	래프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터, 레저용 공기부양정, 수상스키, 조정, 카약, 카누, 수상자전거, 서프보드, 스킨스쿠버												
항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩												
산악활동	암벽타기(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 야간등산(4시간 이상의 경우만 해당)												
장거리걷기활동	10Km 이상 도보이동												
그 밖의 활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 하강레포츠, ATV 탑승 등 사고위험이 높은 물질·기구·장비 등을 활용하여 이루어지는 청소년수련활동												

프로그램 형태	숙박여부에 따라 숙박, 비숙박형 선택
주요이동경로 및 수단 (이동형 활동경우에 한함)	이동이 포함된 활동의 경우에만 작성하며, 주요 이동방법 및 경로를 작성 ※작성예시)서울→강릉(버스)→평창(도보이동) / 이동형 활동이 아닌 경우 해당없음 입력
지도인력	신고하고자 하는 수련활동 프로그램에 참여하는 모든 지도자의 수
활동기간	
활동기간	수련활동 운영하려는 개시일~종료일 전체일정 (작성예시.25.1.1.~1.3. 또는 25.1.1.~3.31. 중 2박3일 프로그램 10회 운영 예정)
프로그램 위탁정보	
위탁여부	활동프로그램의 위탁여부 선택 (단,프로그램의 전부 또는 중요프로그램은 위탁이 제한됨)
위탁기관명	위탁기관명 작성
위탁내용	위탁하고자 하는 단위(세부)프로그램명 작성
보험정보	
보험명	청소년활동 진흥법 제25조 및 시행령 제13조에 따라 가입한 보험의 종류를 작성 (신고하려는 활동전체를 보장하여야 함) 예) 청소년활동배상책임보험/청소년수련시설배상책임보험/영업배상책임보험 등
가입관리코드	가입관리코드 혹은 재난안전가입관리 코드 작성 (청소년활동배상책임보험, 수련시설배상책임보험 일 경우)
보험금(배상금액)	가입된 보험의 증권에 기재된 보상한도액(보장금액, 사망 시 최대금액기준)을 작성 ※법정 보험보장금액 기준 : 사망 1억5천만 원, 부상 최대 3천만 원, 후유장애 최대 1억5천만 원
보험료	해당 보험의 보험료(보험사에 지급한 비용) 입력
보험증권(증빙)	보험증권 또는 가입사실 증명서 첨부 (보험가입청약서 등 신청서는 인정되지 않음)

1단계 청소년수련활동 계획 신고서 작성

[신고/인증/일반활동] → [수련활동 신고] → [신고등록] 클릭

신고등록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 신고등록

1단계	2단계	3단계
청소년수련활동 계획 신고서	주최자 운영자 보조자 명단	청소년수련활동 운영계획서

주최자 작성예시

상호명(성명)	한국청소년활동진흥원(테스트서버)	전화번호	023302800777
대표자성명	홍길동	기관(시설) 종류	청소년수련관
운영대표자	홍길동	* 운영대표자 생년월일	<input type="text"/>
소재지	03753 서울특별시 서대문구 한국동 100-1		
* 담당자성명	<input type="text"/>		

청소년수련활동

활동정보

* 인증수련활동여부	<input checked="" type="radio"/> 미인증 <input type="radio"/> 인증	인증번호	<input type="text"/> 인증번호 조회
* 청소년수련활동명	<input type="text"/>		
* 주요프로그램 내용	<input type="text"/>		
	0/4000bytes		
* 참가인원	<input type="text"/> 명	* 1인당참가비	<input type="text"/> 원
* 위험도가 높은 활동	<input checked="" type="radio"/> 저위험 <input type="radio"/> 고위험		
* 프로그램형태	<input type="radio"/> 숙박형 <input checked="" type="radio"/> 비숙박형		
* 주요이동경로 및 수단 (이동형 활동경우에 한함)	<input type="text"/>		
	0/4000bytes		
* 지도인력 (프로그램 투입)	전문지도자	일반지도자	보조지도자
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	지도자 합계 0 명		

활동기간 ※ 청소년활동 진흥법 시행규칙 제1조의2에 따라, 활동기간은 시작일로부터 4개월 이내 범위에서 신고 가능 인증 실시일자 통보 확인

* 시작일	* 종료일	+ 추가
<input type="text"/>	<input type="text"/>	삭제

PART IV 청소년활동 업무지원서비스(신고시스템 관련) 이용 안내

▶ 활동기간 ⓘ ※ 청소년활동진흥법 시행규칙 제1조의2에 따라, 활동기간은 시작일로부터 4개월 이내 범위에서 신고 가능 □ 인증 실시일자 통보 확인

* 시작일	* 종료일	+ 추가
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	+ 삭제

▶ 프로그램 위탁정보

위탁여부 ⓘ	<input checked="" type="radio"/> 직접운영 <input type="radio"/> 일부위탁	
위탁기관명	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
위탁내용 ⓘ	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; font-size: small;">0/4000bytes</div>	
+ 위탁정보추가		

위탁기관명	위탁내용	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

▶ 보험정보-1 □ 추가

* 보험명 ⓘ	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택</div>	<input style="width: 95%;" type="text"/>				
* 보험사	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택</div>	<input style="width: 95%;" type="text"/>				
* 보험가입일 ⓘ	<input style="width: 45%;" type="text"/>	* 보험가입기간 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div><input style="width: 45%;" type="text"/></div> <div>-</div> <div><input style="width: 45%;" type="text"/></div> </div>				
* 보험금(배상금) ⓘ	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">사망</th> <th style="width: 50%;">* 보험료 ⓘ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input style="width: 95%;" type="text"/> 원</td> <td><input style="width: 95%;" type="text"/> 원</td> </tr> </tbody> </table>		사망	* 보험료 ⓘ	<input style="width: 95%;" type="text"/> 원	<input style="width: 95%;" type="text"/> 원
사망	* 보험료 ⓘ					
<input style="width: 95%;" type="text"/> 원	<input style="width: 95%;" type="text"/> 원					
* 보험증권번호	<input style="width: 95%;" type="text"/>					
* 보험증권(증빙) ⓘ	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">파일을 선택하세요</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">파일을 선택하세요</div> </div> <div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">+ 추가</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">초기화</div> </div> </div> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"> * 보험증권(증빙): 보험증권 또는 가입사실 증명서 첨부 (JPG, PDF, HWP 의 파일) - 보험가입 청약서 등의 가입 예정서는 인정되지 않음 * 보험증권이 2개 이상인 경우, '추가' 버튼을 눌러 2개파일 모두 업로드 바랍니다. </p>					

▶ 다음단계로

- 해당항목의 ⓘ 클릭 시 작성요령 확인 가능

- 작성 후 [다음단계로] 클릭

※ [다음단계로]는 임시저장 기능이 포함되어 있으므로 신고 등록 시 문제가 발생하여 중지되었다면 [주최자 신고목록]에서 해당 [활동명]을 클릭하여 추가 작성 후 신고 접수 가능

청소년수련활동 계획 신고서 작성요령

① '주최자' 항목

[운영대표자 생년월일] 선택 ('0000-00-00' 형태로 직접 입력 가능)

①-1

* 운영대표자 생년월일 ?

1980년 1월

일	월	화	수	목	금	토
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

오늘 닫기

주최기관 [담당자성명] 입력

①-2

* 담당자성명

② 활동정보' 항목

1) 인증수련활동 여부 선택 - 인증수련활동의 경우

[인증] 클릭 후 [인증번호 조회] 클릭

②-1)-1

* 활동정보

* 인증수련활동여부 ? ☐ 미인증 ☒ 인증

인증번호 ?

[인증번호 조회](#)

[인증번호 조회] 팝업창에서 인증번호/활동명 등으로 검색하여 나오는 프로그램 목록 중에서 해당하는 활동 선택

②-1)-2

* 인증번호 검색

청소년활동진흥법 시행규칙 제1조의2에 따라 청소년수련활동 운영계획서 제출이 면제되는 경우는 인증수련활동을 보유한 동일기관에서 동일프로그램을 신고하는 경우만 해당되며, 허위로 신고한 경우 청소년활동진흥법 제72조 제2항 제1호에 따라 300만원이하의 과태료가 부과될 수 있음

인증번호 ▼ 검색어를 입력하세요

[Q 검색](#)

인증번호	기관명	프로그램명	유효기간

[개별단위 활동여부] 학교단체 숙박형의 경우 개별단위 활용 가능하므로 활용 시 [개별단위 활용여부]
[예] 체크, 미활용 시 [아니오] 체크

②-1)-3

▶ 활동정보

*인증수련활동여부 ?	<input type="radio"/> 미인증 <input checked="" type="radio"/> 인증	인증번호 ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="인증번호 조회"/>
*개별단위 활동여부 ?	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	개별단위 인증번호 ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="개별단위 조회"/>

[개별단위 인증번호] [예] 체크 시 [개별단위 조회] 버튼 활성화
[개별단위 조회] 팝업창에서 해당되는 개별단위 프로그램 선택

※ 신고하고자 하는 인증수련활동의 참가자 교급에 따라 개별단위 프로그램도 동일한 교급만 목록에 노출됨

②-1)-4

▶ 개별단위 인증번호

개별단위 인증번호

청소년활동진흥법 시행규칙 제12조의2에 따라 청소년수련활동 운영계획서 제출이 면제되는 경우는 인증수련활동을 보유한 동일기관에서 동일프로그램을 신고하는 경우만 해당되며, 허위로 신고한 경우 청소년활동진흥법 제72조 제2항 제1호에 따라 300만원이하의 과태료가 부과될 수 있음

인증번호 검색어를 입력하세요

<input type="checkbox"/>	개별단위 인증번호	기관명	개별단위 프로그램명	유효기간
<input checked="" type="checkbox"/>	3461G03-MD0047	한국청소년활동진흥원	개별 일반 등록 테스트	2025-01-01~2025-12-31

인증번호 선택 시 '활동정보'에 대한 내용들이 자동으로 입력됨

※참가인원은 수정 가능하나 인증수련활동 인원을 초과할 수 없음

※ 인증번호, 청소년수련활동명, 1인당 참가비, 위험도가 높은 활동, 프로그램 형태 데이터는 자동 입력되며 신고 서식에서 수정 불가

※ (인증) 변경신청 가능 항목: '청소년수련활동명, 주요 프로그램 내용, 1인당 참가비'

- 수정이 필요할 경우 인증수련활동의 변경 신청 완료 후 신고등록

※ (인증) 변경신청 불가 항목: 위험도가 높은 활동, 프로그램 형태

- 변경이 필요할 경우 재인증 받아야 함

②-1)-5

▶ 활동정보

*인증수련활동여부 ?	<input type="radio"/> 미인증 <input checked="" type="radio"/> 인증	인증번호 ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="인증번호 조회"/>
*개별단위 활동여부 ?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	개별단위 인증번호 ?	<input type="text"/>	<input type="button" value="개별단위 조회"/>
*청소년수련활동명 ?	자동입력 / 수정불가 / (인증)변경신청			
*주요프로그램 내용 ?	자동입력 / 수정불가 / (인증)변경신청			
*참가인원 ?	260 명	*1인당참가비 ?	10000 원	
*위험도가 높은 활동 ?	<input type="radio"/> 저위험 <input checked="" type="radio"/> 고위험 수상활동			
*프로그램형태 ?	<input checked="" type="radio"/> 숙박형 <input type="radio"/> 비숙박형			

자동입력 / 수정가능하나 인증받은 총인원 초과 불가

자동입력 / 수정불가 / (인증)변경신청

자동입력 / 수정불가 / (인증)변경신청 불가

2) 인증수련활동 여부 선택 - 인증수련활동이 아닌 경우

[미인증] 선택 후 청소년수련활동명, 주요프로그램 내용, 참가인원, 1인당 참가비, 위험도가 높은 활동, 프로그램형태에 대한 정보 입력

②-2

활동정보

*인증수련활동여부 ☒ 미인증 ☐ 인증 인증번호 인증번호 조회

*청소년수련활동명

*주요프로그램 내용

*참가인원 명 *1인당참가비 원

*위험도가 높은 활동 ☒ 저위험 ☐ 고위험

*프로그램형태 ☒ 숙박형 ☐ 비숙박형

12/4000bytes

'활동정보' 항목 입력방법

- [청소년수련활동명] : 신고하고자 하는 프로그램명 입력
- [주요프로그램 내용] : 활동의 목적, 주제와 주요 단위 프로그램 내용 입력
- [참가인원] : 하나의 수련활동 프로그램 신고 시 계획 된 최대 인원(예. 동일 참가인원 * N회기 프로그램의 경우 1회기 최대 참가인원 기준으로 작성)
- [1인당참가비] : 참가자 1인당 부담하는 비용의 총액 입력
- [위험도가 높은 활동] : 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제15조의2제2호 및 별표7에 따른 활동이 포함되어 있는 경우 [고위험]으로, 그 외의 경우 [저위험]으로 선택

<위험도가 높은 활동> 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별표7

구 분	프로그램
수상활동	래프팅, 모터보트, 동력요트, 수상오토바이, 고무보트, 수중스쿠터, 레저용 공기부양정, 수상스키, 조정, 카약, 카누, 수상자전거, 서프보드, 스킨스쿠버
항공활동	패러글라이딩, 행글라이딩
산악활동	암벽타기(자연암벽, 빙벽), 산악스키, 야간등산(4시간 이상의 경우만 해당한다)
장거리견기활동*	10Km 이상 도보이동
그 밖의 활동	유해성 물질(발화성, 부식성, 독성 또는 환경유해성 등), 하강레포츠, ATV탑승 등 사고위험이 높은 물질·기구·장비 등을 활용하여 이루어지는 청소년수련활동

* 장거리견기활동: 전체 일정 내 이동 거리가 10km이상 될 경우

예시) 1일차 4km, 2일차 3km, 3일차 4km 경우 10km 이상 되므로 위험도가 높은 활동에 해당

※ 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제15조의2에 따라 참가인원 150명 이상이거나 고위험활동이 포함되어 있는 경우는 의무인증 대상이므로 반드시 신고 전 인증을 받아야 함

- [프로그램형태] 1박 이상 숙박할 경우 [숙박형], 숙박하지 않을 경우 [비숙박형] 체크

3) 주요이동경로 및 수단

- 이동형 활동의 경우에만 작성하며, 주요 이동방법 및 경로를 작성

※작성예시) 서울→강릉(버스)→평창(도보이동)

- 이동형 활동이 아닌 경우 '해당없음' 입력

*주요이동경로 및 수단 ?
(이동형 활동경우에 한함)

이동형 활동이 아닌 경우 해당없음 등 입력

0/4000bytes

4) 지도인력

- 신고하고자 하는 수련활동 프로그램에 참여하는 모든 지도자의 수를 작성

*(2단계) 주최자·운영자·보조자 명단 인원 수와 일치해야 함

*지도인력 ?
(프로그램 투입)

명

③ '활동기간' 항목

- 수련활동 시작일부터 종료일까지 전체일정 선택하되, 운영자·보조자 변동 없이 동일 장소, 동일 프로그램이 반복되는 경우 4개월 이내의 범위에서 기간을 정하여 일괄적으로 신고 가능

▶ 활동기간 ? ※ 청소년활동진흥법 시행규칙 제1조의2에 따라, 활동기간은 시작일로부터 4개월 이내 범위에서 신고 가능

☑ 인증 실시일자 동보 확인

* 시작일	* 종료일	+ 추가
<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%;"></div>	- 삭제

- 동일한 프로그램을 일정기간 중 여러 회차로 진행할 경우, 각각의 기간을 [추가]를 이용하여 기재

※예시 : 2025년 6월 중 17일부터 20일까지 1회차, 23일부터 27일까지 2회차를 진행할 경우

→ 2025-06-17~2025-06-20, 2025-06-23~2025-06-27로 2개의 일정을 등록

▶ 활동기간 ? ※ 청소년활동진흥법 시행규칙 제1조의2에 따라, 활동기간은 시작일로부터 4개월 이내 범위에서 신고 가능

☑ 인증 실시일자 동보 확인

* 시작일	* 종료일	+ 추가
2025-06-17	2025-06-20	- 삭제
2025-06-23	2025-06-27	- 삭제

④ '프로그램 위탁정보' 항목

<Tip> 위탁 관련 확인사항

- 「청소년활동 진흥법」 제39조에 의해 프로그램의 전부 또는 중요 프로그램은 위탁할 수 없음
 - 중요 프로그램 : 단위프로그램의 명칭이나 구성 내용이 활동을 대표하거나 주제가 되는 프로그램
 - 위탁하려는 활동 시간이 총 운영시간의 50% 이상을 넘길 수 없음
- 아래 화면에서 '일부위탁' 선택 시 위탁이 제한되는 경우가 팝업창을 통해 다시 안내되므로 위탁 제한사항에 해당하지 않는지 반드시 확인 필요

- 신고하려는 활동의 위탁 여부를 선택

- [위탁여부] : '직접운영'과 '일부위탁' 중 해당하는 항목을 선택

※ 일정 중 진행되는 모든 활동을 주최기관에서 직접 운영하는 경우 '직접운영' 체크

※ 위탁 운영되는 프로그램이 있을 경우에만 '일부위탁'을 선택하며 차량 위탁 이용 등은 해당하지 않음

- [위탁기관명, 위탁내용] : '일부위탁'을 선택한 경우에만 작성하며, 작성 후 [위탁정보추가] 클릭

(위탁내용 작성예시) 1일차 10:00~12:00 000프로그램, 2일차 15:00~16:00 000프로그램

※ 위탁기관이 여러 개일 경우 [+위탁정보추가] 버튼을 눌러 여러 개 등록 가능

▶ 프로그램 위탁정보

위탁여부 ?	<input checked="" type="radio"/> 직접운영 <input type="radio"/> 일부위탁	
위탁기관명	<input type="text"/>	
위탁내용 ?	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right;">0/4000bytes</div>	
	<div style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">+ 위탁정보추가</div>	

위탁기관명	위탁내용	

[위탁제한] 자주 묻는 질문

❓ 학교단체가 청소년수련시설이나 영리법인에서 진행하는 프로그램에 참가할 경우, 프로그램 위탁 제한에 위반될까요?

- 학교는 수련시설·영리법인에서 진행하는 프로그램에 참가하는 것이고, 운영기관은 학교단체를 대상으로 수련 활동을 수행하는 것이므로 위탁 제한에 해당하지 않습니다.
- ※단, 프로그램 운영기관은 해당 수련활동을 신고해야 합니다.

❓ 중요 프로그램을 위탁할 수 없다고 하는데 중요 프로그램은 무엇인가요?

- 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제15조의8에 따라 다음의 경우를 말합니다.

· 법적 근거

「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제15조의8

1. 청소년수련활동의 명칭 및 구성 내용 등으로 볼 때 해당 활동을 대표하거나 활동의 주제가 되는 프로그램
2. 운영시간이 전체 청소년수련활동 프로그램 운영시간의 2분의 1 이상을 차지하는 프로그램(위탁하려는 프로그램이 둘 이상인 경우 각 프로그램 운영시간을 모두 합한 시간이 전체 청소년수련활동 프로그램 운영시간의 2분의 1 이상을 차지하는 경우 그 프로그램 모두를 말한다.)

❓ 위탁 제한은 프로그램에 한해 50% 이상인가요? 생활, 취침지도 등도 포함하여 50% 이상인가요?

- 숙식, 이동 등을 제외한 프로그램 운영시간의 2분의 1입니다.
- ※단, 요리체험 등 식사가 프로그램으로 기획되어 운영하는 경우는 프로그램 운영시간으로 간주

· 프로그램 예시 : 청소년 리더십 향상 캠프

- 활동을 대표하거나 주제가 되는 프로그램: ①, ②, ④
- 운영시간의 과반수: 7시간(①+②+③+④ = 14시간)
- 위탁 가능한 프로그램 : ③ 문화탐방체험 (만약, 문화탐방 체험이 수련활동을 운영하고자 하는 목적 및 프로그램 명칭을 대표하는 프로그램일 경우 위탁 제한에 해당할 수 있음)

구 분	1일차	2일차
08:00 ~ 09:00		조식
09:00 ~ 12:00		③ 문화탐방 체험(3h)
12:00 ~ 13:00		중식
13:00 ~ 18:00	① 리더십 기초 다지기(5h)	④ 리더 역할 가르치기(5h)
18:00 ~ 19:00	석식	
19:00 ~ 20:00	② 리더 유형 탐구(1h)	
20:00	세면 및 취침	

⑤ '보험정보' 항목

▶ 보험정보-1 □ 추가

* 보험명 ?	선택	
* 보험사	선택	
* 보험 가입일 ?	2024	* 보험가입기간 2024 - 2024
* 보험금(배상금액) ?	사망	* 보험료 ?
	원	원
* 보험증권번호		
* 보험증권(증빙) ?	<div>파일을 선택하세요</div> <div>파일을 선택하세요</div> <div>+ 추가</div> <div>초기화</div>	
	<p>* 보험증권(증빙): 보험증권 또는 가입사실 증빙서 첨부 (JPG, PDF, HWP 의 파일)</p> <p>- 보험가입 청약서 등의 가입 예정서는 인정되지 않음</p> <p>* 보험증권이 2개 이상인 경우, '추가' 버튼을 눌러 2개파일 모두 업로드 바랍니다.</p>	

◀ 다음단계로

- [보험명] : 체크박스에 있는 선택지에서 해당하는 유형을 선택하거나 법적 기준을 충족하는 다른 보험일 경우 '기타'를 선택한 후 가입한 보험의 상품 명칭을 입력

* 보험명 ?	청소년활동배상책임보험	청소년활동배상책임보험
가입관리코드 ?		

※ 청소년활동배상책임보험, 수련시설배상책임보험 선택 시 [가입관리코드] 생성. 보통 가입관리코드로 보험증권에서 확인 가능하며 일부 보험사의 증권에는 재난안전가입관리코드로 표기됨. 해당 증권에서 확인이 어려울 경우 보험사 및 관할 지자체(시·군·구)에 문의하여 확인필요

- [보험사] : 체크박스에 있는 선택지에서 해당하는 유형을 선택하거나 '기타'를 선택한 후 가입한 보험의 보험회사 명칭을 입력
- [보험 가입일] : 해당 보험을 가입한 날짜 8자리를 달력에서 선택하거나 직접 입력
※ 보험기간 시작일이 아니라 해당 보험의 계약일을 의미
- [보험가입기간] : 해당 보험의 가입기간을 입력
- [보험금(배상금액)] : 해당 보험의 보험증권을 확인하여 보상한도액(사망 시 최대 금액 기준)을 입력
※ 청소년활동 진흥법 시행령 제13조 및 시행규칙 제1조의2에 따라 사망 시 보험금액은 1억5천만 원 이상
- [보험료] : 해당 보험의 보험료 총액을 입력
- [보험증권번호] : 해당 보험의 보험증권번호 입력
- [보험증권(증빙)] : 해당 보험증권 파일 첨부
※ 가입한 보험이 2개 이상일 경우 우측상단 [추가] 버튼 클릭 하여 작성

[보험] 자주 묻는 질문

❓ 신고할 때 청약서 또는 가입예정 사실 증명서류로 보험가입 사실을 증빙할 수 있나요?

- 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류로 증빙하여야 합니다. 가입예정 사실 증명서류로는 신고할 수 없습니다.
- 단, 보험은 반드시 청소년활동배상책임보험만을 가입하여야 하는 것은 아니며, 법령에서 제시하고 있는 보장 내용 및 금액(청소년활동 진흥법 시행령 제13조) 이상으로 가입된 보험이면 종류와 상관없이 가능합니다.

❓ 이미 보험이 가입되어 있는데 사고당 금액이 법정 금액을 충족하지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

- 사고당 법정 금액에 충족하지 않는다면 신고수리가 불가능하며 보완, 반려 등의 사유가 될 수 있습니다. 사고당 법정 금액을 충족하는 보험으로 변경 가입하여 신고해야 합니다.

· 예시

한 사고당 보장금액이 20억원 보험에 가입되어 있습니다. 프로그램 참여 인원은 50명입니다. 신고가 가능할까요?

→ 신고요건에 맞지 않습니다.

- 한 사고당 보장금액이 1억5천만 원 이상이 아닌 인원 1명당 사망 보장금액이 1억5천만 원입니다.
- 1인당 사망 보장금액은 1억5천만 원이 되어야 하므로 50명 참가 시 50명×1억5천만 원으로 산정하여 사고당 보장금액은 최소 75억 원이 되어야 합니다.
- 따라서 1인당 보장금액을 확인하고 보험에 가입하여야 합니다.
- ※보험 관련 법정 금액은 「청소년활동 진흥법 시행령」 제13조에 따라 사망 시 1억5천만 원, 부상 시 최대 3천만 원, 후유장애 발생 시 최대 1억5천만 원을 충족하여야 합니다.

❓ 신고 대상 활동은 반드시 청소년활동배상책임보험을 가입하여야 하나요?

- 청소년활동배상책임보험은 「청소년활동 진흥법」 제25조 및 같은 법 시행령 제13조 제2항에 준하여 설계된 정책보험이므로 본 보험의 가입을 권고하고 있으나, 활동 내용 등을 고려하여 법정 가입 보장금액을 충족한다면 다른 종류의 보험을 가입하여도 무방합니다.
- 단, 일부 보험의 경우 보장금액 한도 및 내역을 충족하지 않는(예: 15세 미만자 사망 시 보험 미보장 등) 경우가 있으므로 가입한 보험의 보장 내용을 꼼꼼히 확인 후 신고하여야 합니다.

❓ 수련시설배상책임보험과 청소년활동배상책임보험의 차이는 무엇인가요?

- '수련시설배상책임보험'은 대부분 등록된 청소년수련시설 범위 내 발생하는 안전사고에 대하여 보장하는 보험으로, 청소년수련시설의 경우 「청소년활동 진흥법」 제25조에 따라 반드시 가입하여야 하고, 대부분 연간 단위로 가입되며 외부 활동의 경우 보장이 되지 않는다는 특징이 있습니다.
- '청소년활동배상책임보험'은 운영하려는 외부 활동을 포함하여 특정 청소년활동 전체를 보장하는 보험으로써 단기간(활동기간)별 별도 가입을 요하는 특징을 가집니다.
- 즉, 청소년수련시설이 해당 청소년수련시설 내에서 청소년 대상으로 활동을 운영할 경우, 청소년수련시설 내에서만 활동할 계획이라면 기존에 가입한 수련시설배상책임보험으로 충분하지만, 외부 활동이 포함된 활동의 경우라면 청소년 활동배상책임보험 등 외부활동에 대한 안전사고를 보장하는 보험을 추가적으로 가입하여야 합니다.

❓ 보험을 가입할 때 어떤 점을 유의하여야 하나요?

- 「청소년활동 진흥법 시행령」에 따른 보장 보험금액 충족 여부를 확인해야 합니다.
(1인당 사망 1억5천만 원, 부상 최대 3천만 원, 후유장애 최대 1억5천만 원)
- 계획 신고된 활동이 이루어지는 모든 장소가 보험 보장 목적물에 포함되어 있는지 확인해야 합니다.
- ※보험 상품의 종류는 무관하나 보장 내용 및 금액은 확인이 필요합니다.
- ※청소년활동배상책임보험은 법령에 맞게 만들어진 정책보험이므로 보험 가입금액은 시행령에 따른 금액에 맞추어져 있습니다.
또한, 재물손해 200만 원 보장과 치료비 특약 보장이 있으나 이는 법으로 정하고 있는 필수 가입사항은 아닙니다.

❓ 가입관리코드는 어디서 확인할 수 있나요?

- '수련시설배상책임보험', '청소년활동배상책임보험'일 경우 가입관리코드를 입력해야 합니다. 보통 가입관리코드로 보험증권에서 확인 가능하며 일부 보험사의 증권에는 재난안전가입관리코드로 표기됩니다. 해당 증권에서 확인이 어려우신 경우 보험사 및 관할 지자체(시·군·구)에 문의하여 확인바랍니다.

1단계 계획신고서 입력 완료 후 [다음단계로] 클릭

| [다음단계로]를 클릭해야 1단계 입력사항의 '임시저장'이 가능

STEP 2 주최자·운영자·보조자 명단 작성

· 2단계 작성 항목 관련 주요 용어 해설

소속	지도자의 소속 기관명(단체명) 입력 (단, 수련활동의 일부 위탁이 있을 경우 위탁기관(단체) 지도자의 소속은 위탁기관(단체) 명으로 작성)
성명	지도자의 성명 입력
주민번호	지도자의 주민등록번호 입력 - 해외지도자를 체크할 경우 1) 해외지도자의 대륙 및 국적 선택 2) 해외지도자의 외국인등록번호, 여권번호를 모두 입력하거나 둘 중 하나만 입력
담당업무	해당 지도자가 담당하는 주요 업무명 입력 (ex: 프로그램 운영 총괄, 프로그램 안전교육 및 숙박관리, 프로그램 운영 등)
자격증명	해당 지도자가 소지하고 있는 자격증명 입력 (ex: 청소년지도사 2급, 사회복지사 2급 등) ※자격증이 없을 경우 '없음' 으로 입력
자격발급기관	자격증명에 기재한 자격증의 발급기관 입력 (ex: 성평등가족부 등) ※자격증이 없을 경우 '없음' 으로 입력
비고	지도자와 관련하여 기타 비고 입력사항이 있을경우 입력

· (참고) 주최자·운영자·보조자명단 작성요령

- **주최자**: 청소년수련활동 운영기관이나 단체의 대표자 (청소년수련시설의 경우 청소년수련시설등록증의 운영대표자)
- **운영자**: 청소년수련활동 시 현장에서 프로그램을 직접 지도하는 전문·일반지도자
- **보조자**: 청소년수련활동 지도를 보조하는 자원지도자 또는 임시지도자

※ 단, 모든 지도자는 청소년활동 진흥법 제9조의2 제3항에 해당되는 결격사유가 없어야 함

① 건별추가와 일괄등록 중 선택

신고등록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 신고등록

1단계
청소년수련활동 계획신고서

>

2단계
주최자 운영자 보조자 명단

>

3단계
청소년수련활동 운영계획서

건별추가
일괄등록

■ 등록된 참여지도자 (0명)

구분	소속	성명	담당업무	자격증명	자격발급기관
<p>※ 구분은 아래 3가지로 구분합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신규: 새로 작성 건(신고접수~신고수리완료 상태가 아닌 상태) • 완료: 신고수리완료 및 변경신고완료 건(신고수리완료/변경신고수리완료 상태) • 수정: 신고수리완료 및 변경신고완료 건의 정보를 변경한 경우(변경신고~변경신고수리완료전 상태) <p>※ 등록된 지도자의 주민등록번호는 신고수리가 완료되면 일괄적으로 시스템에서 자동 삭제됩니다.</p>					

이전단계로
다음단계로
취소

- **[건별추가]** 프로그램을 운영 및 직접 참가하는 지도자 명단을 각 인원별로 정보작성 및 등록하는 방법
(1~5명 등록 시 추천)

- **[일괄등록]** 시스템에서 제공하는 엑셀 양식을 다운받아 지도자 명단을 일괄 작성 및 등록하는 방법
(5명 이상 등록 시 추천)

※ 일괄등록 방법: 2단계에서 [일괄등록] 클릭 → 지도자 등록 엑셀 양식의 첨부파일인 '[양식]참여지도자 명단일괄등록.xls' 클릭 → 작성 및 저장

※ 일괄등록 시 주의사항

- 한글 등 엑셀 외 문서에서 다량의 자료를 복사-붙여넣기 할 경우 오류가 생길 수 있어 가급적 제공된 엑셀양식에 직접 작성 요망
- 제공된 엑셀양식별 각 값의 '표시형식'을 준수할 것(텍스트, 일반, 숫자 등)
- 각 셀별 작성방법 및 요령은 엑셀파일의 2번째 sheet인 '입력형식 설명품'을 참고

※ 지도자 정보등록 상태구분

- 신규: 신규 작성 건(신고접수~신고수리완료 상태가 아닌 상태)
- 완료: 신고수리완료 및 변경신고완료 건(신고수리완료/변경신고수리완료 상태)
- 수정: 신고수리완료 및 변경신고완료 건의 정보를 변경한 경우
(변경신고~변경신고수리완료 전 상태)
- 등록된 지도자의 주민등록번호는 신고수리가 완료되면 일괄적으로 시스템에서 자동 삭제됨

②-1 건별추가 시스템 화면에 직접 정보 입력

■ 주최자 운영자 보조자 건별등록 □ 작성예시

*소속	<input type="text"/>
*성명	<input type="text"/>
*주민번호	<input type="checkbox"/> 해외지도자 (해외 지도자 입력시 선택해주세요) <input type="text"/> - <input type="text"/>
*담당업무	<input type="text"/>
*자격증명	<input type="text"/>
*자격발급기관	<input type="text"/>
비고	<input type="text"/>

➡ 저장후 계속 등록
📁 저장
✕ 취소

- **[소속]** 지도자의 소속 기관명(단체명) 입력(단, 수련활동의 일부 위탁이 있을 경우 수탁기관(단체) 지도자의 소속은 수탁기관(단체)명으로 작성)
- **[성명]** 지도자의 성명 입력
- **[주민번호]** 지도자의 주민등록번호 입력
 - * 해외지도자를 체크할 경우
 - 1) 해외지도자의 대륙 및 국적 선택 2) 해외지도자의 외국인등록번호, 여권번호를 모두 입력하거나 둘 중 하나만 입력
- **[담당업무]** 해당 지도자가 담당하는 주요 업무명 입력
(ex: 프로그램 운영 총괄, 프로그램 안전교육 및 숙박관리, 프로그램 운영 등)
- **[자격증명]** 해당 지도자가 소지하고 있는 자격증명 입력
(ex: 청소년지도사 2급, 사회복지사 2급 등)
※자격증이 없을 경우 '없음' 으로 입력
- **[자격발급기관]** 자격증명에 기재한 자격증의 발급기관 입력
(ex: 성평등가족부 등)
※자격증이 없을 경우 '없음' 으로 입력
- **[비고]** 지도자와 관련하여 기타 비고 입력사항이 있을경우 입력
- **[저장 후 계속 등록]** 추후 다른 담당자 정보를 현재 입력한 지도자 정보에 이어서 입력 가능
- **[저장]** 입력한 지도자 정보만 저장
- **[다음단계로]** 지도자 명단 작성 완료 시 클릭(2단계 작성 내용은 자동으로 임시저장됨)

②-2 일괄등록 엑셀 양식을 활용하여 시스템 등록

■ 주최자 운영자 보조자 일괄등록

▶ 일괄등록순서

1. 서식[양식] 참여지도자 명단 일괄 등록.xls를 다운로드 받는다.
2. 다운로드 받은 서식을 열고 작성한다. (엑셀파일내의 '입력형식 설명품' SHEET를 참조하여 작성)
3. 작성완료된 엑셀파일을 업로드한다.(업로드시 오류가 발생하면 오류내역을 확인한 다음 재작성하여 업로드)
4. 저장버튼을 클릭한다.

지도자 등록 엑셀 양식	(양식) 참여지도자 명단 일괄 등록.xls	
지도자 엑셀 일괄등록	<input type="text" value="C:\workspace\test.xls"/>	파일을 선택하세요
※ 파일명이 같을 경우 덮어쓰기 및 업로드가 되지 않습니다. 파일명을 변경한 뒤 등록해주세요.		
		<input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="취소"/>

- [양식] 참여지도자 명단 일괄 등록.xls' 클릭 시 양식 다운로드 가능

- 다운로드한 엑셀 양식에 지도자 정보 입력

※작성방법은 양식 파일 '입력형식 설명품' 시트 참고

소속	성명	내/외국인	국적	여권번호	주민번호(앞)		담당업무	자격증명	자격발급기관	비고
		내/외국인	국적		주민번호(앞)	주민번호(뒤)				
한국청소년수련진흥원	홍길동	N			880101	1010101	지도,인솔	청소년지도사2급	성평등가족부	
한국청소년수련원 James Williams		Y	미국	M123A4567			보조지도	없음	해당없음	
한국청소년수련원 Williams Hall		Y	미국		123456	1234567	보조지도	없음	해당없음	

- 입력형식에 맞춰 작성 완료된 지도자 명단 엑셀 양식을 [파일을 선택하세요] 클릭 후 첨부

- 지도자 명단 작성 완료 시 [다음단계로] 클릭(2단계 작성내용은 자동으로 임시저장됨)

※일괄등록 과정에서 오류사항 발생 시

▶ 엑셀 양식에 입력한 정보가 입력방식에 맞지 않거나 유효하지 않을경우 발생하는 오류입니다.

잘못된 데이터 목록에 오류내역을 확인 후 해당 엑셀양식에서 오류사항 수정 후 다시 첨부

■ 주최자 운영자 보조자 일괄등록

▶ 일괄등록순서

1. 서식[양식] 참여지도자 명단 일괄 등록.xls를 다운로드 받는다.
2. 다운로드 받은 서식을 열고 작성한다. (엑셀파일내의 '입력형식 설명품' SHEET를 참조하여 작성)
3. 작성완료된 엑셀파일을 업로드한다.(업로드시 오류가 발생하면 오류내역을 확인한 다음 재작성하여 업로드)
4. 저장버튼을 클릭한다.

지도자 등록 엑셀 양식	(양식) 참여지도자 명단 일괄 등록_최종.xls															
지도자 엑셀 일괄등록	<input type="text" value="C:\workspace\test.xls"/>	파일을 선택하세요														
※ 파일명이 같을 경우 덮어쓰기 및 업로드가 되지 않습니다. 파일명을 변경한 뒤 등록해주세요.																
잘못된 데이터 <table border="1"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>소속</th> <th>성명</th> <th>담당업무</th> <th>자격증명</th> <th>자격발급기관</th> <th>오류내역</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>한국청소년활동진흥원</td> <td>홍길동!</td> <td>지도,인솔</td> <td>청소년지도사2급</td> <td>성평등가족부</td> <td>test.xls : 3번째 행 홍길동님 입력 정보 확인 주민번호(앞)는 필수입력값입니다. 유효한 주민번호가 아닙니다.</td> </tr> </tbody> </table>			번호	소속	성명	담당업무	자격증명	자격발급기관	오류내역	1	한국청소년활동진흥원	홍길동!	지도,인솔	청소년지도사2급	성평등가족부	test.xls : 3번째 행 홍길동님 입력 정보 확인 주민번호(앞)는 필수입력값입니다. 유효한 주민번호가 아닙니다.
번호	소속	성명	담당업무	자격증명	자격발급기관	오류내역										
1	한국청소년활동진흥원	홍길동!	지도,인솔	청소년지도사2급	성평등가족부	test.xls : 3번째 행 홍길동님 입력 정보 확인 주민번호(앞)는 필수입력값입니다. 유효한 주민번호가 아닙니다.										
		<input type="button" value="오류엑셀저장"/> <input type="button" value="취소"/>														

[지도자] 자주 묻는 질문

**❓ 청소년수련시설의 대표자가 지자체장(시장·군수 등)입니다.
주최자의 개인정보(주민등록번호)를 입력하라고 되어있는데 어떻게 해야 하나요?**

- 청소년수련시설의 경우 주최자는 운영대표자로 신고하면 됩니다.
- 학청소년수련시설은 「청소년활동 진흥법」 제14조에 의거하여 운영대표자(ex. 수련관장, 수련원장 등)를 선임하여야 하며, 수련시설 운영·관리 지침에 따라 운영대표자는 법에 따라 자격을 갖춘 자가 선임되어야 합니다.

· Tip

지자체에서 발급한 청소년수련시설등록증(청소년활동 진흥법 시행규칙 별지 제10호서식)에 대표자 및 운영대표자를 각각 확인할 수 있습니다.

❓ 주최기관에서 직접 성범죄 조회를 하여 첨부하면 되나요?

- 성범죄 및 결격사유 조회는 주최기관에서 직접 조회하는 것이 아니라 해당 지자체에서 접수된 신고 건을 확인하는 과정에서 일괄 진행하오니, 지도자의 인적사항(주민등록번호)을 지도자 정보 입력 시 정확히 작성하면 됩니다.

❓ 신고접수 시 지도자의 적정 배치기준이 어떻게 되나요?

- 신고제에는 지도자 필수 배치기준이 없습니다. 단, 프로그램 진행에 적절한 인력을 확보하여야 합니다.
(시행규칙, 운영기준 참고)

❓ 외국인 지도자도 지도자 명단에 기재하고 범죄 경력 조회 대상에 해당하나요?

- 네. 외국인 지도자도 지도자 명단에 기재하여야 합니다.

· 주의

외국인도 지도에 참여하는 경우 범죄 경력 등 결격사유를 조회해야 합니다.

❓ 우리 기관의 지도자가 아닌 외부에서 강사를 섭외해 프로그램을 운영할 때 외부강사도 범죄경력 등 결격사유를 조회해야 하나요?

- 프로그램에 참가하는 지도자(외부강사도 포함) 모두 범죄경력 등 결격사유를 조회해야 하므로 지도자 명단에 포함해야 합니다.

STEP 3 청소년수련활동 운영계획서

■ 인증 프로그램

- 1단계(신고서)에서 인증프로그램을 선택했을 경우 운영계획서 양식은 생략됨
- [기타증빙서류] : 주최기관에서 필요 시 추가 증빙사항이 있을 경우 파일 첨부(개인정보가 있을 경우 삭제)
※ 모듈형 대상 기관일 경우 '청소년수련활동인증제 모듈형 시범사업 운영 및 협조요청 안내'공문 첨부

모두 완료 하였을 경우 또는 클릭

- [임시저장]을 누를 경우, 시스템에는 '작성중' 상태로 유지됨
- [작성완료]를 누를 경우, 시스템에는 '작성완료' 상태로 바뀌지만 신고 접수된 상태는 아님

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

1단계
청소년수련활동 계획신고서

>

2단계
주최자 운영자 보조자 명단

>

3단계
청소년수련활동 운영계획서

■ 운영기본정보

▶ 첨부파일 정보

기타 증빙서류	<input type="text" value="파일을 선택하세요"/> <input type="text" value="파일을 선택하세요"/> <input type="button" value="+ 추가"/> <input type="button" value="🗑 초기화"/>
---------	--

*증빙서류는 반드시 "문서"형태의 파일로 등록하여 주시기 바랍니다.(hwp, pdf, jpg, png, gif 등)

☐ 프로그램 정보는 인증사항과 일치함을 확인하였습니다.

■ [작성완료] 선택 후 시스템에서 확인해야 할 사항

- 주최자는 '작성완료' 상태에서 아래의 두 가지 중 하나를 선택하여야 함

신고/인증/
일반활동

수련활동 신고

- 신고접수 진행현황 >
- 신고제 안내 >
- 신고등록 >
- 담당자 권한요청(처리, 검토기관) >
- 주최자 신고목록 >
- 게시판 >
- 담당자 연락처 >

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명	검색어를 입력하세요	운영기관	검색어를 입력하세요	Q 검색
신고번호	검색어를 입력하세요	담당자	검색어를 입력하세요	
활동시작일		상태	작성완료	

※ 작성완료는 접수 상태가 아닙니다. 신고접수 버튼을 클릭하여야 접수가 됩니다.
※ 수정방법 : 신고프로그램명 클릭 후 수정버튼 클릭 (신고접수 및 컨설팅접수 상태는 주최자는 수정불가능)
※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르시면 정렬가능

	활동시작일	활동종료일	최초 신고접수일	최근 신고접수일	신고수리일 (신고번호)	자동수리예정일 남은 처리기간	접수형태	접수
1	2019-11-11	2019-11-13						

- [신고접수] : 시스템을 통해 주최기관 소재지의 지자체 공무원이 제출된 신고내용을 검토
- [컨설팅신청] : (주최기관에서 필요 시) 주최기관 소재지의 청소년활동진흥센터에서 주최기관이 작성한 신고 내용에 대해 컨설팅 진행
※ 컨설팅 과정 진행을 위하여 별도 기간이 소요되므로, 컨설팅을 희망할 경우 신고접수 일정 등을 반드시 고려해야 함(컨설팅을 진행할 경우 컨설팅이 완료되어야만 신고접수 가능)
※ 컨설팅은 신고접수가 아니므로 바로 신고접수를 희망할 경우 [신고접수] 버튼을 클릭해야 함

- 미인증 프로그램

- 운영기본정보

‘활동정보’ 항목

활동정보	
주최자(기관명)	한국청소년활동진흥원(테스트서버)
프로그램명	○
활동기간	2025-06-17 ~ 2025-06-20
*기간유형 ?	<input type="radio"/> 당일 <input type="radio"/> 단기(2~3일) <input type="radio"/> 중기(4~6일) <input type="radio"/> 장기(7일이상)
활동형태 ?	<input type="radio"/> 고정형 <input type="radio"/> 이동형 <input type="radio"/> 혼합형
숙박장소 ?	<div> <input type="text"/> <input type="button" value="Q 우편번호검색"/> </div> <div> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>

*활동장소 유형 ?	*활동장소 명칭	*활동장소 주소 ?	+활동장소추가
<div>활동장 유형을 선택하세요. ▾</div> <div> <input type="checkbox"/> 해외활동장(해외 활동장 주소 입력시 선택해주세요) </div>	<input type="text"/>	<div> <input type="text"/> <input type="button" value="Q 우편번호검색"/> </div> <div> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>	<input type="button" value="출 삭제"/>

- [주최자(기관명)] [프로그램명] [활동기간] : 1단계(신고서)에서 작성한 내용이 자동으로 입력됨
- [기간유형] : 신고하려는 활동의 운영기간을 선택
- [활동형태] : 아래 항목 중 해당 사항 선택
 - 고정형: 1개 혹은 다수의 고정된 장소에서 이루어지는 활동
 - 이동형: 국토대장정 등 장소 이동이 주목적으로 이루어지는 활동
 - 혼합형: 고정형, 이동형이 함께 이루어지는 활동
- [숙박장소] : 우편번호 검색 또는 직접 입력하며, 숙박장소가 2곳 이상의 경우 [추가] 버튼 클릭하여 모든 숙박장소 작성
 - ※ 1단계(신고서)에서 숙박형으로 선택할 경우에만 '숙박장소' 활성화 됨
 - ※ 해외숙박장소일 경우 우편번호검색 칸에 '0' 직접입력 후 하단 빈 칸에 '해외 숙박장소 주소' 직접입력
- [활동장소] 항목
 - [활동장소 유형] : 청소년시설, 청소년이용시설 등 해당 유형 선택
 - [활동장소 명칭] : 해당 장소의 명칭 입력
 - [활동장소 주소] : 우편번호 검색 또는 직접 입력
 - ※ 활동장 추가가 필요할 경우 [활동장추가] 클릭
 - ※ 활동장이 해외인 경우 [해외활동장] 클릭 후 주소 직접 입력

■ '참가대상' 항목

참가대상				
*대상연령	<input type="checkbox"/> 9~13세(초등학교생 연령대) <input type="checkbox"/> 14~16세(중학생 연령대) <input type="checkbox"/> 17~19세(고등학교생 연령대) <input type="checkbox"/> 20~24세 <input type="checkbox"/> 기타			
*대상인원	청소년 <input type="text"/> 명	장애청소년 <input type="text"/> 명	청소년 외 <input type="text"/> 명	총인원 <input type="text"/> 0 명

- [대상연령] : 신고하려는 활동의 참가 연령을 선택(복수 선택 가능)
- [대상인원] : 신고하려는 활동의 모집 인원수를 분류에 따라 숫자로만 기입(해당하지 않는 칸은 '0'입력)

‘정보공개 및 운영목적’ 항목

- [정보공개] : 참가자 모집 등 프로그램 기관 홍보 방법
- [운영목적] : 신고하려는 수련활동을 운영하려는 목적

▶ 정보공개 및 운영목적

*정보공개 ?	<input type="checkbox"/> 홈페이지 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> 인쇄물 <input type="checkbox"/> 게시판 <input type="checkbox"/> 기타 ()
*운영목적 ?	

■ 안전확보

‘참가자 건강상태’ 항목

- 건강진단서 혹은 청소년활동 진흥법 시행규칙 별지 제6호 및 7호 서식에 따라 참가청소년의 건강 상 특이사항 등을 확인하는 방법과 확인(예정)일 작성
- [확인방법] : 참가 청소년의 건강상태를 확인하는 방법 작성
(작성예시: 활동 시작 일주일 전까지 건강상태 확인서 개별 취합 및 확인)
- [확인예정일] : 확인예정일 작성(프로그램 활동을 시작하기 전까지 확인 필요)

▶ 참가자 건강상태 ?

*확인방법	
*확인예정일	

[관련법령]

청소년활동 진흥법 시행규칙 제1조의3(건강상태 확인 방법) 제1조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고한 자는 법 제9조의3제1항에 따라 해당 청소년수련활동에 참가하려는 청소년의 건강상태를 확인하기 위하여 해당 프로그램 활동을 시작하기 전까지 다음 각 호의 서류 중 어느 하나를 제출받아 이를 확인하여야 한다.

1. 「건강검진기본법」 제14조에 따른 검진기관에서 발행한 건강진단서
2. 별지 제6호서식의 건강상태 확인서(개인)
3. 별지 제6호의2서식의 건강상태 확인서(단체)

‘활동 안전관리 계획’ 항목

- 각 활동 중 안전사고 발생 시 대처에 대한 계획보유 여부를 작성
- [응급의료기관명] : 응급 환자 발생 시 이송할 응급의료기관명 작성
- [후송관리인원수] : 응급의료기관 이송 시 동행할 지도자 인원 수 작성
- [프로그램 진행(운영)중] : 프로그램 진행(운영) 중 안전관리 계획 작성
- [취침 시(숙박)] : 취침 시 안전관리 계획 작성 * 1단계(신고서)에서 숙박형으로 체크 시 활성화됨

숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 안내 매뉴얼

- [이동 중(이동형 활동의 경우)] : 이동 중 안전관리 계획 작성 * 이동형 활동 선택 시 활성화됨
- [휴식시간 운영] : 휴식시간의 적절한 보장여부 * 이동형 활동 선택 시 활성화됨
(작성예시: 도보 5km마다 휴식 20분 보장)

▶ 활동 안전관리 계획 ?

* 응급의료기관명	
긴급 후송대책 ?	
* 후송관리인원수	
* 프로그램 진행(운영)중	
* 취침 시(숙박)	
* 이동 중(이동형 활동의 경우)	<input type="checkbox"/> 해당사항없음
* 휴식시간 운영 ?	

‘사전안전교육’ 항목

- [교육(예정)일시] : 각 대상 교육 실시(예정포함)일을 작성
- [교육방법] : 직접교육, 시청각교육 중 선택(복수 선택 가능)
- [교육내용] : 안전교육 내용(법정의무사항 포함*)을 작성
* 법정의무사항: 청소년활동 진흥법 시행규칙 제8조의3(안전교육)

청소년활동 진흥법 시행규칙 제8조의3(안전교육) 법 제18조의2에 따라 수련시설 설치·운영자 또는 위탁 운영단체는 수련시설의 이용자 및 청소년수련활동에 참여하는 청소년에게 다음 각 호의 안전교육을 실시하여야 한다.

1. 수련시설 이용 시 유의사항 및 비상시 행동요령에 관한 사항
2. 청소년수련활동 유형별 안전사고 예방에 관한 사항
3. 성폭력·성희롱 예방 및 대처요령에 관한 사항
4. 그 밖의 해당 수련시설의 이용 및 청소년수련활동에 필요한 안전에 관한 사항

▶ 사전안전교육

구분	청소년	지도자
* 교육(예정)일시 ?		
* 교육방법	<input type="checkbox"/> 직접교육 <input type="checkbox"/> 시청각교육	<input type="checkbox"/> 직접교육 <input type="checkbox"/> 시청각교육
* 교육내용 ?		

0/4000bytes 0/4000bytes

‘안전점검확인’ 항목

- [확인여부] : 각 장소 안전 확인 여부를 작성
- [확인내용] : 전기, 소방 등 주최자가 자체 혹은 외부기관을 통해 점검한 항목을 작성
- [최근 안전점검일] : 활동계획 기준으로 활동장소 및 숙소의 소방, 전기, 가스, 시설안전, 위생, 수질 항목 중 가장 최근 안전이상 여부 확인·점검한 일자 등록 * 숙소의 경우 1단계(신고서) 숙박형 활동 선택 시 활성화

- [안전점검기관] : 상기 확인내용 중 최근 안전점검한 자체 혹은 외부점검 기관명 작성

▶ 안전점검확인

구분	활동장소	숙소
* 확인여부 ?	<input checked="" type="radio"/> 확인 <input type="radio"/> 미확인	<input checked="" type="radio"/> 확인 <input type="radio"/> 미확인 <input type="radio"/> 해당없음
* 확인내용 ?	<input type="checkbox"/> 소방 <input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 가스 <input type="checkbox"/> 시설안전 <input type="checkbox"/> 위생 <input type="checkbox"/> 수질	<input type="checkbox"/> 소방 <input type="checkbox"/> 전기 <input type="checkbox"/> 가스 <input type="checkbox"/> 시설안전 <input type="checkbox"/> 위생 <input type="checkbox"/> 수질
* 최근안전점검일 ?	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 안전점검기관 ?	<input type="text"/>	<input type="text"/>

· 프로그램 운영

| '기자재·장비 확보' 항목

- 해당프로그램을 운영하기 위해 외부에서 일시적으로 대여해온 기자재 및 이 프로그램에서만 필요한 기자재 등 안전관리가 필요한 기자재 중심으로 작성

▶ 기자재·장비 확보 ?

☒ 등록 ☐ 등록안함

<input type="checkbox"/>	순번	종류	확보형태	확보현황	확보(예정)일

[건별등록] : 1개의 건씩 개별 등록할 경우 건별등록 클릭

[건별등록] 클릭 시 팝업창 생성되며 해당 내용 작성 후 '저장', 연속하여 등록 시 '저장후 계속 등록' 버튼 클릭

- [종류] : 물품명 작성
- [확보형태] : 확보형태에 따라 '자체보유', '임대' 중 선택
- [확보현황] : 수량 및 단위 작성
- [확보(예정일)] : 확보한 시점 혹은 확보 예정일 경우 예정일 등록

기자재·장비 확보 건별등록

기자재·장비 확보 건별등록

* 종류	<input type="text"/>		
* 확보형태	<input checked="" type="radio"/> 자체보유 <input type="radio"/> 임대		
* 확보현황	수량	<input type="text"/>	단위
* 확보(예정일)	<input type="text"/>		

[일괄등록] : 여러 건 등록할 경우 일괄등록 클릭

[일괄등록] 클릭 시 팝업창 생성되며 아래 일괄등록 순서를 준수하여 작성

기재재*장비 확보 일괄등록

기재재장비확보 일괄등록

일괄등록순서

1. 서식[양식] 기재재장비확보 일괄 등록 양식.xls를 다운로드 받는다.
2. 다운로드 받은 서식을 열고 작성한다. (엑셀파일내의 '입력형식 설명표' SHEET를 참조하여 작성)
3. 작성완료된 엑셀파일을 업로드한다.(업로드시 오류가 발생하면 오류내역을 확인한 다음 재작성하여 업로드)
4. 저장버튼을 클릭한다.

기재재장비확보 등록 엑셀 양식

기재재장비확보 등록 엑셀 일괄등록

기재재장비확보 일괄 등록.xls

파일을 선택하세요

※ 파일명이 같을 경우 덮어쓰기 및 업로드가 되지 않습니다. 파일명을 변경한 뒤 등록해주세요.

저장

취소

'영양공급' 항목

- 영양공급 방식에 따라 체크박스 선택(일정 중 식사가 1회 이상이며 공급방식이 상이할 경우 복수 선택)
- [구내식당] : 기관 내부 식당에서 조리된 음식을 식사할 경우
- [기타(자체조리 등)] : 요리활동 등을 통하여 자체조리한 음식을 식사하는 경우 등 기타 사항일 경우
- [도시락] : 도시락으로 식사할 경우
- [외부식당] : 외부식당으로 이동하여 식사할 경우
- [해당없음] : 식사를 포함하지 않는 프로그램일 경우

영양공급

☐ 구내식당
 ☐ 기타(자체조리 등)
 ☐ 도시락
 ☐ 외부식당
 ☐ 해당없음

'첨부파일 정보' 항목

첨부파일 정보

*세부운영일정

파일을 선택하세요

파일을 선택하세요

*첨부파일을 새로 등록하시면 기존 첨부파일은 삭제대체 됩니다.

*첨부되는 세부운영일정은 반드시 "문서 및 그림" 형태의 파일로 등록하여 주시기 바랍니다.(hwp, pdf, jpg, png, gif 등)

기타 증빙서류

파일을 선택하세요

파일을 선택하세요

+ 추가

초기화

*증빙서류는 반드시 "문서" 형태의 파일로 등록하여 주시기 바랍니다.(hwp, pdf, jpg, png, gif 등)

- [세부 운영일정] : 프로그램 운영 전체일정을 확인할 수 있는 표 형태로 첨부
- [기타 증빙서류] : 해당 활동의 신고 제출을 위해 시스템에 입력 또는 첨부한 파일 외에 추가적으로 필요하다고 판단되는 자료가 있을 경우 첨부(필수사항 아님)

『운영기준 이행계획』 항목

- [준수사항] : 모든 항목 필수 선택
- [사전공개] : 주최기관에서 사전공개할 정보 선택

▶ 운영기준 이행계획

준수사항	<input type="checkbox"/> 관계법령에 따라 필요한 신고등록허가를 거쳐 운영 <input type="checkbox"/> 부당한 수수료 또는 금품 수수 금지 <input type="checkbox"/> 청소년 및 지도 인력의 음주흡연행위 금지 <input type="checkbox"/> 청소년에 대한 정신적신체적 폭행이나 유사행위 금지 <input type="checkbox"/> 청소년의 정신적신체적 능력을 고려하고, 프로그램 강제 참여 금지
사전공개	<input type="checkbox"/> 가입 보험 종류 및 약관 <input type="checkbox"/> 관계법령에 따른 신고등록허가 여부 <input type="checkbox"/> 안전관리 대책 <input type="checkbox"/> 인증수련활동 여부 <input type="checkbox"/> 지도자 자격 및 경력 <input type="checkbox"/> 참가비 <input type="checkbox"/> 프로그램 일정

[이전단계로](#)
[임시저장](#)
[작성완료](#)

- 청소년수련활동 운영계획서 입력을 모두 완료하였으면 [임시저장](#) 또는 [작성완료](#) 클릭
 - [임시저장]을 누를 경우, 시스템에는 '작성중' 상태로 유지됨
 - [작성완료]를 누를 경우, 시스템에는 '작성완료' 상태로 바뀌지만 신고 접수된 상태는 아님
- [작성완료] 선택 후 시스템에서 확인해야 할 사항
 - 주최자는 '작성완료' 상태에서 아래의 두 가지 중 하나를 선택하여야 함

신고/ 인증/ 일반활동

수련활동 신고

- 신고업무 진행현황
- 신고제 안내
- 신고등록
- 담당자 권한요청(차라 임투기관)
- **주최자 신고목록**
- 게시판
- 담당자 연락처

주최자 신고목록

신고/ 인증/ 일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명

신고번호

활동시작일

운영기관

담당자

상태

[검색](#)

※ 작성완료는 접수 상태가 아닙니다. 신고접수 버튼을 클릭하셔야 접수가 됩니다.
 ※ 수정방법 : 신고프로그램명 클릭 후 수정버튼 클릭 (신고접수 및 컨설팅접수 상태는 주최자는 수정불가능)
 ※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르면 정렬가능

	활동시작일	활동종료일	최초 신고접수일	최근 신고접수일	신고수리일 (신고번호)	자동수리에정할 남은 처리기간	접수형태	접수
1	2019-11-11	2019-11-13						신고접수 컨설팅신청

- [신고접수] : 시스템을 통해 주최기관 소재지의 지자체 공무원이 제출된 신고내용을 검토
- [컨설팅신청] : (주최기관에서 필요 시) 주최기관 소재지의 청소년활동진흥센터에서 주최기관이 작성한 신고 내용에 대해 컨설팅 진행
 - ※ 컨설팅 과정 진행을 위하여 별도 기간이 소요되므로, 컨설팅을 희망할 경우 신고접수 일정 등을 반드시 고려해야 함 (컨설팅을 진행할 경우 컨설팅이 완료되어야만 신고접수 가능)
 - ※ 컨설팅은 신고접수가 아니므로 바로 관할 행정청(시·군·구청)으로 신고접수를 희망할 경우 [신고접수] 버튼을 클릭해야 함

STEP 4-1 컨설팅 신청(필요 시)

* 컨설팅 불필요 시 STEP 4-2 신고 접수 진행

컨설팅 신청

- [주최자 신고목록] 메뉴에서 컨설팅 신청을 희망하는 활동에 대해 [컨설팅신청] 버튼을 클릭

신고/인증/일반활동

- 수련활동 신고
- 신고업무 진행현황
- 신고제 안내
- 신고등록
- 담당자 권한요청(처리 검토기관)
- 주최자 신고목록
- 계시판
- 담당자 연락처

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명

검색어를 입력하세요

신고번호

검색어를 입력하세요

활동시작일

2019-11-11

운영기관

검색어를 입력하세요

담당자

검색어를 입력하세요

상태

작성완료

Q 검색

※ 작성완료는 접수 상태가 아닙니다. 신고접수 버튼을 클릭하셔야 접수가 됩니다.
 ※ 수정방법: 신고프로그램명 클릭 후 수정버튼 클릭 (신고접수 및 컨설팅접수 상태는 주최자는 수정불가능)
 ※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르시면 정렬가능

	활동시작일	활동종료일	최초 신고접수일	최근 신고접수일	신고수리일 (신고번호)	자동수리예정일 남은 처리기간	접수상태	접수
1	2019-11-11	2019-11-13						<div>신고접수</div> <div>컨설팅신청</div>

안내문구 확인

할 페이지 메시지

신고서류를 시도청소년활동지원센터에서 컨설팅 받고 싶은 경우 '확인' 버튼을 누르십시오. 신고접수는 아닙니다.

확인
취소

➔

할 페이지 메시지

컨설팅을 신청하였습니다.

확인

컨설팅접수

- 주최기관 소재지의 청소년활동진흥센터 신고제 담당자가 컨설팅을 완료하기 전 상태

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명

검색어를 입력하세요

신고번호

검색어를 입력하세요

활동시작일

2014-06-11

운영기관

검색어를 입력하세요

담당자

검색어를 입력하세요

상태

컨설팅접수

Q 검색

컨설팔완료

- 주최기관 소재지의 청소년활동진흥센터 신고제 담당자가 컨설팔을 완료한 상태
- 신고프로그램명을 클릭하여 컨설팔 결과 확인 가능

신고/인증/일반활동

수련활동 신고

- 신고업무 진행현황
- 신고제 안내
- 신고등록
- 담당자 권한요청(처리 완료기관)
- 주최자 신고목록**
- 게시판
- 담당자 연락처

수련활동 인증

활동프로그램 관리

시설단체 관리

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명:

신고번호:

활동시작일:

운영기관:

담당자:

상태:

Q 검색

※ 작성완료는 접수 상태가 아닙니다. 신고접수 버튼을 클릭하셔야 접수가 됩니다.
 ※ 수정방법: 신고프로그램명 클릭 후 수정버튼 클릭 (신고접수 및 컨설팔접수 상태는 주최자는 수정불가능)
 ※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르면 정렬가능

	신고프로그램명	운영기관	지역	담당자	처리상태	활동시작일	활동종료일
1					신고수리 완료 (수동)	2022-08-10	2022-08-10
2					반려	2022-08-10	2022-08-10
3					컨설팔완료	2022-07-30	2022-07-30

- 컨설팔 결과에 수정이 필요한 사항이 있을 경우 : [수정]을 클릭하여 내용(또는 파일)을 수정
- 컨설팔 결과에 수정이 필요한 사항이 없을 경우 : 화면 하단에 [접수신청]을 클릭

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

복사하여 신고하기

수정

출력

주최자

기관명	한국청소년활동진흥원	대표자성명	테스트
소재지	120732 서울특별시 서대문구 중정로2가 진왕빌딩 5층	운영대표자	테스트
담당자성명	테스트1	전화번호	02-330-2000

컨설팔

컨설팔 내용	청소년수련활동 신고제
--------	-------------

STEP 4-2 신고접수

[주최자 신고목록]에서 신고접수 할 프로그램의 처리상태(작성완료)를 확인한 후 [신고접수] 클릭

신고/인증/일반활동

- 수련활동 신고
- 신고접수 진행현황
- 신고제 안내
- 신고등록
- 담당자 권한요청(여-검투기관)
- 주최자 신고목록
- 계시판
- 담당자 연락처

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명

신고번호

활동시작일

운영기관

담당자

상태

※ 작성완료는 접수 상태가 아닙니다. 신고접수 버튼을 클릭하셔야 접수가 됩니다.
 ※ 수정방법 : 신고프로그램명 클릭 후 수정버튼 클릭 (신고접수 및 컨설팅접수 상태는 주최자는 수정불가능)
 ※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르시면 정렬가능

	활동시작일	활동종료일	최초 신고접수일	최근 신고접수일	신고수리일 (신고번호)	자동수리예정일 남은 처리기간	접수상태	접수
1	2019-11-11	2019-11-13						<input type="button" value="→ 신고접수"/> <input type="button" value="← 신고접수완료"/>

[안내창 확인 후 [확인] 클릭



[주최자 신고목록]에서 처리상태(신고접수) 및 최초신고접수일 확인

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동

- 수련활동 신고
- 신고접수 진행현황
- 신고제 안내
- 신고등록
- 담당자 권한요청(여-검투기관)
- 주최자 신고목록
- 계시판
- 담당자 연락처

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명

신고번호

활동시작일

운영기관

담당자

상태

※ 작성완료는 접수 상태가 아닙니다. 신고접수 버튼을 클릭하셔야 접수가 됩니다.
 ※ 수정방법 : 신고프로그램명 클릭 후 수정버튼 클릭 (신고접수 및 컨설팅접수 상태는 주최자는 수정불가능)
 ※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르시면 정렬가능

	지역	담당자	처리상태	활동시작일	활동종료일	최초 신고접수일	최근 신고접수일	신고수리일 (신고번호)
1			신고접수	2022-12-19	2022-12-21	2022-11-09	2022-11-09	

STEP 5-1 보완요청

* 보완요청은 신고 접수된 모든 수련활동을 대상으로 진행되는 것이 아니라 제출한 서류나 내용 중에 보완사항이 있을 경우에 진행되는 절차이며, 보완절차를 이행하지 않을 경우 반려 처리 될 수 있음

▶ [주최자 신고목록]에서 처리상태(보완요청)를 확인한 후 [신고프로그램명] 클릭

신고/인증/일반활동

수련활동 신고

- 신고업무 진행현황
- 신고제 안내
- 신고등록
- 오프라인 신고등록
- 담당자 권한이정(차라 검토기관)
- 담당자 권한요청 목록
- 현재 신고목록
- 주최자 신고목록

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명 검색어를 입력하세요

신고번호 검색어를 입력하세요

활동시작일 YYYY-MM-DD

운영기관 검색어를 입력하세요

담당자 검색어를 입력하세요

상태 보완요청

검색

※ 작성방법: 접수 상태가 아닙니다. 신고접수 버튼을 클릭하여 접수 가능합니다.
※ 수정방법: 신고프로그램명 클릭 후 수정버튼 클릭 (신고접수 및 건설통수 상태는 주최자는 수정불가능)
※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르시면 정렬가능

	신고프로그램명	운영기관	지역	담당자	처리상태	활동시작일	활동종
1					보완요청	2025-04-02	2025
2					보완요청	2025-04-02	2025

▶ 보완요청 내용 확인 후 수정 클릭하여 내용 수정한 작성완료 후 클릭

※ 1~3단계 작성 방법은 기존 신고등록 방법과 동일

※ 보완사항에 대해 수정하였더라도 추가 보완사항이 있을 경우 다시 보완요청이 진행될 수 있음

신고/인증/일반활동

수련활동 신고

- 신고업무 진행현황
- 신고제 안내
- 신고등록
- 오프라인 신고등록
- 담당자 권한이정(차라 검토기관)
- 담당자 권한요청 목록
- 현재 신고목록
- 주최자 신고목록
- 시군구 신고목록(현재)

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

복사하여 신고하기
수정

■ 주최자

기관명		대표자성명	
소재지		운영대표자	
담당자성명		전화번호	

■ 보완요청

보완요청 내용	지도자 및 대표자 재 확인
보완요청 완료일	2025-03-21

67

STEP 5-2 반 려

처리상태가 '반려'일 경우 신고서를 다시 작성하여 접수해야 함

※ [최초신고접수일]은 새로 [신고접수]한 날 기준으로 다시 생성됨

※ 반려 상태에서는 [수정] 버튼이 생성되지 않으며 [복사하여 신고하기]만 가능

신고/인증/일반활동

- 수련활동 신고
 - 신고업무 진행현황
 - 신고제 안내
 - 신고등록
 - 담당자 권한요청(처리 검토기관)
 - 주최자 신고목록**
 - 계시판
 - 담당자 연락처
- 수련활동 인증
- 활동프로그램 관리
- 시설단체 관리

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명

신고번호

활동시작일

운영기관

담당자

상태 전체

Q 검색

※ 작성완료는 접수 상태가 아닙니다. 신고접수 버튼을 클릭하셔야 접수가 됩니다.
 ※ 수정방법 - 신고프로그램명 클릭 후 수정버튼 클릭 (신고접수 및 접수완료접수 상태는 주최자는 수정불가능)
 ※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르시면 정렬가능

	신고프로그램명	운영기관	지역	담당자	처리상태	활동시작일	활동종료일
1					신고수리 완료 (우등)	2022-08-10	2022-08-10
2					반려	2022-08-10	2022-08-10
3					접수완료	2022-07-30	2022-07-30

68

STEP 6 신고수리 완료 및 증명서 출력

[주최자 신고목록]을 클릭 후 접수 및 출력에서 [증명서] 클릭

- 신고증명서에 지자체 직인이 날인되어 있지 않은 경우, 주최기관 소재지 시·군·구 담당자가 시스템에 직인 등록 필요

신고/인증/일반활동

수련활동 신고

- 신고업무 진행현황
- 신고제 안내
- 신고등록
- 담당자 권한요청(처리 검토기관)
- 주최자 신고목록**
- 게시판
- 담당자 연락처
- 수련활동 인증
- 활동프로그램 관리
- 시설단체 관리

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명 : 검색어를 입력하세요

신고번호 : 검색어를 입력하세요

활동시작일 :

운영기관 : 검색어를 입력하세요

담당자 : 검색어를 입력하세요

상태 : 전체

검색

※ 작성완료는 접수 상태가 아닙니다. 신고접수 버튼을 클릭하셔야 접수가 됩니다.
 ※ 수정방법 : 신고프로그램명 클릭 후 수정버튼 클릭 (신고접수 및 접수완료 상태는 주최자는 수정불가능)
 ※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르시면 정렬가능

활동종류명	최초 신고접수일	최근 신고접수일	신고수리일 (신고번호)	자동수리예정일 남은 처리기간	접수상태	접수	출력
1	2023-12-31	2022-10-21	2022-11-10 (S108_2)			변경신청	증명서
2	2023-12-31	2022-10-21	2022-11-10 (S108_2)			변경신청	증명서
3	2023-12-31	2022-10-19	2022-11-08 (S077_2)			변경신청	증명서
4	2023-12-31	2022-10-18	2022-10-31 (2022-10-3)			변경신청	증명서

신고번호 :

숙박형등 청소년수련활동 계획 신고증명서

프로그램명 :

실시기간 : 20 ~ 20

활동 지역 :

- 상호명 :
- 소재지 :
- 대표자 성명 :
- 생년월일 :

「청소년활동 진흥법」 제9조의2 및 같은 법 시행규칙 제1조의2에 따라 위와 같이 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고를 하였음을 증명합니다.

년 월 일

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

직인

신고 수리된 프로그램은 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr)에서 모든 국민에게 공개됨

STEP 7 (편리한 시스템 활용 Tip) 복사하여 신고하기

* 동일한 활동을 활동일자, 참여인원 등을 변경하여 새로 신고할 때 활용하는 기능

| [주최자 신고목록]을 클릭하여 신고내용을 복사하고자 하는 활동의 [활동명] 클릭

신고/인증/일반활동

수련활동 신고

- 신고업무 진행현황
- 신고제 소개
- 신고등록
- 오프라인 신고등록
- 담당자 권한요청
- 담당자 권한요청 목록
- 전체 신고목록
- 주최자 신고목록**

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명

신고번호

활동시작일

운영기관

담당자

상태 전체

[검색](#)

※ 작성인원은 접수 상태가 아닌 ※ 신고접수 시에는 글자색이 검수가 됩니다.
※ 수정방법 : 신고프로그램명 클릭 후 수정버튼 클릭 (신고접수 및 간접접수 상태는 수정불가능)
※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르면 정렬가능

	신고프로그램명	운영기관	지역	담당자	처리상태	활동시작일	활동종
1					변경신고 접수	2025-04-30	2025
2					작성중	2025-04-30	2025

| 우측 상단의 **복사하여 신고하기** 클릭

신고/인증/일반활동

수련활동 신고

- 신고업무 진행현황
- 신고제 소개
- 신고등록
- 오프라인 신고등록
- 담당자 권한요청
- 담당자 권한요청 목록
- 전체 신고목록
- 주최자 신고목록**

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

[복사하여 신고하기](#)
[수정](#)
[삭제](#)

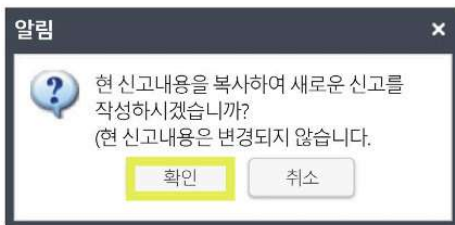
주최자

상호명(성명)		전화번호	
대표자성명		기관(시설) 종류	
운영대표자		운영대표자 생년월일	
소재지			
담당자성명			

청소년 수련활동

| 안내문구 확인 후 진행(기존 신고등록 및 접수 방법과 동일)

- 신고접수 방법과 절차가 동일하지만, 신고 수리된 활동일 경우 기존에 등록했던 지도자의 주민등록번호가 삭제되어 재입력해야 함



※ 복사하여 신고하기를 진행할 경우, [주최자 신고목록]에서 기존 신고 수리된 프로그램은 그대로 존재하며 새롭게 신고접수 내역이 생성됨

3 진행상태 확인

신고 접수한 프로그램은 [주최자 신고목록]에서 처리상태로 확인 가능

처리상태

처리상태	설명
작성중	주최자가 신고내용을 입력하고 있는 상태
작성완료	주최자가 신고내용 작성을 완료했지만 신고접수는 안 한 상태
신고접수	주최자가 시·군·구 담당자에게 신고내용을 접수시킨 상태
컨설팅접수	주최자가 신고내용을 지방청소년활동진흥센터로 컨설팅을 요청한 상태
컨설팅완료	지방청소년활동진흥센터가 주최자의 신고내용에 대한 컨설팅을 완료한 상태
보완요청	시·군·구 담당자가 신고내용을 검토한 후 보완을 요청한 상태
반려	시·군·구 담당자가 신고내용을 검토한 후 반려한 상태
신고수리완료	시·군·구 담당자가 신고내용을 검토한 후 신고수리를 한 상태
변경신고 작성중	주최자가 변경신고 내용을 입력하고 있는 상태
변경신고 접수	주최자가 시·군·구 담당자에게 변경신고 내용을 접수시킨 상태
변경신고 컨설팅접수	주최자가 변경신고 내용을 지방청소년활동진흥센터로 컨설팅을 요청한 상태
변경신고 컨설팅완료	지방청소년활동진흥센터가 주최자의 변경신고 내용에 대한 컨설팅을 완료한 상태
변경신고수리 완료	시·군·구 담당자가 변경신고 내용을 검토하고 신고수리를 한 상태

4 신고 수리 후 모집활동

숙박형등 청소년수련활동 관련 정보의 표시·고지

- 주최자는 신고 수리 사항 중 안전점검, 보험가입, 수련활동 인증에 관한 사항을 모집활동 및 계약 시 인터넷 홈페이지, 기관 게시판 등 잘 보이는 곳에 표시·고지해야 함(「청소년활동 진흥법」 제9조의5)
- 미신고 또는 신고 수리 후 법령 위반사항이 발생하지 않도록 관리해야 함
 - 신고 수리 전 모집활동 금지(「청소년활동 진흥법」 제9조의2)
 - 신고 수리 후 해당 청소년활동에 참가하려는 청소년의 건강상태 확인(「청소년활동 진흥법」 제9조의3)
 - ※참가자(개인 또는 단체)에게 건강상태확인서를 받아야 함
 - 성평등가족부, 지방자치단체, 한국청소년활동진흥원, 지방청소년활동진흥센터 등 신고 수리 활동의 이행에 대한 수시점검 실시(모니터링, 특별점검 등)

[예시] 신고 수리사항 표시·고지

[예시] 건강상태확인서(개인, 단체)

5 신고 수리 후 변경신고

■ 변경신고 개요

- 청소년수련활동 시작 3일 전까지 시장·군수·구청장에게 제출해야 한다. 다만, 숙박형등 청소년수련활동 중에 신고한 내용의 변경이 필요한 경우에는 지체 없이 시장·군수·구청장에게 제출
 - ※ 원칙적으로 활동 시작 3일 전까지 변경 신고토록 함. 다만 참가자 및 보호자가 동 활동을 참가하고자 하는 목적 및 내용에 신뢰를 해치지 않는 범위 내에서 변경 신고·검토를 요하며, 지도자 변경 등 관할 지자체에서 별도의 절차(법 제9조의 2제5항 확인 등)이 필요한 경우 행정처리 기한 등을 고려하여 지자체와 협의 후 변경신고 요망.
- 변경신고는 처리상태가 “신고수리 완료”일 경우에만 가능하며, 변경신고 접수 시 해당 지자체 담당자에게 사전 논의 후 변경 사유와 관련 서류를 신고시스템을 통해 변경신고 접수
- 변경 가능 범위 예시
 - 프로그램 : 중요 프로그램이 아니며, 전체 프로그램 운영시간의 2분의 1 미만을 차지하는 경우
 - 시설 및 장비 : 신고 수리된 사항과 동일하거나 유사한 수준으로 변경하는 경우
 - 지도자 : 신고 수리된 지도자와 유사한 경력 및 자격을 보유한 경우
 - ※ 위 내용은 예시이며, 처리기관에서 기존 신고 건과의 동일성이 유지되거나 그와 유사한 수준으로 판단하는 경우에 따릅니다.

■ 시스템을 통한 변경신고 방법

1 [주최자 신고목록]에서 처리상태(신고수리 완료) 확인 후 [변경신청] 클릭

신고/인증/일반활동

- 수련활동 신고
- 신고업무 진행현황
- 신고제 안내
- 신고목록
- 담당자 권한요청(처리·검토기관)
- 주최자 신고목록**
- 계시판
- 담당자 연락처
- 수련활동 인증
- 활동프로그램 관리
- 시설단체 관리

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명 운영기관

신고번호 담당자

활동시작일 상태

※ 작성권한은 접수 상태가 아닙니다. 신고접수 버튼을 클릭하셔야 접수가 됩니다.
 ※ 수정방법 : 신고프로그램명 클릭 후 수정버튼 클릭 (신고접수 및 전실접수 상태는 주최자는 수정불가능)
 ※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르시면 정렬가능

	활동종류명	최초 신고접수일	최근 신고접수일	신고수리일 (신고번호)	자동수리예정일 남은 처리기간	접수형태	접수	출력
1	2023-12-31	2022-10-21	2022-10-21	2022-11-10 (35108_2)			변경신청	undefined 📄 증명서
2	2023-12-31	2022-10-21	2022-10-21	2022-11-10 (35106_2)			변경신청	undefined 📄 증명서
3	2023-12-31	2022-10-19	2022-10-19	2022-11-08 (35077_2)			변경신청	undefined 📄 증명서
4	2023-12-31	2022-10-18	2022-10-18	2022-10-31 (2022-10-3)			변경신청	undefined 📄 증명서

2 안내문구 확인 후 [확인] 클릭

youth.dev.idasystem.co.kr:8443의 메시지

변경 신청을 진행하시겠습니까?

[확인](#)
[취소](#)

| [변경신청] 클릭 후 [확인]을 누르면 [주최자 신고목록] → [신고등록]으로 이동

- 변경내용 및 사유 작성 후 단계별 작성 진행
- 기존 신고등록 및 제출 방법과 동일하지만, 변경신고 시 2단계 주최자·운영자·보조자 명단에서 **기존에 등록했던 지도자의 주민등록번호가 삭제되어 재입력 필요**
※개인정보 보호를 위해 최초 신고 시 입력한 주민등록번호는 신고 접수 후 삭제되기 때문



| 작성 완료 후 안내문구 [확인] 클릭



[주최자 신고목록]에서 처리상태(변경신청 작성중) 확인 후 [변경신고접수] 또는 [변경컨설팅신청] 클릭

- [변경컨설팅신청] 방법은 최초 신고 시 [컨설팅신청] 방법과 동일
- [변경신고접수] 후 [보완요청] 상태일 경우 최초 신고 시 [보완요청] 방법과 동일

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명

검색어를 입력하세요

신고번호

검색어를 입력하세요

활동시작일

운영기관

검색어를 입력하세요

담당자

검색어를 입력하세요

상태

변경신청 작성중

Q 검색

[주최자 신고목록]에서 처리상태(변경신고 접수) 확인

신고/인증/일반활동

수련활동 신고

신고업무 진행현황

신고제 안내

신고등록

담당자 권한요청(처리-결론기)

주최자 신고목록

계산서

담당자 연락처

수련활동 인증

활동프로그램 관리

시설단체 관리

주최자 신고목록

신고/인증/일반활동 > 수련활동 신고 > 주최자 신고목록

신고프로그램명

검색어를 입력하세요

신고번호

검색어를 입력하세요

활동시작일

운영기관

검색어를 입력하세요

담당자

검색어를 입력하세요

상태

전체

Q 검색

※ 작성완료는 접수 상태가 아닙니다. 신고접수 버튼을 클릭하셔야 접수가 됩니다.
 ※ 수정방법 : 신고프로그램명 클릭 후 수정버튼 클릭 (신고접수 및 컨설팅접수 상태는 주최자는 수정불가능)
 ※ 정렬하고자 하는 항목명을 누르시면 정렬가능

	신고프로그램명	운영기관	지역	담당자	처리상태	활동시작일	활동종료
1					신고접수	2022-12-05	20
2					신고수리 완료 [수통]	2022-11-28	20
3					신고수리 완료 [수통]	2022-11-14	20
4					변경신고 접수	2022-12-07	20

■ 변경신청 시 유의사항

- 신고수리 완료 이후 지도자의 주민번호는 삭제되므로 기존 지도자 명단 클릭 후 재입력 필요
- [성명] 클릭 → 주민등록번호 입력 후 하단에 [저장] 클릭

신고등록

신고/인중/일반활동 > 수련활동 신고 > 신고등록

1단계
청소년수련활동 계획신고서

>

2단계
주최자 운영자 보조자 명단

>

3단계
청소년수련활동 세부 내역서

■ 등록된 참여지도자 (1명)

[출식제](#)
[건별추가](#)
[일괄등록](#)

<input type="checkbox"/>	구분	소속	성명	담당업무	자격증명	자격발급기관
<input type="checkbox"/>	수정	내용동일	홍길동	내용동일	내용동일	내용동일

※구분은 아래 3가지로 구분합니다.

- 신규: 새로 작성 건(신고접수~신고수리완료 상태가 아닌 상태)
- 하중: 신고수리완료 및 변경신고완료 건(신고수리완료 상태)
- 수정: 신고수리완료 및 변경신고완료 건의 정보를 변경한 경우(변경신고~변경신고수리완료전 상태)

※ 등록된 지도자의 주민등록번호는 신고수리가 완료되면 자동으로 신고명에서 삭제됩니다.

[이전단계로](#)
[다음단계로](#)
[취소](#)

청소년수련활동정보서비스 e청소년
✕

■ 주최자 운영자 보조자 건별등록

작성메시

*소속 ?

1

*성명 ?

2

*주민번호 ?

☐ 해외지도자 (해외 지도자 입력시 선택해주세요.)

*담당업무 ?

3

*자격증명 ?

4

*자격발급기관 ?

5

비고 ?

6

저장

취소

닫기

- [다음단계로](#) 클릭 후 기존대로 신고 등록 및 변경신고 접수 진행

PART V

별첨



- 1 자주하는 질문 및 주요 사례
- 2 숙박형등 청소년수련활동 계획의
신고 제도 관련 법령
- 3 청소년 인원별 지도자 배치기준
- 4 시·도청소년활동진흥센터 신고제도(컨설팅 등)
담당자 연락처



1 자주하는 질문 및 주요 사례

청소년수련활동 신고대상	
1 비영리법인 / 청소년단체 / 종교단체에서 운영 중인 청소년수련시설도 신고대상인가요?	82p
2 법인 / 지자체에서 주최하고 청소년수련시설에서 주관하는 활동의 신고 여부는 어떻게 되나요?	82p
3 두 개 이상의 기관에서 협약을 통하여 프로그램을 운영하는 경우 신고 주체는 누구인가요?	82p
4 신고하지 않아도 되는 경우 중 부모 등 보호자와 함께하는 프로그램의 기준은 무엇인가요?	82p
5 「청소년 기본법」에 청소년방과후아카데미에 대한 내용이 나와 있는데, 「청소년활동 진흥법」 외 다른 법률의 지도·감독을 받기 때문에 신고 제외 대상인가요?	83p
6 대학생 대상 숙박형 프로그램을 기획하려고 하는데, 19세 미만 청소년이 1명이라도 참가한다면 신고 대상인가요?	83p
7 청소년수련시설입니다. 외부기관에서 청소년수련활동을 진행하겠다고 시설 대관을 요청하였습니다. 이때 대관 요청을 받은 저희 기관에서 신고해야 하나요?	83p
8 프로그램 일정 중 외부에 있는 시설을 일부 이용할 때 운영 주최자가 신고해야 하나요? 아니면 외부 시설에서 별도로 신고해야 하나요?	83p
9 A 기관에서 모집하고 B 기관이 프로그램을 운영할 경우 신고 주체는 어느 기관일까요?	83p
10 무박 2일 프로그램을 운영할 경우 신고 대상인가요?	84p
11 국외로 가는 프로그램을 기획할 경우 신고해야 하나요?	84p
12 자원봉사활동은 신고 대상인가요?	84p
13 청소년수련관에서 청소년들과 놀이동산을 다녀오려고 합니다. 신고해야 하나요?	84p
14 학습능력향상 캠프나 분야별 기능향상 캠프는 신고 대상인가요?	84p
15 청소년어울림마당을 진행하려는데 150명 이상이 참가할 것으로 예상됩니다. 신고해야 하나요?	84p
16 체육대회를 개최하고자 합니다. 신고 대상인가요?	84p
청소년수련활동 신고제 접수 및 처리 절차	
1 신고를 처음으로 하려고 합니다. 어떻게 해야 하나요?	85p
2 온라인으로만 신고가 가능한가요?	85p
3 신고하려고 하는데 주최자(대표자, 운영대표자)가 변경되어, 기존에 등록된 주최자와 다릅니다. 이 때 어떻게 신고해야 하나요?	86p
4 일정 기간으로 신고하여 신고한 기간 동안 프로그램을 여러 회차 운영할 경우, 신고 시 참가인원 입력을 어떻게 해야 하나요?	86p
5 유스호스텔에서 모집·운영하는 프로그램의 경우 기관부지 외 외부 활동을 포함할 수 있나요?	86p
6 신고를 접수했는데 처리기관(지자체)에서 처리하지 않고 있으면 어떻게 해야 하나요?	86p
7 이미 구성되어 있는 단체를 대상으로 청소년수련활동을 계획할 경우의 신고 시점은 언제인가요?	87p

지도자 관련		
1	청소년수련시설의 대표자가 지자체장입니다. 주최자의 개인정보(주민등록번호)를 입력하라고 되어있는데 어떻게 해야 하나요?	87p
2	주최기관에서 직접 성범죄 조회를 하여 첨부하면 되나요?	87p
3	신고접수 시 지도자의 적정 배치기준이 어떻게 되나요?	87p
4	외국인 지도자도 지도자 명단에 기재하고 범죄 경력 조회 대상에 해당하나요?	87p
5	우리 기관의 지도자가 아닌 외부에서 강사를 섭외해 프로그램을 운영할 때 외부강사도 범죄경력 등 결격사유를 조회해야 하나요?	87p
보험 관련		
1	신고할 때 청약서 또는 가입예정 사실 증명서류로 보험가입 사실을 증빙할 수 있나요?	88p
2	이미 보험이 가입되어 있는데 사고당 금액이 법정 금액을 충족하지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?	88p
3	신고 대상 활동은 반드시 청소년활동배상책임보험을 가입하여야 하나요?	88p
4	수련시설배상책임보험과 청소년활동배상책임보험의 차이는 무엇인가요?	88p
5	보험을 가입할 때 어떤 점을 유의하여야 하나요?	89p
6	가입관리코드는 어디서 확인할 수 있나요?	89p
사후 관리		
1	프로그램 내용이 변경되었으면 어떻게 해야 하나요?	89p
2	신고 수리된 청소년수련활동의 운영이 취소되었습니다. 어떻게 해야 하나요?	89p
3	지자체에서 응급 후속체계가 없어 보완하라고 하는데 어떻게 해야 하나요?	89p
4	신고 수리된 활동에 대한 표시·고지를 해야 한다고 하는데 어디에 해야 하나요?	90p
5	학교에서 건강상태 확인서를 주지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?	90p
법 위반 사항		
1	개인 및 임의단체가 수련활동을 운영할 경우 신고를 해야 하나요?	90p
2	학교단체가 청소년수련시설이나 영리법인에서 진행하는 프로그램에 참가할 경우, 프로그램 위탁 제한에 위반될까요?	90p
3	중요 프로그램을 위탁할 수 없다고 하는데 중요 프로그램은 무엇인가요?	91p
4	위탁 제한은 프로그램에 한해 50% 이상인가요? 생활, 취침지도 등도 포함하여 50% 이상인가요?	91p

청소년수련활동 신고대상

Q.

1. 비영리법인 / 청소년단체 / 종교단체에서 운영 중인 청소년수련시설도 신고대상인가요?

- 「청소년활동 진흥법」의 관리·감독을 받는 청소년수련시설에서 운영하는 프로그램의 경우 법인이 아닌 수련시설에서 신고하여야 합니다.

· Tip

「청소년활동 진흥법」에 따라 허가·등록 및 지도·감독을 받는 시설은 청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔, 한국청소년활동진흥원, 지방청소년활동진흥센터, 한국청소년수련시설협회, 지방청소년수련시설협회, 청소년교류센터 등이 있습니다.

· 예시

☆☆수련원은 △△재단에서 운영하는 청소년수련시설인데 △△재단은 ▲▲공원법, ★★교육진흥법에 등 다른 법률에 의해 지도·감독받고 있는데 신고 제외 대상 사항인가요?

→ 운영법인과 상관없이 청소년수련시설은 「청소년활동 진흥법」에 따라 허가·등록 및 지도·감독을 받는 시설이므로 신고 대상입니다.

Q.

2. 법인 / 지자체에서 주최하고 청소년수련시설에서 주관하는 활동의 신고 여부는 어떻게 되나요?

- 프로그램 운영 주최기관을 기준으로 신고 대상 여부가 판단되므로 법인이나 지자체가 예산을 지원하고 실제 프로그램 기획·운영은 청소년수련시설에서 담당한다면 실제 운영기관인 청소년수련시설에서 관할 소재지 행정청(시·군·구)에 신고하여야 합니다.
- 다만, 청소년수련시설을 대관(시설만 이용)하여 신고 제외 대상인 비영리법인이나 지자체가 프로그램을 직접 운영하는 경우는 신고 대상이 아닙니다.

Q.

3. 두 개 이상의 기관에서 협약을 통하여 프로그램을 운영하는 경우 신고 주체는 누구인가요?

- 원칙상 각 기관의 관할 지자체에 각각 신고하여야 하나, 운영관리 등의 행정 편의를 고려하기 위하여 주된 기관(주 운영기관)에서 일괄 신고할 수 있습니다.
- 주된 기관에서 일괄 신고할 경우, 작성하는 내용에 여러 기관이 함께 운영하는 활동임을 알 수 있도록 작성하여 제출해야 합니다.
- 또한 신고 대상, 신고 제외 대상에 각각 해당하는 두 개 이상의 기관이 협약하여 하나의 프로그램을 함께 운영하는 경우에도 해당 프로그램은 신고 대상 기관의 소재지 행정청에 신고하여야 합니다.

Q.

4. 신고하지 않아도 되는 경우 중 부모 등 보호자와 함께하는 프로그램의 기준은 무엇인가요?

- 참가 청소년 각각의 보호자가 활동 과정에 함께 참여하는 프로그램일 경우입니다.
- 보호자의 범위는 「청소년활동 진흥법」 제9조의3 제1항에 준하여 친권자, 법정대리인 또는 사실상 청소년을 양육하는 사람을 의미합니다.

· 예시

가족 캠프로 한 가족(부모 2명, 청소년 3명)이 참여하는 경우, 개별 청소년을 기준으로 각각의 보호자가 확보되므로 신고 제외 대상입니다.

Q.

5. 「청소년 기본법」에 청소년방과후아카데미에 대한 내용이 나와 있는데, 「청소년활동 진흥법」 외 다른 법률의 지도·감독을 받기 때문에 신고 제외 대상인가요?

- 「청소년 기본법」에 의해 운영되는 청소년방과후아카데미는 사업의 형태로 청소년수련시설(기관) 내에서 운영됩니다. 따라서 청소년수련시설에서 운영되는 청소년방과후아카데미에서 수련활동을 실시하는 경우, 청소년수련시설이 주최하는 경우 수련활동이므로 신고하여야 합니다.

Q.

6. 대학생 대상 숙박형 수련활동 프로그램을 기획하려고 하는데, 19세 미만 청소년이 1명이라도 참가한다면 신고 대상인가요?

- 프로그램 참가자 전체가 19세 이상이라면 신고 대상이 아닙니다. 하지만 19세 미만 청소년이 1명이라도 포함되어 있을 경우 신고대상에 해당됩니다.

▪ 주의 19세 미만의 청소년이 포함된다면, 반드시 사전에 신고하고 운영하여야 합니다. 신고하지 않고 19세 미만의 청소년이 있는 상태로 프로그램을 진행한다면 법 위반사항입니다.

Q.

7. 청소년수련시설입니다. 외부기관에서 청소년수련활동을 진행하겠다고 시설 대관을 요청하였습니다. 이때 대관 요청을 받은 저희 기관에서 신고해야 하나요?

- 단순 대관의 경우에는 신고 대상이 아닙니다. 참가자를 모집하고 프로그램을 기획·운영하는 기관이 신고 대상인지 확인한 후 신고 대상이라면 참가자를 모집하고 프로그램을 기획·운영하는 기관에서 신고하여야 합니다.

Q.

8. 프로그램 일정 중 외부에 있는 시설을 일부 이용할 때 운영 주최자가 신고해야 하나요? 아니면 외부 시설에서 별도로 신고해야 하나요?

- 프로그램을 기획·운영하는 주최자가 외부 활동장을 모두 포함하여 신고하여야 합니다. 신고 시 이동 경로 및 이동수단과 활동장을 추가하여 신고하면 됩니다.

▪ 예시

청소년문화의집에서 캠프를 기획하고, 모집하려고 합니다. 강의와 실내 활동은 청소년문화의집에서 진행하지만, 숙박과 야외활동은 다른 수련원을 대관하여 진행하려고 합니다. 이때, 누가 신고해야 하나요?

→ 청소년문화의집에서 숙박하는 장소를 포함하여 신고하여야 합니다.

▪ Tip

- 외부 활동이 있는 경우 청소년활동배상책임보험 등 외부 활동에 대한 보험이 보장된 이후 활동이 이루어져야 합니다.

※수련시설배상책임보험의 경우 시설 내 활동만 보장 가능(가입된 보험증서 내 보장목적물 포함여부 확인)

- 외부 활동장 추가 및 검토 시 전체 활동장을 명기하여야 하며 이동경로, 이동경로에 대한 안전관리 대책 등을 수반하고 있는지 확인합니다.

Q.

9. A 기관에서 모집하고 B 기관이 프로그램을 운영할 경우 신고 주체는 어느 기관일까요?

- A기관 내 방과후아카데미, 청소년자치기구 등 기 모집된 청소년 대상으로 B기관의 프로그램에 단순 참여만 하는 경우에는(A기관에서 프로그램 운영에 관여 X) B기관에서 신고해야 합니다.

- A기관에서 참가자 모집하고 B기관에서 프로그램을 운영할 경우 모집단계부터 참가자 대상으로 B기관이 프로그램의 주최기관인 것이 명확히 안내되어야 하며, 신고 주체는 실제 프로그램 운영기관인 B기관에 해야 합니다.

Q.

10. 무박 2일 프로그램을 운영할 경우 신고 대상인가요?

- 올빼미 캠프 등 무박 2일로 프로그램을 기획·운영할 경우, 전체일정 중 수면시간 없이 프로그램이 계속 운영되는 형태라면 신고 제외 대상입니다. 하지만 프로그램 중 수면시간이 있는 등 숙박으로 구분할 수 있는 프로그램을 운영하면 신고 대상입니다.

▪ **주의** 수면시간이 존재한다면 안전한 취침을 위한 공간·장비가 확보되어 있어야 합니다.

Q.

11. 국외로 가는 프로그램을 기획할 경우 신고해야 하나요?

- 국외에서 진행되더라도 신고 대상에 해당하는 시설에서 운영하는 청소년수련활동이라면 신고해야 합니다.

▪ **Tip 청소년수련활동의 정의**

「청소년활동 진흥법」 제2조

청소년수련활동이란 청소년이 청소년활동에 자발적으로 참여하여 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양하는 교육적 활동으로서 「청소년 기본법」 제3조제7호에 따른 청소년지도자와 함께 청소년수련거리에 참여하여 배움을 실천하는 체험활동을 말한다.

Q.

12. 자원봉사활동은 신고 대상인가요?

- 자원봉사만을 운영하는 경우 신고대상이 아닐 수 있지만, 자원봉사를 주제로 한 청소년수련활동의 경우 숙박형으로 진행되는 봉사활동이거나 비숙박형으로 참가인원이 150명 이상인 봉사활동이라면 신고·인증 대상이 됩니다.

Q.

13. 청소년수련관에서 청소년들과 놀이동산을 다녀오려고 합니다. 신고해야 하나요?

- 단순 체험 및 여행 활동은 신고 대상이 아닙니다. 단, 테마형 등 청소년의 기량과 품성을 함양하는 교육 목적으로 기획된 프로그램이라면 단순 여행 활동으로 볼 수 없습니다. 따라서 프로그램 운영 목적을 고려하여 신고 여부를 판단해야 합니다.

Q.

14. 학습능력향상 캠프나 분야별 기능향상 캠프는 신고 대상인가요?

- 단순 교과학습이나 기능습득을 목적으로 하는 캠프는 청소년수련활동으로 볼 수 없으므로 신고 대상이 아닙니다.

▪ **Tip** 프로그램의 운영 목적을 고려해서 신고 여부를 판단해야 합니다.

Q.

15. 청소년어울림마당을 진행하려는데 150명 이상이 참가할 것으로 예상됩니다. 신고해야 하나요?

- 불특정 다수를 대상으로 하는 축제형 프로그램일 경우에는 신고 대상이 아닙니다.

▪ **Tip** 불특정 다수를 대상으로 하는 축제(박람회), 단순 관람, 단순 체육활동, 단순 기능습득은 인증·신고 제외 대상입니다.

Q.

16. 체육대회를 개최하고자 합니다. 신고 대상인가요?

- 체육대회로만 일정이 이루어진다면 청소년수련활동으로 보기 어려우므로 신고 대상이 아닙니다. 하지만 체육대회를 포함하여 여러 수련거리가 함께 이루어진다면 신고 대상입니다.

청소년수련활동 신고제 접수 및 처리 절차

Q.

1. 신고를 처음으로 하려고 합니다. 어떻게 해야 하나요?

- 참가자 모집 14일 전 신고시스템(www.youth.go.kr)에서 온라인 신고접수를 하면 됩니다. 신고 관련 안내가 필요한 경우 해당 지역 청소년활동진흥센터로 문의주시기 바랍니다.



컨설팅 등 지방청소년활동진흥센터 연락처는 120page 참고



· 주의

신고서 작성 후 컨설팅을 접수하면 컨설팅이 완료될 때까지 신고접수를 할 수 없습니다. 따라서 컨설팅 완료 후 접수신청 버튼을 클릭하여 상태가 신고접수로 되어있는지 확인해야 합니다.

Q.

2. 온라인으로만 신고가 가능한가요?

- 오프라인으로도 신고 가능합니다. 신고서 및 구비서류를 작성하여 처리기관(주최기관 소재지 시·군·구)에 제출(직접방문)하면 됩니다.

· Tip 청소년수련활동 신고제 구비 제출서류

- 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서 (『청소년활동 진흥법 시행규칙』 별지 제1호 서식)
- 청소년수련활동 운영계획서 (『청소년활동 진흥법 시행규칙』 별지 제1호의2 서식)
 - ※ 『청소년활동 진흥법』 제36조에 따라 인증을 받은 경우 청소년수련활동의 경우 운영계획서는 생략하고 청소년수련활동 인증서로 제출
- 주최자·운영자·보조자 명단 (『청소년활동 진흥법 시행규칙』 별지 제2호 서식)
- 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류 (보험증권, 보험가입 사실증명서 등)

Q.

3. 신고하려고 하는데 수련시설의 주최자(대표자, 운영대표자)가 변경되어, 기존에 등록된 주최자(대표자, 운영대표자)와 다릅니다. 이 때 어떻게 신고해야 하나요?

- 대표자 및 운영대표자가 변경된 경우
- 인증수련활동 보유 시: 변경신청을 통한 대표자, 운영대표자 변경
- 인증수련활동 미보유 시: 한국청소년활동진흥원 유선 통화 후(02-330-2800, 내선번호 2) 사업자등록증, 수련시설 등록증 제출

· Tip

e청소년 > 업무지원서비스 > 업무매뉴얼 > 청소년활동 업무매뉴얼 > 청소년수련활동인증제 > 사후관리매뉴얼 내 변경신청 방법이 상세히 기재되어있으니 인증수련활동 보유기관은 변경신청 절차를 통해 대표자, 운영대표자를 변경하시기 바랍니다.

※ 청소년활동 진흥법 제11조제3항 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 수련시설의 중요사항 변경이 있는 경우 청소년활동 진흥법 시행규칙 별지 제7호서식 '청소년수련시설 설치·운영 변경허가' 신청서를 통해 변경 조치

Q.

4. 일정 기간으로 신고하여 신고한 기간 동안 프로그램을 여러 회차 운영할 경우, 신고 시 참가인원 입력을 어떻게 해야 하나요?

- 동일 프로그램을 각각 다른 단체를 대상으로 여러 회차 운영하는 것을 계획하였다면, 각 회차 인원의 합(총 인원, 연 인원 등)이 아닌 한 회차 최대 참가 가능한 인원을 입력하면 됩니다.

· 예시

동일 프로그램으로 3월부터 6월까지 신고하려고 합니다. 다른 대상으로 5회차 모집·운영을 하고자 하며, 1회차 50명, 2회차 60명, 3회차 70명, 4·5회차 각 60명으로 운영할 경우, 신고인원을 300명으로 해야 하나요? 아니면 70명으로 해야 하나요?

→ 회차별 모집·운영에 대한 총인원이 아닌 1회 모집·운영 시 최대인원인 70명으로 신고를 해야 합니다.

Q.

5. 유스호스텔에서 모집·운영하는 프로그램의 경우 기관부지 외 외부 활동을 포함할 수 있나요?

- 유스호스텔은 허가된 시설 범위 외 외부 활동을 할 수 없습니다.

· 법적 근거

「청소년활동 진흥법」 제10조(청소년활동시설의 종류)

바. 유스호스텔: 청소년의 숙박 및 체류에 적합한 시설·설비와 부대·편의시설을 갖추고, 숙식편의 제공, 여행청소년의 활동지원(청소년수련활동 지원은 제11조에 따라 허가된 시설·설비의 범위에 한정한다)을 기능으로 하는 시설

→ 따라서 유스호스텔은 같은 법 제11조에 따라 허가된 시설·설비 범위 외의 장소에서 활동할 수 없습니다.

Q.

6. 신고를 접수했는데 처리기관(지자체)에서 처리하지 않고 있으면 어떻게 해야 하나요?

- 신고를 접수한 처리기관(지자체)에서는 신고 접수된 날로부터 14일(계산방법은 「민원처리에 관한 법률」 제19조에 의거) 이내에 신고수리 여부를 판단하게 됩니다. 만약, 별도의 보완요청이나 반려 처리 없이 처리기간이 지날 경우 청소년활동 진흥법 제9조의2제3항에 따라 주최기관이 제출한 서류를 기반으로 처리기간 다음날 자동 수리됩니다.

· 주의

신고수리가 되지 않았다면 프로그램 참가자를 모집할 수 없습니다. 청소년활동 진흥법 제9조의2 제4항에 따라 숙박형등 청소년수련활동을 주최하려는 자는 청소년수련활동 신고가 수리되기 전에는 모집활동을 하여서는 아니 된다. 제9조의2 제4항을 위반하여 청소년수련활동의 모집을 한 자는 법 제72조제2항제2호에 따른 과태료 부과대상임

Q.

7. 이미 구성되어 있는 단체(예: 청소년방과후아카데미)를 대상으로 청소년수련활동을 계획할 경우의 신고 시점은 언제인가요?

- 해당 청소년수련활동의 계획 시점을 신고하는 것이 원칙이며, 이미 모집이 완료되어있는 단체를 대상으로 하는 경우 참가자 및 보호자에게 해당 청소년수련활동의 참가 의사를 확인하고 안내하기 전에 관할 지자체로 신고서류 일체를 제출하고 신고 수리되어야 합니다.

지도자 관련

Q.

1. 청소년수련시설의 대표자가 지자체장(시장·군수 등)입니다. 주최자의 개인정보(주민등록번호)를 입력하라고 되어있는데 어떻게 해야 하나요?

- 청소년수련시설의 경우 주최자는 운영대표자로 신고하면 됩니다.
- 청소년수련시설은 「청소년활동 진흥법」 제14조에 의거하여 운영대표자(ex. 수련관장, 수련원장 등)를 선임하여야 하며, 수련시설 운영·관리 지침에 따라 운영대표자는 법에 따라 자격을 갖춘 자가 선임되어야 합니다.

• **Tip** 지자체에서 발급한 청소년수련시설등록증(청소년활동 진흥법 시행규칙 별지 제10호서식)에 대표자 및 운영대표자를 각각 확인할 수 있습니다.

Q.

2. 주최기관에서 직접 성범죄 조회를 하여 첨부하면 되나요?

- 성범죄 및 결격사유 조회는 주최기관에서 직접 조회하는 것이 아니라 해당 지자체에서 접수된 신고 건을 확인하는 과정에서 일괄 진행하오니, 지도자의 인적사항(주민등록번호)을 지도자 정보 입력 시 정확히 작성하면 됩니다.

Q.

3. 신고접수 시 지도자의 적정 배치기준이 어떻게 되나요?

- 신고제에는 지도자 필수 배치기준이 없습니다. 단, 프로그램 진행에 적절한 인력을 확보하여야 합니다.(시행규칙, 운영기준 참고)

Q.

4. 외국인 지도자도 지도자 명단에 기재하고 범죄 경력 조회 대상에 해당하나요?

- 네. 외국인 지도자도 지도자 명단에 기재하여야 합니다.

• **주의** 외국인도 지도에 참여하는 경우 범죄 경력 등 결격사유를 조회해야 합니다.

Q.

5. 우리 기관의 지도자가 아닌 외부에서 강사를 섭외해 프로그램을 운영할 때 외부강사도 범죄경력 등 결격사유를 조회해야 하나요?

- 프로그램에 참가하는 지도자(외부강사도 포함) 모두 범죄경력 등 결격사유를 조회해야 하므로 지도자 명단에 포함해야 합니다.

보험 관련

Q.

1. 신고할 때 청약서 또는 가입예정 사실 증명서류로 보험가입 사실을 증빙할 수 있나요?

- 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류로 증빙하여야 합니다. 가입예정 사실 증명서류로는 신고할 수 없습니다.
- 단, 보험은 반드시 청소년활동배상책임보험만을 가입하여야 하는 것은 아니며, 법령에서 제시하고 있는 보장내용 및 금액(청소년활동 진흥법 시행령 제13조) 이상으로 가입된 보험이면 종류와 상관없이 가능합니다.

Q.

2. 이미 보험이 가입되어 있는데 사고당 금액이 법정 금액을 충족하지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

- 사고당 법정 금액에 충족하지 않는다면 신고수리가 불가능하며 보완, 반려 등의 사유가 될 수 있습니다. 사고당 법정 금액을 충족하는 보험으로 변경 가입하여 신고해야 합니다.

· 예시

한 사고당 보장금액이 20억인 보험에 가입되어 있습니다. 프로그램 참여 인원은 50명입니다. 신고가 가능할까요?

→ 신고요건에 맞지 않습니다.

- 한 사고당 보장금액이 1억5천만 원 이상이 아닌 인원 1명당 사망 보장금액이 1억5천만 원입니다.
- 1인당 사망 보장금액은 1억5천만 원이 되어야 하므로 50명 참가 시 50명 x 1억5천만 원으로 산정하여 사고당 보장금액은 최소 75억 원이 되어야 합니다.
- 따라서 1인당 보장금액을 확인하고 보험에 가입하여야 합니다.
- ※ 보험 관련 법정 금액은 「청소년활동 진흥법 시행령」 제13조에 따라 사망 시 1억5천만 원, 부상 시 최대 3천만 원, 후유장애 발생 시 최대 1억5천만 원을 충족하여야 합니다.

Q.

3. 신고 대상 활동은 반드시 청소년활동배상책임보험을 가입하여야 하나요?

- 청소년활동배상책임보험은 「청소년활동 진흥법」 제25조 및 같은 법 시행령 제13조 제2항에 준하여 설계된 정책보험이므로 본 보험의 가입을 권고하고 있으나, 활동 내용 등을 고려하여 법정 가입 보장금액을 충족한다면 다른 종류의 보험을 가입하여도 무방합니다.
- 단, 일부 보험의 경우 보장금액 한도 및 내역을 충족하지 않는(예: 15세 미만자 사망 시 보험 미보장 등) 경우가 있으므로 가입한 보험의 보장 내용을 꼼꼼히 확인 후 신고하여야 합니다.

Q.

4. 수련시설배상책임보험과 청소년활동배상책임보험의 차이는 무엇인가요?

- 수련시설배상책임보험'은 대부분 등록된 청소년수련시설 범위 내 발생하는 안전사고에 대하여 보장하는 보험으로, 청소년수련시설의 경우 「청소년활동 진흥법」 제25조에 따라 반드시 가입하여야 하고, 대부분 연간 단위로 가입되며 외부 활동의 경우 보장이 되지 않는다는 특징이 있습니다.
- '청소년활동배상책임보험'은 운영하려는 외부 활동을 포함하여 특정 청소년활동 전체를 보장하는 보험으로써 단기간(활동기간)별 별도 가입을 요하는 특징을 가집니다.
- 즉, 청소년수련시설이 해당 청소년수련시설 내에서 청소년 대상으로 활동을 운영할 경우, 청소년수련시설 내에서만 활동할 계획이라면 기존에 가입한 수련시설배상책임보험으로 충분하지만, 외부 활동이 포함된 활동의 경우라면 청소년활동배상책임보험 등 외부활동에 대한 안전사고를 보장하는 보험을 추가적으로 가입하여야 합니다.

Q.

5. 보험을 가입할 때 어떤 점을 유의하여야 하나요?

- 「청소년활동 진흥법 시행령」에 따른 보장 보험금액 충족 여부를 확인해야 합니다. (1인당 사망 1억5천만 원, 부상 최대 3천만 원, 후유장애 최대 1억5천만 원)
- 계획 신고된 활동이 이루어지는 모든 장소가 보험 보장 목적물에 포함되어 있는지 확인해야 합니다.
- ※보험 상품의 종류는 무관하나 보장 내용 및 금액은 확인이 필요합니다.
- ※청소년활동배상책임보험은 법령에 맞게 만들어진 정책보험이므로 보험 가입금액은 시행령에 따른 금액에 맞추어져 있습니다. 또한, 재물손해 200만 원 보장과 치료비 특약 보장이 있으나 이는 법으로 정하고 있는 필수 가입사항은 아닙니다.

Q.

6. 가입관리코드는 어디서 확인할 수 있나요?

‘수련시설배상책임보험’, ‘청소년활동배상책임보험’일 경우 가입관리코드를 입력해야 합니다. 보통 가입관리코드로 보험 증권에서 확인 가능하며 일부 보험사의 증권에는 재난안전가입관리코드로 표기됩니다. 해당 증권에서 확인이 어려운 경우 보험사 및 관할 지자체(시·군·구)에 문의하여 확인바랍니다.

사후 관리

Q.

1. 프로그램 내용이 변경되었으면 어떻게 해야 하나요?

- 신고 수리 후 프로그램 내용이 변경되었으면 주최기관은 수련활동 시작 3일 전까지 시장·군수·구청장에게 제출해야 합니다. 다만, 숙박형등 청소년수련활동 중에 신고한 내용의 변경이 필요한 경우에는 지체 없이 시장·군수·구청장에게 제출해야 합니다.
- ※원칙적으로 활동 시작 3일 전까지 변경 신고해야하며, 다만 참가자 및 보호자가 동 활동을 참가하고자 하는 목적 및 내용에 신뢰를 해치지 않는 범위 내에서 변경 신고·검토를 요합니다.
- ※지도자 변경 등 관할 지자체에서 별도의 절차(법 제9조의2제5항 확인 등)이 필요한 경우 행정처리 기한 등을 고려하여 지자체와 협의 후 변경신고 하시기 바랍니다.

Q.

2. 신고 수리된 청소년수련활동의 운영이 취소되었습니다. 어떻게 해야 하나요?

- 신고수리 완료된 활동에 대한 별도의 후속 조치는 없습니다.

• **Tip** 신고 수리된 청소년수련활동이 인증수련활동일 경우에는 청소년수련활동 인증제도 담당부서에 활동 실시 취소를 알려 주어야 합니다. TEL 한국청소년활동진흥원 활동인증부 02-330-2800, 내선2

Q.

3. 지자체에서 응급 후속체계가 없어 보완하라고 하는데 어떻게 해야 하나요?

- 보완사항을 확인하여 보완조치 후 신고하여야 합니다.

Q.

4. 신고 수리된 활동에 대한 표시·고지를 해야 한다고 하는데 어디에 해야 하나요?

- 해당 신고 수리된 활동의 모집 및 계약서, 인쇄물, 게시판, 인터넷 홈페이지에 신고 수리 정보를 고지해야 합니다. (『청소년활동 진흥법』 제9조의5 및 같은 법 시행규칙 제1조의5 참고)

Q.

5. 학교에서 건강상태 확인서를 주지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

- 「청소년활동 진흥법」 제9조의3에 의하여 주최자는 참가자의 건강상태를 확인하여야 합니다. 따라서 학교에 요청하여 활동 전 반드시 건강상태 확인서를 받아야 합니다.

• Tip 건강상태 확인서는 참가 청소년의 건강 상태를 사전에 파악하여 안전사고 예방 및 응급상황을 보다 효율적으로 대처하기 위함입니다.

법 위반 사항

Q.

1. 개인 및 임의단체가 수련활동을 운영할 경우 신고를 해야 하나요?

- 신고 대상이 아닙니다.
- 「청소년활동 진흥법」 제9조의6에 따라 신고·등록·인가·허가받지 아니한 단체 및 개인은 숙박형등 청소년수련활동(숙박형, 비숙박형 중 일정규모 이상이거나 위험도가 높은 활동)의 실시가 금지되어 있습니다.
※위반하여 실시한 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금 부과
※단, 비숙박형(150명 이하의 위험도가 낮은 활동) 수련활동은 신고 없이 운영 가능

Q.

2. 학교단체가 청소년수련시설이나 영리법인에서 진행하는 프로그램에 참가할 경우, 프로그램 위탁 제한에 위반될까요?

- 학교는 수련시설·영리법인에서 진행하는 프로그램에 참가하는 것이고, 운영기관은 학교단체를 대상으로 수련활동을 수행하는 것이므로 위탁 제한에 해당하지 않습니다.
※단, 프로그램 운영기관은 해당 수련활동을 신고해야 합니다.

Q.

3. 중요 프로그램을 위탁할 수 없다고 하는데 중요 프로그램은 무엇인가요?

- 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제15조의8에 따라 다음의 경우를 말합니다.

· 법적 근거**「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제15조의8**

1. 청소년수련활동의 명칭 및 구성 내용 등으로 볼 때 해당 활동을 대표하거나 활동의 주제가 되는 프로그램
2. 운영시간이 전체 청소년수련활동 프로그램 운영시간의 2분의 1 이상을 차지하는 프로그램(위탁하려는 프로그램이 둘 이상인 경우 각 프로그램 운영시간을 모두 합한 시간이 전체 청소년수련활동 프로그램 운영시간의 2분의 1 이상을 차지하는 경우 그 프로그램 모두를 말한다.)

Q.

4. 위탁 제한은 프로그램에 한해 50% 이상인가요? 생활, 취침지도 등도 포함하여 50% 이상인가요?

- 숙식, 이동 등을 제외한 프로그램 운영시간의 2분의 1입니다.

※ 단, 요리체험 등 식사가 프로그램으로 기획되어 운영하는 경우는 프로그램 운영시간으로 간주

· 프로그램 예시 : 청소년 리더십 향상 캠프

- 활동을 대표하거나 주제가 되는 프로그램: ①, ②, ④
- 운영시간의 과반수: 7시간(①+②+③+④) = 14시간
- 위탁 가능한 프로그램 : ③ 문화탐방체험 (만약, 문화탐방 체험이 수련활동을 운영하고자 하는 목적 및 프로그램 명칭을 대표하는 프로그램일 경우 위탁 제한에 해당할 수 있음)

구 분	1일차	2일차
08:00 ~ 09:00		조식
09:00 ~ 12:00		③ 문화탐방 체험(3h)
12:00 ~ 13:00		중식
13:00 ~ 18:00	① 리더십 기초 다지기(5h)	④ 리더 역할 가르치기(5h)
18:00 ~ 19:00	석식	
19:00 ~ 20:00	② 리더 유형 탐구(1h)	
20:00	세면 및 취침	

2

숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고제도 관련 법령

「청소년활동 진흥법」

[시행 2025. 10. 1.] [법률 제21065호, 2025. 10. 1., 타법개정]

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "청소년활동"이란 「청소년기본법」 제3조제3호에 따른 청소년활동을 말한다.
2. "청소년활동시설"이란 청소년수련활동, 청소년교류활동, 청소년문화활동 등 청소년활동에 제공되는 시설로서 제10조에 따른 시설을 말한다.
3. "청소년수련활동"이란 청소년이 청소년활동에 자발적으로 참여하여 청소년 시기에 필요한 기량과 품성을 함양하는 교육적 활동으로서 「청소년기본법」 제3조제7호에 따른 청소년지도자(이하 "청소년지도자"라 한다)와 함께 청소년수련거리에 참여하여 배움을 실천하는 체험활동을 말한다.
4. "청소년교류활동"이란 청소년이 지역 간, 남북 간, 국가 간의 다양한 교류를 통하여 공동체의식 등을 함양하는 체험활동을 말한다.
5. "청소년문화활동"이란 청소년이 예술활동, 스포츠활동, 동아리활동, 봉사활동 등을 통하여 문화적 감성과 더불어 살아가는 능력을 함양하는 체험활동을 말한다.
6. "청소년수련거리"란 청소년수련활동에 필요한 프로그램과 이와 관련되는 사업을 말한다.
7. "숙박형 청소년수련활동"이란 19세 미만의 청소년(19세가 되는 해의 1월 1일을 맞이한 사람은 제외한다. 이하 같다)을 대상으로 청소년이 자신의 주거지에서 떠나 제10조제1호의 청소년수련시설 또는 그 외의 다른 장소에서 숙박·야영하거나 제10조제1호의 청소년수련시설 또는 그 외의 다른 장소로 이동하면서 숙박·야영하는 청소년수련활동을 말한다.
8. "비숙박형 청소년수련활동"이란 19세 미만의 청소년을 대상으로 제10조제1호의 청소년수련시설 또는 그 외의 다른 장소에서 실시하는 청소년수련활동으로서 실시하는 날에 끝나거나 숙박 없이 2회 이상 정기적으로 실시하는 청소년수련활동을 말한다.

[전문개정 2014. 1. 21.]

제9조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고) ① 숙박형 청소년수련활동 및 비숙박형 청소년수련활동(이하 "숙박형등 청소년수련활동"이라 한다)을 주최하려는 자는 성평등가족부령으로 정하는 절차와 방법에 따라 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)에게 그 계획을 신고하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 경우는 제외한다.

1. 다른 법률에서 지도·감독 등을 받는 비영리 법인 또는 비영리 단체가 운영하는 경우
2. 청소년이 부모 등 보호자와 함께 참여하는 경우
3. 종교단체가 운영하는 경우
4. 비숙박형 청소년수련활동 중 제36조제2항에 따라 인증을 받아야하는 활동이 아닌 경우

② 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 제1항에 따른 신고를 받은 날부터 14일 이내에 신고수리 여부를 신고인에게 통지하여야 한다. <신설 2018. 3. 13.>

③ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 제2항에서 정한 기간 내에 신고수리 여부 또는 민원 처리 관련 법령에 따른 처리기간의 연장을 신고인에게 통지하지 아니하면 그 기간(민원 처리 관련 법령에 따라 처리기간이 연장 또는 재연장된 경우에는 해당 처리기간을 말한다)이 끝난 날의 다음 날에 신고를 수리한 것으로 본다. <신설 2018. 3. 13.>

- ④ 숙박형등 청소년수련활동을 주최하려는 자는 제1항에 따른 신고가 수리되기 전에는 모집활동을 하여서는 아니 된다. <개정 2018. 3. 13.>
- ⑤ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 숙박형등 청소년수련활동을 운영 또는 보조하려는 경우에는 신고를 수리하여서는 아니 된다. <개정 2018. 3. 13.>
1. 「아동복지법」 제17조 위반에 따른 같은 법 제71조제1항의 죄, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범하여 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
 2. 「청소년기본법」 제21조제3항에 따라 청소년지도사가 될 수 없는 사람
- ⑥ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 관계 기관의 장에게 제5항에 따른 범죄경력 등을 확인하기 위한 자료의 제공을 요청할 수 있다. 이 경우 관계 기관의 장은 정당한 사유가 없으면 그 요청에 따라야 한다. <개정 2018. 3. 13.>
- ⑦ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고를 수리한 때에는 그 계획을 성평등가족부장관에게 통보하여야 한다. <개정 2018. 3. 13.>
- ⑧ 성평등가족부장관은 제7항에 따라 통보받은 숙박형등 청소년수련활동 계획에 보완이 필요하다고 인정될 때에는 그 계획을 통보한 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 보완사항을 통보하여야 한다. <개정 2018. 3. 13.>
- ⑨ 제8항에 따라 보완사항을 통보받은 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 그 내용을 숙박형등 청소년수련활동 주최자에게 통보하여야 한다. [전문개정 2014. 1. 21.]

제9조의3(건강상태 확인 및 의료조치 의무 등) ① 제9조의2에 따라 신고를 한 자(이하 “신고자”라 한다)는 성평등가족부령으로 정하는 방법에 따라 해당 청소년활동에 참가하려는 청소년의 건강상태를 확인하여야 한다. 이 경우 해당 청소년활동에 참가하려는 청소년 및 보호자(친권자, 법정대리인 또는 사실상 청소년을 양육하는 사람을 말한다. 이하 같다)가 해당 청소년의 건강상태를 서면으로 보증한 때에는 신고자가 건강상태를 확인한 것으로 본다.

② 신고자는 해당 청소년활동에 참가하는 청소년에게 질병·사고 또는 재해 등으로 인하여 의료조치가 필요하거나 참가자가 요청할 경우 다음 각 호의 시설에서 신속하고 적절한 치료를 받도록 하여야 한다.

1. 「응급의료에 관한 법률」 제2조제5호에 따른 응급의료기관
2. 「의료법」 제3조에 따른 의료기관
3. 「약사법」 제2조제3호에 따른 약국

[본조신설 2013. 5. 28.]

제9조의4(숙박형등 청소년수련활동 관련 정보의 공개) ① 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 제9조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고를 수리한 경우에는 성평등가족부령으로 정하는 절차와 방법에 따라 해당 내용을 인터넷 홈페이지 등을 이용하여 공개하여야 한다.

② 성평등가족부장관은 제1항에 따른 공개를 위하여 온라인 종합정보제공시스템을 구축·운영하여야 한다.

③ 성평등가족부장관은 제2항에 따른 종합정보제공시스템의 운영을 활동진흥원에 위탁할 수 있다.

[전문개정 2014. 1. 21.]

제9조의5(숙박형등 청소년수련활동 관련 정보의 표시·고지) 제9조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고가 수리된 자는 모집활동 및 계약을 할 경우 성평등가족부령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 사항을 표시하고 고지하여야 한다.

숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 안내 매뉴얼

1. 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동인지 여부
2. 이 법 또는 다른 법률에 따른 안전관리 기준의 충족 여부
3. 제25조에 따른 보험 등 관련 보험의 가입 여부 및 보험의 종류와 약관

[본조신설 2014. 1. 21.]

제9조의6(숙박형등 청소년수련활동의 제한) 이 법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받지 아니한 단체 및 개인은 숙박형 청소년수련활동, 비숙박형 청소년수련활동 중 제36조제2항에 따라 참가 인원이 일정 규모 이상이거나 위험도가 높은 청소년수련활동을 하여서는 아니 된다. 다만, 청소년이 부모 등 보호자와 함께 참여하는 경우 또는 종교 단체가 운영하는 경우에는 그러하지 아니하다.

[본조신설 2014. 1. 21.]

제9조의7(관계 기관과의 협력) ① 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 제9조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고를 수리한 후 필요할 경우에는 그 사실을 관계 기관에 알려 필요한 조치를 요청하여야 한다.

② 제1항에 따라 요청을 받은 관계 기관은 특별한 사정이 없으면 다음 각 호의 조치를 위한 준비를 하여야 한다.

<개정 2014. 5. 20.>

1. 내수면, 해수면 등에서 이루어지는 청소년수련활동인 경우 「수상레저안전법」 제45조에 따른 안전점검
2. 제36조제2항 본문에 따른 청소년수련활동인 경우 「119구조·구급에 관한 법률」 제3조에 따른 구조·구급활동
3. 제9조의2에 따라 신고 수리된 숙박형등 청소년수련활동인 경우 「경찰관 직무집행법」 제4조 및 제5조에 따른 보호 조치 등과 위험발생의 방지
4. 그 밖에 다른 법률에서 정하는 안전에 관련한 조치

[본조신설 2014. 1. 21.]

제14조(수련시설의 운영대표자) ① 수련시설 설치·운영자 또는 제16조에 따른 위탁운영단체는 대통령령으로 정하는 자격을 갖춘 사람을 그 수련시설의 운영대표자로 선임하여야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 수련시설에 대해서는 운영대표자를 선임하지 아니할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 수련시설을 설치·운영하는 개인·법인 또는 단체의 대표자(이하 “수련시설의 대표자”라 한다) 또는 제16조에 따른 위탁운영단체의 대표자가 제1항에 따른 운영대표자의 자격을 갖춘 경우에는 운영대표자가 될 수 있다.

③ 국가 및 지방자치단체는 제1항 및 제2항에 따른 운영대표자에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 연수를 실시할 수 있다.

[전문개정 2014. 1. 21.]

제15조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 수련시설의 대표자(법인의 경우에는 임원을 포함한다) 또는 운영대표자가 될 수 없다.

1. 미성년자·피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
5. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
6. 제22조에 따라 허가 또는 등록이 취소된 수련시설의 대표자로서 허가 또는 등록이 취소된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람

[전문개정 2014. 1. 21.]

제18조의2(안전교육) 수련시설 설치·운영자 또는 위탁운영단체는 수련시설의 이용자에게 성평등가족부령으로 정하는 바에 따라 해당 수련시설의 이용 및 청소년수련활동에 관한 안전교육을 실시하여야 한다.

[본조신설 2014. 1. 21.]

[종전 제18조의2는 제18조의3으로 이동 <2014. 1. 21.>]

제25조(보험 가입) ① 제9조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고하려는 자, 수련시설 설치·운영자 또는 위탁운영단체는 청소년활동의 운영 또는 수련시설의 설치·운영과 관련하여 청소년활동 참가자 및 수련시설의 이용자에게 발생한 생명·신체 등의 손해를 배상하기 위하여 보험에 가입하여야 한다.

② 제1항에 따른 보험에 가입하여야 할 수련시설의 종류 및 보험금액 등은 대통령령으로 정한다.

[전문개정 2014. 1. 21.]

제36조(청소년수련활동의 인증 절차) ① 국가와 지방자치단체 또는 개인·법인·단체 등은 청소년수련활동에 필요한 프로그램을 개발하여 실시하려는 경우에는 인증위원회에 그 인증을 신청할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 위탁·재위탁을 포함하여 성평등가족부령으로 정하는 바에 따라 참가 인원이 일정 규모 이상이거나 위험도가 높은 청소년수련활동을 주최하려는 자는 그 청소년수련활동에 대하여 미리 인증위원회의 인증을 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 단체가 회원을 대상으로 수련활동을 실시하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 「스카우트활동 육성에 관한 법률」에 따른 스카우트주관단체
2. 「스카우트활동 육성에 관한 법률」에 따른 걸스카우트주관단체
3. 「한국청소년연맹 육성에 관한 법률」에 따라 운영되는 한국청소년연맹
4. 「한국해양소년단연맹육성예관한법률」에 따라 운영되는 한국해양소년단연맹
5. 「한국4에이치활동 지원법」에 따라 운영되는 4에이치활동 주관단체
6. 「대한적십자사 조직법」에 따라 운영되는 청소년적십자
7. 그 밖에 성평등가족부령으로 정하는 단체

③ 제1항 및 제2항에 따라 인증을 신청하려는 자는 청소년지도자와 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 인력(이하 “전문인력”이라 한다)을 갖추어야 한다. 다만, 청소년지도자가 전문인력에 해당하는 경우에는 전문인력을 갖춘 것으로 본다.

1. 성평등가족부령으로 정하는 응급처치에 관한 교육을 이수한 사람
 2. 청소년활동의 안전에 필요한 전문자격이나 전문지식을 가진 사람으로서 성평등가족부령으로 정하는 사람
- ④ 제1항 및 제2항에 따라 인증을 신청하려는 자는 청소년수련활동에 필요한 프로그램을 진행하는 활동의 장소·시기·목적·대상·내용·진행방법·평가·자원조달·청소년지도자 및 전문인력 등에 관한 사항을 작성하여 인증위원회에 제출하여야 한다.
- ⑤ 인증위원회는 제1항 및 제2항에 따른 인증을 할 때에는 현장방문 등 필요한 방법으로 인증신청의 내용을 확인할 수 있다.
- ⑥ 인증위원회는 인증신청의 내용을 확인한 결과 제4항에 따른 신청사항이 누락되거나 신청사항을 보완할 필요가 있는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 20일 이내의 기간을 정하여 보완을 요구할 수 있다.
- ⑦ 제1항부터 제5항까지의 규정에 따른 청소년수련활동 인증의 절차와 방법 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[전문개정 2014. 1. 21.]

제39조(청소년수련활동의 위탁 제한) ① 청소년수련활동을 실시하는 자(청소년수련활동의 일부를 수탁 받은 자도 포함한다)가 청소년수련활동을 위탁하려는 경우에는 이 법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받은 법인·단체 및 개인에게만 위탁하여야 한다.

② 제1항에 따라 청소년수련활동을 위탁하는 경우에도 해당 청소년수련활동의 전부 또는 성평등가족부령으로 정하는 중요 프로그램을 위탁하여서는 아니 된다.

[본조신설 2014. 1. 21.]

[총전 제39조는 제40조로 이동 <2014. 1. 21.>]

제70조(벌칙) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 2년 이하의 징역 또는 2천만 원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제6조의5제3항을 위반하여 직무상 알게 된 비밀을 누설한 자
2. 제11조제3항에 따른 허가를 받지 아니하고 수련시설을 설치·운영하거나 변경한 자
3. 제22조에 따라 허가 또는 등록의 취소를 받은 자로서 계속하여 해당 수련시설을 운영한 자
4. 제48조제2항에 따른 승인을 받지 아니하고 조성계획을 시행한 자

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처한다.

1. 제9조의6을 위반하여 이 법 또는 다른 법률에 따라 신고·등록·인가·허가를 받지 아니하고 숙박형등 청소년수련활동을 실시한 자
2. 제20조의2에 따른 시설 운영 중지 또는 활동의 중지 명령을 위반한 자
3. 제39조를 위반하여 청소년수련활동을 위탁한 자

[전문개정 2014. 1. 21.]

제72조(과태료) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 500만 원 이하의 과태료를 부과한다.

1. 제6조의8을 위반하여 한국청소년활동진흥원 또는 이와 유사한 명칭을 사용한 자
2. 제67조제1항에 따른 보고를 하지 아니하거나 검사를 거부·방해 또는 기피한 자

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게는 300만 원 이하의 과태료를 부과한다.<개정 2017. 12. 12., 2018. 3. 13.>

1. 제9조의2제1항을 위반하여 신고를 하지 아니하거나 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 신고한 자
2. 제9조의2제4항을 위반하여 청소년수련활동의 모집을 한 자
3. 제9조의3제2항을 위반하여 필요한 의료조치를 하지 아니한 자
4. 제9조의5를 위반하여 표시 또는 고지를 하지 아니한 자
5. 제13조제1항을 위반하여 등록을 하지 아니하고 수련시설을 운영한 자
6. 제14조제1항을 위반하여 운영대표자를 선임하지 아니한 자(제16조제4항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)
7. 제18조의2를 위반하여 안전교육을 실시하지 아니한 자
- 7의2. 제18조의3제3항 후단을 위반하여 자료 제출의 요구에 따르지 아니한 자
- 7의3. 제19조의2제3항 후단을 위반하여 자료 제출의 요구에 따르지 아니한 자
8. 제20조에 따른 시정명령을 위반한 자
9. 제21조를 위반하여 같은 조 각 호의 행위를 한 자
10. 제25조를 위반하여 보험에 가입하지 아니한 자
11. 제27조제1항에 따른 신고를 하지 아니하고 수련시설을 휴지, 재개 또는 폐지한 자
12. 제38조를 위반하여 인증을 받지 아니하고 인증수련활동이나 청소년수련활동의 인증 등 인증을 받았음을 나타내는 표시를 하거나 이와 유사한 표시를 한 자

③ 제1항 및 제2항에 따른 과태료는 대통령령으로 정하는 바에 따라 성평등가족부장관 또는 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 부과·징수한다.

[전문개정 2014. 1. 21.]

「청소년활동 진흥법 시행령」

[시행 2025. 10. 1.] [대통령령 제35806호, 2025. 10. 1., 타법개정]

제13조(보험가입) ① 법 제25조에 따라 보험에 가입하여야 하는 수련시설은 법 제10조제1호에 따른 수련시설로 한다. 다만, 건축연면적이 1천 제곱미터 이하인 청소년문화의 집은 제외한다.

② 법 제25조제2항에 따른 보험금액은 다음 각 호의 기준에 해당하는 금액 이상의 것이어야 한다. 이 경우 지급보험금액은 실손해액으로 하되, 사망의 경우 실손해액이 2천만 원 미만인 경우에는 2천만 원으로 한다.

1. 사망의 경우에는 8천만 원
2. 부상의 경우에는 별표 2에서 정하는 금액
3. 부상의 경우 그 치료가 완료된 후 해당 부상이 원인이 되어 신체장해(이하 "후유장해"라 한다)가 생긴 경우에는 별표 3에서 정하는 금액
4. 부상자가 치료 중에 해당 부상이 원인이 되어 사망한 경우에는 제1호 및 제2호의 금액을 합산한 금액
5. 부상자에게 해당 부상이 원인이 되어 후유장해가 생긴 경우에는 제2호 및 제3호의 금액을 합산한 금액
6. 제3호의 금액을 지급한 후 해당 부상이 원인이 되어 사망한 경우에는 제1호의 금액에서 제3호에 따라 지급한 금액을 공제한 금액

[전문개정 2014. 7. 21.]

제34조(과태료의 부과기준) ① 법 제72조제1항 및 제2항에 따른 과태료의 부과기준은 별표 5와 같다.

② 삭제 <2013. 11. 20.>

[전문개정 2010. 8. 11.]

■청소년활동 진흥법 시행령 [별표 5] <개정 2023. 4. 25.>

「과태료의 부과기준」(제34조제1항 관련)

1. 일반기준

가. 과태료 부과권자는 위반행위자가 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액의 2분의 1 범위에서 그 금액을 줄일 수 있다. 다만, 과태료를 체납하고 있는 위반행위자의 경우에는 그러하지 아니하다.

- 1) 위반행위자가 「질서위반행위규제법 시행령」 제2조의2제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
- 2) 위반행위가 사소한 부주의나 오류 등 과실로 인한 것으로 인정되는 경우
- 3) 위반의 내용·정도가 경미하여 사회적 피해가 적다고 인정되는 경우
- 4) 법 위반상태를 시정하거나 해소하기 위한 노력이 인정되는 경우
- 5) 그 밖에 위반행위의 정도, 동기와 그 결과 등을 고려하여 과태료 금액을 줄일 필요가 있다고 인정되는 경우

나. 부과권자는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액의 2분의 1의 범위에서 가중할 수 있다. 다만, 법 제72조에 따른 과태료 금액의 상한을 넘을 수 없다.

- 1) 위반의 내용·정도가 중대하여 청소년 등에게 미치는 피해가 크다고 인정되는 경우
- 2) 법 위반상태의 기간이 6개월 이상인 경우
- 3) 그 밖에 위반행위의 정도, 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 가중할 필요가 있다고 인정되는 경우

다. 부과권자는 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제2호에 따른 과태료 금액의 2분의 1의 범위에서 가중할 수 있다.
다만, 법 제72조에 따른 과태료 금액의 상한을 넘을 수 없다.

- 1) 위반의 내용·정도가 중대하여 청소년 등에게 미치는 피해가 크다고 인정되는 경우
- 2) 법 위반상태의 기간이 6개월 이상인 경우
- 3) 그 밖에 위반행위의 정도, 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 가중할 필요가 있다고 인정되는 경우

2. 개별기준

위반행위	근거 법조문	과태료 금액
가. 법 제6조의8을 위반하여 한국청소년활동진흥원 또는 이와 유사한 명칭을 사용한 경우	법 제72조제1항 제1호	300만원
나. 법 제9조의2제1항을 위반하여 신고를 하지 않거나 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 신고한 경우	법 제72조제2항 제1호	200만원
다. 법 제9조의2제4항을 위반하여 청소년수련활동의 모집을 한 경우	법 제72조제2항 제2호	200만원
라. 법 제9조의3제2항을 위반하여 필요한 의료조치를 하지 않은 경우	법 제72조제2항 제3호	200만원
마. 법 제9조의5를 위반하여 표시 또는 고지를 하지 않은 경우	법 제72조제2항 제4호	200만원
바. 법 제13조제1항을 위반하여 등록을 하지 않고 수련시설을 운영한 경우	법 제72조제2항 제5호	200만원
사. 법 제14조제1항을 위반하여 운영대표자를 선임하지 않은 경우 (법 제16조제4항에 따라 준용되는 경우를 포함한다)	법 제72조제2항 제6호	200만원
아. 법 제18조의2를 위반하여 안전교육을 실시하지 않은 경우	법 제72조제2항 제7호	200만원
자. 법 제18조의3제3항 후단을 위반하여 자료 제출의 요구에 따르지 않은 경우	법 제72조제2항 제7호의2	200만원
차. 법 제19조의2제3항 후단을 위반하여 자료 제출의 요구에 따르지 않은 경우	법 제72조제2항 제7호의3	200만원
카. 법 제20조에 따른 시정명령을 위반한 경우	법 제72조제2항 제8호	200만원

<p>타. 법 제21조를 위반하여 다음의 행위를 한 경우</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 법 제21조제1호를 위반하여 정당한 사유 없이 청소년의 수련시설 이용을 제한하는 행위 2) 법 제21조제2호를 위반하여 청소년활동이 아닌 용도에 수련시설을 이용하는 행위. 다만, 제12조에 따른 용도에 이용하는 경우는 제외한다. 3) 법 제21조제3호를 위반하여 청소년단체가 아닌 자에게 수련시설을 위탁하여 운영하게 하는 행위 	법 제72조제2항 제9호	200만원
<p>파. 법 제25조를 위반하여 보험에 가입하지 않은 경우</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 가입하지 않은 기간이 10일 이하인 경우 2) 가입하지 않은 기간이 10일 초과 30일 이하인 경우 3) 가입하지 않은 기간이 30일 초과 60일 이하인 경우 4) 가입하지 않은 기간이 60일을 초과하는 경우 	법 제72조제2항 제10호	<ol style="list-style-type: none"> 1) 10만원 2) 10만원에 11일째부터 계산하여 1일마다 1만원을 더한 금액 3) 30만원에 31일째부터 계산하여 1일마다 3만원을 더한 금액 4) 120만원에 61일째부터 계산하여 1일마다 6만원을 더한 금액. 다만, 과태료의 총액은 200만원을 초과할 수 없다.
<p>하. 법 제27조제1항에 따른 신고를 하지 않고 수련시설을 휴지, 재개 또는 폐지한 경우</p>	법 제72조제2항 제11호	200만원
<p>거. 법 제38조를 위반하여 인증을 받지 않고 인증수련활동이나 청소년수련활동의 인증 등 인증을 받았음을 나타내는 표시를 하거나 이와 유사한 표시를 한 경우</p>	법 제72조제2항 제12호	100만원
<p>너. 법 제67조제1항에 따른 보고를 하지 않거나 검사를 거부·방해 또는 기피한 경우</p>	법 제72조제1항 제2호	300만원

「청소년활동 진흥법」 시행규칙

[시행 2025. 10. 1.] [성평등가족부령 제1호, 2025. 10. 1., 타법개정]

제1조의2(숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 등) ① 「청소년활동 진흥법」(이하 “법”이라 한다) 제9조의2제1항에 따라 숙박형 청소년수련활동 및 비숙박형 청소년수련활동(이하 “숙박형등 청소년수련활동”이라 한다) 계획을 신고하려는 자는 별지 제1호서식의 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 참가자 모집 14일 전까지 관할 특별자치시장·제주특별자치도지사·시장·군수·구청장(구청장은 자치구의 구청장을 말하며, 이하 “시장·군수·구청장”이라 한다)에게 제출해야 한다. 이 경우 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고하려는 자는 제2호의 주최자·운영자·보조자의 변동이 없이 동일한 장소에서 동일한 프로그램이 반복될 경우에는 4개월 이내의 범위에서 기간을 정하여 해당 기간의 최초 숙박형등 청소년수련활동의 참가자 모집 14일 전까지 한꺼번에 신고(이하 이 조에서 “일괄신고”라 한다) 할 수 있다. <개정 2023. 6. 30., 2025. 6. 9.>

1. 별표 1의 숙박형등 청소년수련활동 프로그램 운영기준을 준수한 별지 제1호의2서식의 청소년수련활동 운영계획서(법 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동의 경우는 제외한다)
 2. 별지 제2호서식의 주최자·운영자·보조자 명단
 3. 삭제 <2025. 6. 9.>
 4. 법 제25조에 따른 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류
- ② 제1항에 따른 신고를 받은 시장·군수·구청장은 별지 제4호서식의 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고증명서를 발급하고, 별지 제5호서식의 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고관리대장을 작성·관리하여야 한다.
- ③ 시장·군수·구청장은 제1항 각 호 외의 부분 후단에 따라 일괄신고를 받은 경우에는 해당하는 기간 동안 신고한 내용과 실제 운영되는 활동이 일치하는지 여부를 확인해야 한다. <신설 2023. 6. 30.>
- ④ 제1항에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고한 자는 신고한 내용의 변경이 필요한 경우에는 별지 제1호서식의 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서에 변경 사유, 신고번호가 기재된 변경 내용 및 변경 내용을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 청소년수련활동 시작 3일 전까지 시장·군수·구청장에게 제출해야 한다. 다만, 숙박형등 청소년수련활동 중에 신고한 내용의 변경이 필요한 경우에는 지체 없이 시장·군수·구청장에게 제출해야 한다.
- <개정 2023. 6. 30., 2025. 6. 9.>
- ⑤ 시장·군수·구청장은 제4항에 따라 신고한 내용 중 운영자 또는 보조자의 변경을 신고 받은 경우에는 해당 운영자 또는 보조자가 법 제9조의2제5항 각 호의 어느 하나에 해당하는지 여부를 확인해야 한다. <신설 2023. 6. 30.>
- [전문개정 2014. 7. 21.]

제1조의3(건강상태 확인 방법) ① 제1조의2에 따라 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고한 자는 법 제9조의3 제1항에 따라 해당 청소년수련활동에 참가하려는 청소년의 건강상태를 확인하기 위하여 해당 프로그램 활동을 시작하기 전까지 다음 각 호의 서류 중 어느 하나를 제출받아 이를 확인하여야 한다. <개정 2023. 6. 30.>

1. 「건강검진기본법」 제14조에 따른 검진기관에서 발행한 건강진단서
 2. 별지 제6호서식의 건강상태 확인서(개인)
 3. 별지 제6호의2서식의 건강상태 확인서(단체)
- ② 제1항에 따라 제출받은 서류는 활동 종료일부터 4주간 보관할 수 있으며, 보관 기간이 지난 후에는 「개인정보 보호법」 제21조에 따라 파기해야 한다. <신설 2023. 6. 30.>
- [전문개정 2014. 7. 21.]

제1조의4(숙박형등 청소년수련활동 정보의 공개) 숙박형등 청소년수련활동 계획 또는 계획변경의 신고를 수리한 시장·

군수·구청장은 법 제9조의4 제1항에 따라 지체 없이 별지 제1호서식의 숙박형등 청소년수련활동 계획 신고서 또는 변경신고서의 내용을 성평등가족부장관이 지정하는 인터넷 홈페이지에 공개하여야 한다. <개정 2025. 6. 9.>

[전문개정 2014. 7. 21.]

제1조의5(숙박형등 청소년수련활동 관련 정보의 표시·고지 방법 등) 숙박형등 청소년수련활동 계획 또는 계획변경의 신고가 수리된 자는 법 제9조의5에 따라 모집활동 및 계약을 하는 경우 인쇄물, 게시판 또는 인터넷 홈페이지 등 참가자가 잘 볼 수 있는 곳에 다음 각 호의 사항을 표시·고지하고, 필요한 경우에는 참가자 등에게 그 내용을 설명하여야 한다.

1. 법 제18조의3 또는 다른 법률에 따른 안전점검의 실시일자, 실시기관 및 안전점검의 내용 등 안전점검에 관한 사항
2. 법 제25조에 따라 가입한 보험상품명, 보험금액, 보험가입기간 등 보험가입에 관한 사항
3. 법 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동인 경우 인증번호 및 인증유효기간 등 청소년수련활동의 인증에 관한 사항

[본조신설 2014. 7. 21.]

■ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별표 1] <개정 2014.7.21.>

「숙박형등 청소년수련활동 프로그램 운영기준」(제1조의2제1항제1호 관련)

1. 안전 확보

- 가. 법 제9조의3제1항에 따라 프로그램에 참가하려는 청소년의 건강상태를 확인하고, 법 제25조제1항에 따라 보험에 가입하여야 하며, 프로그램 지도자는 항상 안전사고 예방에 주의를 기울여야 한다.
- 나. 안전사고·응급환자 발생 등에 대비하여 긴급 후송대책 등의 방안을 마련하여야 한다.
- 다. 안전교육 프로그램을 마련하여 참가자(지도 인력을 포함한다)에 대하여 사전 안전교육을 실시하여야 한다.
- 라. 관계법령에 따른 안전점검 사항을 확인하고 준수하여야 한다.

2. 프로그램 운영

- 가. 프로그램 진행에 적절한 인력, 기자재 및 장비를 확보하여야 한다.
- 나. 충분한 휴식 및 영양공급, 안전한 취침을 위한 공간·장비 확보 등의 조치를 하여야 한다.
- 다. 프로그램을 실시할 때에는 청소년 개인의 정신적·신체적 능력을 고려하여야 하고, 특별한 사정이 있는 경우 프로그램에 강제로 참여하게 하여서는 안 된다.
- 라. 프로그램을 실시할 때에는 청소년에게 음주·흡연행위를 금지하여야 하고, 지도 인력도 이를 준수하여야 한다.
- 마. 청소년에게 정신적·신체적 폭행이나 이와 유사한 행위를 하여서는 안 된다.
- 바. 프로그램의 운영과 관련하여 정당한 경비 외의 부당한 수수료 또는 금품을 제공받아서는 안 된다.
- 사. 프로그램의 내용에 따라 관계법령에 따라 신고·등록·허가가 필요한 경우 반드시 해당 신고·등록·허가를 거쳐 프로그램을 운영하여야 한다.
- 아. 프로그램 일정, 참가비, 지도자 자격 및 경력, 인증수련활동 여부, 가입 보험 종류 및 약관, 사목에 따른 신고·등록·허가 여부, 안전관리 대책 등의 정보를 주최자의 인터넷 홈페이지 등에 사전에 공개하여야 한다.

숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 안내 매뉴얼

▪ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2025. 6. 9.>

숙박형등 청소년수련활동 계획 신고(변경신고)서

접수번호	접수일	처리기간	14일
주최자	상호명(성명)	전화번호	
	소재지		
	대표자 성명	생년월일	
	기관(시설) 종류 [] 청소년수련관 [] 청소년수련원 [] 청소년문화의집 [] 청소년특화시설 [] 청소년야영장 [] 유스호스텔 [] 영리법인 [] 기타()		
청소년 수련활동	청소년수련활동명(청소년수련활동명을 변경할 경우, 변경 전의 청소년수련활동명을 함께 기재합니다)		활동기간
	주요 프로그램 내용		참가인원(총인원) 1인당 참가비
	주요 이동경로 및 수단		프로그램 형태 [] 숙박형 [] 비숙박형
	인증수련활동 여부 [] 여(인증번호: 제 호) [] 부		위험도가 높은 활동 [] 포함 [] 미포함
	지도인력(총인원)	보험명	보험금액(1인당, 사망시 기준)
	프로그램 위탁 여부 [] 여 [] 부		위탁 기관명
	위탁 내용		
	변경 내용(계획을 변경하려는 경우만 해당하며, 신고번호를 함께 기재합니다)		
	변경 사유		

「청소년활동 진흥법」 제9조의2 및 같은 법 시행규칙 제1조의2제1항·제4항에 따라 위와 같이 숙박형등 청소년수련활동 계획을 신고(변경신고)합니다.

신고인

년 월 일
(서명 또는 인)

○○특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

첨부서류	<신고 시> 1. 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별표 1의 숙박형등 청소년수련활동 프로그램 운영기준을 준수한 같은 규칙 별지 제2호서식의 청소년수련활동 운영계획서(「청소년활동 진흥법」 제36조에 따라 인증을 받은 청소년수련활동의 경우는 제외합니다.) 2. 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 별지 제2호서식의 주최자·운영자·보조자 명단 3. 「청소년활동 진흥법」 제25조에 따른 보험증권 등 보험가입 사실을 증명할 수 있는 서류	<변경 신고 시> 변경 내용을 증명할 수 있는 서류	수수료 없음
------	---	---------------------------------	-----------

유의사항

청소년수련활동 운영계획서에 「청소년활동 진흥법」 제9조의3제1항에 따른 참가자에 대한 건강상태 확인 방법을 포함하고, 프로그램 개시 전까지 참가자의 건강상태를 확인하여야 하며, 이를 위반하면 거짓으로 신고한 경우에 해당되어 같은 법 제72조제2항제1호에 따라 과태료 처분대상을 알려드립니다.

처리절차

신고서 작성 신고인	→	접수 처리기관(특별자치시·특별자치도·시·군·구)	→	검토	→	결재	→	신고증명서 발급
---------------	---	-------------------------------	---	----	---	----	---	----------

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

▪ 「청소년활동 진흥법」 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2014.7.21.>

주최자 · 운영자 · 보조자 명단

직책 (지도 역할)	성명	주민등록 번호	주민등록지 주소	담당업무	자격증	최근 주요경력	근무 시작 연월일	상근 여부	비고
			등록기준지 주소						

210mm×297mm [백상지 80g/㎡]

숙박영등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 안내 매뉴얼

▪ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제1호의2서식] <개정 2025. 6. 9.>

청소년수련활동 운영계획서				
1. 운영 기본정보				
주최자 (기관)명			활동명	
활동기간	부터	까지	참가대상	청소년 ()명 장애청소년 ()명 청소년 외 ()명 총인원 ()명
	<input type="checkbox"/> 당일 <input type="checkbox"/> 단기(2~3일) <input type="checkbox"/> 중기(4~6일) <input type="checkbox"/> 장기(7일이상)			<input type="checkbox"/> 9세~13세(초등학생 연령대) <input type="checkbox"/> 14세~16세(중학생 연령대) <input type="checkbox"/> 17세~19세(고등학생 연령대) <input type="checkbox"/> 20세~24세 <input type="checkbox"/> 기타
활동장소	(주소)		숙박장소	(주소)
활동형태	<input type="checkbox"/> 고정형 <input type="checkbox"/> 이동형 <input type="checkbox"/> 혼합형			
운영목적				
정보공개	<input type="checkbox"/> 홈페이지 <input type="checkbox"/> SNS <input type="checkbox"/> 인쇄물 <input type="checkbox"/> 게시판 <input type="checkbox"/> 기타()			
참가자 건강상태	확인방법		확인(예정)일	
활동 안전관리 계획	긴급 후송대책			
	프로그램 진행(운영) 중			
	취침 시(숙박)			
	이동 중(이동형 활동의 경우)			
	휴식시간 운영			
사전 안전교육	구분	청소년대상	지도자대상	
	교육(예정)일시			
	교육방법	<input type="checkbox"/> 직접교육 <input type="checkbox"/> 시청각자료	<input type="checkbox"/> 직접교육 <input type="checkbox"/> 시청각자료	
	교육내용			
안전점검 확인	구분	활동장소	숙소	
	확인여부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	<input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 부	
	확인내용			
	최근 안전점검일			
	안전점검기관			
기자재·장비 확보	종류	확보 형태	확보 현황	확보(예정)일
		<input type="checkbox"/> 자체보유 <input type="checkbox"/> 임대	개, 개	
		<input type="checkbox"/> 자체보유 <input type="checkbox"/> 임대	개, 개	
		<input type="checkbox"/> 자체보유 <input type="checkbox"/> 임대	개, 개	
영양공급	<input type="checkbox"/> 도시락 <input type="checkbox"/> 구내식당 <input type="checkbox"/> 외부식당 <input type="checkbox"/> 기타(자체조리 등)			
세부 운영일정	프로그램 운영 일정표 등 첨부가 가능합니다.			
운영기준 이행계획	준수사항	<input type="checkbox"/> 청소년의 정신적·신체적 능력을 고려하고, 프로그램 강제 참여 금지 <input type="checkbox"/> 청소년 및 지도 인력의 음주·흡연행위 금지 <input type="checkbox"/> 청소년에 대한 정신적·신체적 폭행이나 유사행위 금지 <input type="checkbox"/> 부당한 수수료 또는 금품 수수 금지 <input type="checkbox"/> 관계법령에 따라 필요한 신고·등록·허가를 거쳐 운영		
	사전공개	<input type="checkbox"/> 프로그램 일정 <input type="checkbox"/> 참가비 <input type="checkbox"/> 지도자 자격 및 경력 <input type="checkbox"/> 인증수련활동 여부 <input type="checkbox"/> 가입 보험 종류 및 약관 <input type="checkbox"/> 관계법령에 따른 신고·등록·허가 여부 <input type="checkbox"/> 안전관리 대책		

■ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제4호서식] <개정 2014.7.21.>

신고번호 :

숙박형등 청소년수련활동 계획 신고증명서

프로그램명 :

실시기간 : 20 . . ~ 20 . .

활동 지역 :

1. 상호명 :

2. 소재지 :

3. 대표자 성명 :

4. 생년월일 :

「청소년활동 진흥법」 제9조의2 및 같은 법 시행규칙 제1조의2에 따라 위와 같이 숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고를 하였음을 증명합니다.

년 월 일

특별자치시장·특별자치도지사·
시장·군수·구청장

직인

210mm×297mm[백상지 120g/㎡]

숙박형등 청소년수련활동 계획의 신고 제도 안내 매뉴얼

▪ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제5호서식] <개정 2014.7.21.>

숙박형등 청소년수련활동 계획 신고관리대장				
신고인			신고번호	
신고일			신고처리일	
주최자	상호명(성명)		전화번호	
	소재지			
	대표자 성명		생년월일	
청소년 수련활동	청소년 수련활동명		기 간	
	주요 프로그램 내용			
	주요 이동경로 (이동수단 포함)			
	숙박 / 야영 장소		인증수련활동 여부	
	참가인원		1인당 참가비	
지도자 자격사항		직책	성명	자격증
결격사유 조회결과				
행정처분내역				

210mm×297mm [백상지 120g/㎡]

■ 청소년활동 진흥법 시행규칙 [별지 제6호서식] <개정 2014.7.21.>

건강상태 확인서(개인)

1. 참가자명 :

2. 성별 :

3. 청소년수련활동

신고번호	주최자(기관명)	청소년수련활동명

4. 건강상태(질병, 장애, 특이체질 등)

증상	요청사항

년 월 일

보호자

서명 또는 (인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

건강상태 확인서(단체)

1. 청소년수련활동

신고번호	주최자(기관명)	청소년수련활동명

2. 건강상태 (질병, 장애, 특이체질 등)

연번	참가자명	성별	내 용

년 월 일

소속기관장

서명 또는 (인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

「청소년 기본법」

[시행 2025. 10. 1.] [법률 제21066호, 2025. 10. 1., 타법개정]

제3조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "청소년"이란 9세 이상 24세 이하인 사람을 말한다. 다만, 다른 법률에서 청소년에 대한 적용을 다르게 할 필요가 있는 경우에는 따로 정할 수 있다.
2. "청소년육성"이란 청소년활동을 지원하고 청소년의 복지를 증진하며 근로 청소년을 보호하는 한편, 사회 여건과 환경을 청소년에게 유익하도록 개선하고 청소년을 보호하여 청소년에 대한 교육을 보완함으로써 청소년의 균형 있는 성장을 돕는 것을 말한다.
3. "청소년활동"이란 청소년의 균형 있는 성장을 위하여 필요한 활동과 이러한 활동을 소재로 하는 수련활동·교류활동·문화활동 등 다양한 형태의 활동을 말한다.
4. "청소년복지"란 청소년이 정상적인 삶을 누릴 수 있는 기본적인 여건을 조성하고 조화롭게 성장·발달할 수 있도록 제공되는 사회적·경제적 지원을 말한다.
5. "청소년보호"란 청소년의 건전한 성장에 유해한 물질·물건·장소·행위 등 각종 청소년 유해 환경을 규제하거나 청소년의 접촉 또는 접근을 제한하는 것을 말한다.
6. "청소년시설"이란 청소년활동·청소년복지 및 청소년보호에 제공되는 시설을 말한다.
7. "청소년지도자"란 다음 각 목의 사람을 말한다.
 - 가. 제21조에 따른 청소년지도사
 - 나. 제22조에 따른 청소년지도사
 - 다. 청소년시설, 청소년단체 및 청소년 관련 기관에서 청소년육성에 필요한 업무에 종사하는 사람
8. "청소년단체"란 청소년육성을 주된 목적으로 설립된 법인이나 대통령령으로 정하는 단체를 말한다.

[전문개정 2014. 3. 24.]

제21조(청소년지도사) ① 성평등가족부장관은 청소년지도사 자격검정에 합격하고 청소년지도사 연수기관에서 실시하는 연수과정을 마친 사람에게 청소년지도사의 자격을 부여한다.

- ② 누구든지 제1항에 따라 발급받은 자격증을 다른 사람에게 빌려주거나 빌려서는 아니 되며, 이를 알선하여서도 아니 된다. <신설 2020. 5. 19.>
- ③ 성평등가족부장관은 청소년지도사 자격검정에 합격한 사람의 연수를 위하여 필요한 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 청소년지도사 연수기관을 지정할 수 있다. <개정 2020. 5. 19.>
- ④ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 청소년지도사가 될 수 없다. <개정 2015. 6. 22., 2020. 5. 19.>

1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝나지 아니한 사람
- 4의2. 제3호 및 제4호에도 불구하고 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「아동복지법」 제71조제1항의 죄
 - 나. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄
 - 다. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄

5. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

⑤ 청소년지도사 자격검정의 최종 합격 발표일을 기준으로 제4항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 청소년지도사 자격검정에 응시할 수 없다. <신설 2020. 5. 19.>

⑥ 성평등가족부장관은 제1항에 따른 자격검정을 대통령령으로 정하는 바에 따라 청소년단체 또는 「한국산업인력공단법」에 따른 한국산업인력공단에 위탁할 수 있다. <신설 2015. 2. 3., 2020. 5. 19.>

⑦ 제1항에 따른 청소년지도사의 등급, 자격검정, 연수 및 자격증 발급 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2015. 2. 3., 2020. 5. 19.>

[전문개정 2014. 3. 24.]

제22조(청소년상담사) ① 성평등가족부장관은 청소년상담사 자격검정에 합격하고 청소년상담사 연수기관에서 실시하는 연수과정을 마친 사람에게 청소년상담사의 자격을 부여한다.

② 제1항에 따른 청소년상담사의 자격검정, 연수 및 결격사유 등에 관하여는 제21조제2항부터 제7항까지, 제21조의2 및 제21조의3을 준용한다. <개정 2015. 2. 3., 2015. 6. 22., 2020. 5. 19.>

[전문개정 2014. 3. 24.]

3 청소년 인원별 지도자 배치기준

※지도자 배치 인원수는 법적으로 정해진 바는 없으나 활동 시 안전사항을 확보할 수 있는 지도자를 충분히 배치하도록 권고하며, 「청소년활동 진흥법」 제36조에 따른 청소년수련활동 인증 프로그램 지도자 배치기준을 참조할 수 있음

※다음의 활동 유형별 지도자 배치기준은 청소년수련활동 인증제도의 지도자 배치기준임

■ 일반활동(위험도가 높은 활동이 아닌 경우)

- 장소별 필요한 지도자 수는 전문·보조지도자 및 (안전)전문인력을 합한 수
- 최소 1인은 전문지도자로 구성
- 실내에서 운영되는 프로그램 중 인증위원회가 심의를 통해 필요하다고 인정하는 유형의 프로그램 (실내에서 운영하는 입소식과 퇴소식)은 배치지도자 수의 50%를 축소하여 배치 가능

실내활동		실외활동		야외활동	
활동인원	지도자 수	활동인원	지도자 수	활동인원	지도자 수
1 ~ 30	1	1 ~ 30	1	1 ~ 15	2
31 ~ 60	2	31 ~ 60	2	16 ~ 30	2
61 ~ 90	3	61 ~ 90	3	31 ~ 50	3
91 ~ 120	4	91 ~ 120	4	51 ~ 70	4
121 ~ 150	5	121 ~ 150	5	71 ~ 90	5
151 ~ 180	6	151 ~ 180	6	91 ~ 110	6
181 ~ 210	7	181 ~ 210	7	111 ~ 130	7
211 ~ 240	8	211 ~ 240	8	131 ~ 150	8
241 ~ 270	9	241 ~ 270	9	151 ~ 170	9
271 ~ 300	10	271 ~ 300	10	171 ~ 190	10
301 ~ 330	11	301 ~ 330	11	191 ~ 210	11
331 ~ 360	12	331 ~ 360	12	211 ~ 230	12
361 ~ 390	13	361 ~ 390	13	231 ~ 250	13
391 ~ 420	14	391 ~ 420	14	251 ~ 270	14
421 ~ 450	15	421 ~ 450	15	271 ~ 290	15
451 ~ 480	16	451 ~ 480	16	291 ~ 310	16
481 ~ 510	17	481 ~ 510	17	311 ~ 330	17
511 ~ 540	18	511 ~ 540	18	331 ~ 350	18
541 ~ 570	19	541 ~ 570	19	351 ~ 370	19
571 ~ 600	20	571 ~ 600	20	371 ~ 390	20
601 ~ 630	21	601 ~ 630	21	391 ~ 410	21
631 ~ 660	22	631 ~ 660	22	411 ~ 430	22
661 ~ 690	23	661 ~ 690	23	431 ~ 450	23
:	:	:	:	:	:

■ 수상활동

1) 수중에서 이루어지는 활동

- 호흡용 공기통 등을 사용하여 수중에서 이루어지는 활동 : 「수상레저안전법 시행령」 제37조 제1항에 따른 인명구조요원의 자격을 갖추고 공기통 잠수가 가능한 자
- 호흡용 공기통 등을 사용하지 않고 수중에서 이루어지는 활동 : 「수상레저안전법 시행령」 제37조 제1항에 따른 인명구조요원의 자격을 갖춘 자

활동에 직접 참여하는 활동인원	전문지도자 수 (모두 해당되는 활동의 전문자격증 소지자)
1 ~ 5	2
6 ~ 10	2
11 ~ 15	3
16 ~ 20	4
21 ~ 25	5
26 ~ 30	6
31 ~ 35	7
36 ~ 40	8
41 ~ 45	9
46 ~ 50	10
51 ~ 55	11
56 ~ 60	12
61 ~ 65	13
66 ~ 70	14
71 ~ 75	15
76 ~ 80	16
81 ~ 85	17
86 ~ 90	18
91 ~ 95	19
96 ~ 100	20
:	:

2) 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제15조의2제2호에 따른 해수면에서의 수상활동

활동에 직접 참여하는 활동인원	전문지도자 수 (모두 해당되는 활동의 전문자격증 소지자)
1 ~ 10	2
11 ~ 20	2
21 ~ 30	3
31 ~ 40	4
41 ~ 50	5
51 ~ 60	6
61 ~ 70	7
71 ~ 80	8
81 ~ 90	9
91 ~ 100	10
101 ~ 110	11
111 ~ 120	12
121 ~ 130	13
131 ~ 140	14
141 ~ 150	15
151 ~ 160	16
161 ~ 170	17
171 ~ 180	18
181 ~ 190	19
191 ~ 200	20
:	:

3) 수상과 수중을 제외한 연안해역이나 무인도서 활동

활동에 직접 참여하는 활동인원	전문지도자 수 (모두 해당되는 활동의 전문자격증 소지자)
1 ~ 20	2
21 ~ 40	2
41 ~ 60	3
61 ~ 80	4
81 ~ 100	5
101 ~ 120	6
121 ~ 140	7
141 ~ 160	8
161 ~ 180	9
181 ~ 200	10
201 ~ 220	11
221 ~ 240	12
241 ~ 260	13
261 ~ 280	14
281 ~ 300	15
301 ~ 320	16
321 ~ 340	17
341 ~ 360	18
361 ~ 380	19
381 ~ 400	20
:	:

4) 「청소년활동 진흥법 시행규칙」 제15조의2제2호에 따른 내수면에서의 수상활동

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문지도자 수
1 ~ 15	2	1
16 ~ 30	2	1
31 ~ 45	3	1
46 ~ 60	4	2
61 ~ 75	5	2
76 ~ 90	6	2
91 ~ 105	7	3
106 ~ 120	8	3
121 ~ 135	9	3
136 ~ 150	10	4
151 ~ 165	11	4
166 ~ 180	12	4
181 ~ 195	13	5
196 ~ 210	14	5
211 ~ 225	15	5
226 ~ 240	16	6
241 ~ 255	17	6
256 ~ 270	18	6
271 ~ 285	19	7
286 ~ 300	20	7
:	:	:

5) 내수면의 래프팅 활동 : 보트당 1명

6) 수영장에서 이루어지는 수영활동

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	전문지도자 수
1 ~ 20	2	1
21 ~ 40	2	1
41 ~ 60	3	1
61 ~ 80	4	2
81 ~ 100	5	2
101 ~ 120	6	2
121 ~ 140	7	3
141 ~ 160	8	3
161 ~ 180	9	3
181 ~ 200	10	4
201 ~ 220	11	4
221 ~ 240	12	4
241 ~ 260	13	5
261 ~ 280	14	5
281 ~ 300	15	5
301 ~ 320	16	6
321 ~ 340	17	6
341 ~ 360	18	6
361 ~ 380	19	7
381 ~ 400	20	7
:	:	:

▪ 산악, 장거리 걷기 활동 및 그 밖의 위험도가 높은 수련활동(스키활동 포함)

- 전체 지도자 수 : 전문·보조지도자 및 (안전)전문인력을 합한 수
- 해당 분야 유자격자 수 : 전체 지도자 수 중 해당 단위프로그램의 전문성을 가져야 하는 지도자 수

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	해당분야 유자격자 수 (전문지도자 수)
1 ~ 15	2	1
16 ~ 30	2	1
31 ~ 45	3	1
46 ~ 60	4	2
61 ~ 75	5	2
76 ~ 90	6	2
91 ~ 105	7	3
106 ~ 120	8	3
121 ~ 135	9	3
136 ~ 150	10	4
151 ~ 165	11	4
166 ~ 180	12	4
181 ~ 195	13	5
196 ~ 210	14	5
211 ~ 225	15	5
226 ~ 240	16	6
241 ~ 255	17	6
256 ~ 270	18	6
271 ~ 285	19	7
286 ~ 300	20	7
:	:	:

예) 활동에 직접 참여하는 활동 인원이 200명일 경우

전체 지도자는 14명이 배치되어야 하고 그 중 최소 5명이 전문지도자로 배치되어야 함

▪ 항공활동

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수	해당분야 유자격자 수 (전문지도자 수)
1	1	1
2	2	1
3	3	1
4	4	2
5	5	2
6	6	2
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	4
11	11	4
12	12	4
13	13	5
14	14	5
15	15	5
16	16	6
17	17	6
18	18	6
19	19	7
20	20	7
:	:	:

※ 단, 항공활동의 경우 인증위원회 결정에 따라 프로그램별 다르게 적용될 수 있음

▪ 교육대기 (위험도가 높은 활동 중 직접 참여하지 않고 대기하는 경우)

활동에 직접 참여하는 활동인원	전체 지도자 수
1 ~ 30	1
31 ~ 60	2
61 ~ 90	3
91 ~ 120	4
121 ~ 150	5
151 ~ 180	6
181 ~ 210	7
211 ~ 240	8
241 ~ 270	9
271 ~ 300	10
301 ~ 330	11
331 ~ 360	12
361 ~ 390	13
391 ~ 420	14
421 ~ 450	15
451 ~ 480	16
481 ~ 510	17
511 ~ 540	18
541 ~ 570	19
571 ~ 600	20
:	:

4

시·도 청소년활동진흥센터 신고제도(컨설팅 등) 담당자 연락처

한국청소년활동진흥원		
02-330-2800(내선2)		서울특별시 서대문구 경희대로 47 진양빌딩
시·도 청소년활동진흥센터		
지 역	연락처	주 소
지방 청소년활동 진흥센터 (17개 시·도)	서울	070-7707-0503 서울특별시 동작구 여의대방로20길 61 (신대방동)
	부산	051-852-3461 부산광역시 동구 중앙대로 311
	대구	053-659-6225 대구광역시 중구 중앙대로81길 66-5, (종로1가 83-1) 1층
	인천	032-457-8119 인천광역시 남동구 남동대로 769, 3층 (구월3동 1144-15)
	광주	062-234-0755 광주광역시 서구 학생독립로 37, 광주광역시청소년수련원 D동 1층
	대전	042-488-0733 대전광역시 서구 둔산대로(만년동) 201, 평송청소년문화센터 3층
	울산	052-227-0607 울산광역시 남구 대공원로 84, 가족문화센터 A동 3층
	세종	044-864-7935 (070-5089-1963) 세종특별자치시 마음로 284, (고운동 복합커뮤니티센터) 2층
	경기	031-232-9383 경기도 수원시 장안구 송원로 55, 3층
	강원	033-732-2704 강원특별자치도 원주시 중앙로 89, 중앙청소년문화의집 4층
	강원(분소)	070-4239-6087 강원특별자치도 강릉시 종합운동장길72-21, 강릉시청소년수련관 2층
	충북	043-256-4504 충청북도 청주시 상당구 사직대로361번길 17, 2층
	충남	041-562-9003 충청남도 천안시 서북구 서부대로 766, 3층 (두정동 진암빌딩)
	전북	063-286-0479 전라북도 전주시 완산구 전주천동로 264, JK사이언스 2층
	전남	061-280-9061 전라남도 목포시 용당로 304 (용해동)
	경북	054-850-1092 경상북도 안동시 축제장길 20, 2층
	경남	055-711-1355 경상남도 창원시 의창구 사림로45번길 59, 청소년관 3층
	제주	064-751-5041 제주특별자치도 제주시 구남로7길 4 (이도2동)

